
Kako se radi ispravak Obrasca JOPPD?

Podaci iskazani na stranici A ne mogu se mijenjati bez promjena na stranici B (iz razloga što je stranica A zbroj pojedinačnih redaka stranice B), a ispravljanje podataka iskazanih na stranici B obavlja se na sljedeći način: podnosi se novi Obrazac JOPPD koji mora sadržavati sljedeće podatke:

1. na stranici A:

- 1.1. pod I. upisuje se istovjetna oznaka izvješća Obrasca JOPPD kao i u izvornom Obrascu JOPPD,
- 1.2. pod II. upisuje se oznaka 2,
- 1.3. pod III. upisuju se podaci koji su istovjetni podacima upisanim na izvornom Obrascu JOPPD,
- 1.4. pod IV.1. upisuje se broj osoba za koje se mijenjaju podaci (broj pojedinačnih OIB-a na stranici B Obrasca JOPPD kojim se radi ispravak),
- 1.5. pod IV.2. upisuje se zadnji broj retka na popisu pojedinačnih obračuna sa stranice B Obrasca JOPPD kojim se obavlja ispravak,
- 1.6. pod V., VI. i VII. upisuje se zbroj stupaca sa stranice B obrasca kojim se obavlja ispravak, prema pravilima koji vrijede kao i kod formiranja izvornog obrasca,

2. na stranici B:

- 2.1. pod I., II., te od 1. do 10.2. obvezno se upisuju podaci koji su istovjetni podacima upisanim na izvornom Obrascu JOPPD,
 - 2.2. pod III. unosi se oznaka 2,
 - 2.3. pod IV. obvezno se upisuje redni broj stranice (npr. ukoliko je samo jedna stranica B upisuje se 1/1),
 - 2.4. pod ostalim podacima (od 11. do 17.) popunjavaju se svi ostali stupci odgovarajućeg retka koji se mijenja, prema pravilima koji vrijede kao i kod formiranja izvornog obrasca, ovisno o vrsti obračuna i to sa svim podacima koji su trebali biti upisani na izvornom izvješću da nisu nastupile okolnosti zbog kojih se ispravak obavlja,
 - 2.5. ukoliko se radi ispravak kojima su vrijednosti u kolonama 11. – 17. nule (0 ili 0,00), tada i vrijednost u polju 10 (sati rada) mora biti 0.
-

Da li se može ispravljati Obrazac JOPPD koji nije prošao kontrole (od početka je neispravan) ?

Ne. Odbijanje zaprimanja izvornog Obrasca JOPPD uslijed logičkih, matematičkih i formalnih nedostataka ne smatra se razlogom za podnošenje ispravka izvornog Obrasca JOPPD, već je potrebno ponovno dostaviti izvorno izvješće i to u roku od 24 sata:

- od trenutka kada je obveznik, putem sustava ePorezna kao i putem elektroničke pošte koju je naveo na A strani Obrasca JOPPD obaviješten da je podnijeti Obrazac pogrešan,
- od trenutka kada ga je nadležna ispostava obavijestila da je podnijeti Obrazac pogrešan (u slučaju dostave Obrasca JOPPD u papirnatim obliku).

Ponovno dostavljeno izvorno izvješće biti će zaprimljeno tek ako zadovolji sve propisane uvjete.

Kako se radi ispravak zbog zamjene općih podataka – OIB-a, imena i prezimena (izračun je dobar ali se odnosi na pogrešnu osobu)?

Kada se ispravljeno izvješće podnosi radi ispravka (zamjene) podataka o općim podacima (OIB, ime i prezime) za dva ili više stjecatelja primitka/osiguranika odnosno kada se ispravak podnosi zbog zamjene podatka o dva ili više primitka i/ili osnovice za obračun doprinosa za istog stjecatelja primitka/osiguranika:

- ukoliko se radi o istoj vrsti primitka (istoj kombinacije oznaka 6.1. i 6.2.) - redni broj i opći podaci o stjecatelju primitka/osiguraniku moraju biti istovjetni izvornom izvješću (podaci od 1. do 10.2), a pod ostalim podacima (od 11. do 17.) upisuju se ispravljani podaci prema pripadnosti svakom od stjecatelja primitka/osiguranika. Ova promjena na knjigovodstvenoj kartici poreznog obveznika vidjet će se kao storno zaduženja i ponovno zaduženje za isti iznos iz razloga što ovaj ispravak ne utječe na financijski rezultat (zbroj i redosljed svih redaka sa stranice A Obrasca JOPPD ostaje isti).

- ukoliko se radi o različitim vrstama primitaka (različitoj kombinaciji oznaka 6.1. i 6.2.) – potrebno je prvo Obrascem JOPPD s oznakom 2 „nulirati“ redak (prema pravilima o ispravku), te nakon toga Obrascem s oznakom 3 nadopuniti izvorni Obrazac JOPPD.
-

Što znači dopuna obrasca JOPPD?

Dopunom Obrasca JOPPD s oznakom vrste izvješća 3 mogu se nadopunjavati podaci o stjecateljima primitka/osiguranicima koji nisu bili iskazani na izvornom izvješću iako je za iste danom podnošenja izvornog izvješća nastupila obveza izvješćivanja (npr. plaća je isplaćena ali iz nekog razloga obračun za radnika nije bio prikazan na izvornom Obrascu JOPPD), podaci o stjecatelju primitka/osiguraniku kojemu je na izvornom izvješću bio unesen pogrešan OIB, kao i ispravni podaci vezani uz ispravak podataka na stranici B izvornog obrasca (kao „kontrastavka nuliranja“ retka izvornog Obrasca JOPPD Obrascem JOPPD s oznakom 2 – ispravkom). Dopuna obrasca znači knjiženje nadopunjenih podataka s datumom valute izvornog obrazac te će, ukoliko danom podnošenja izvornog obrasca nije izvršena uplata za obveze koje se nadopunjuju već je uplata izvršena kasnije, doći do obračuna zakonske zatezne kamate koja se računa od dana kada je uplata trebala biti izvršena (na dan podnošenja izvornog obrasca) do dana plaćanja.

Kako se radi dopuna obrasca JOPPD?

Dopuna Obrasca JOPPD s oznakom vrste izvješća 3 obavlja se na sljedeći način:

1. na stranici A:

1.1. pod I. upisuje se istovjetna oznaka izvješća Obrasca JOPPD kao i u izvornom izvješću,

1.2. pod II. upisuje se oznaka 3,

1.3. pod III. upisuju se podaci koji su istovjetni podacima upisanim na izvornom izvješću,

1.4. pod IV.1. upisuje se broj osoba (pojedinih OIB-a sa stranice B nadopunjujućeg obrasca) za koje se dopunjuju podaci,

1.5. pod IV.2. upisuje se zadnji broj retka na popisu pojedinačnih obračuna sa stranice B Obrasca JOPPD kojim se obavlja dopuna,

1.6. pod V., VI. i VII. upisuje se zbroj stupaca sa stranice B prema pravilima koji vrijede kao i kod formiranja izvornog obrasca na stranici B.

2. na stranici B:

2.1. pod I. i II. upisuju se podaci koji su istovjetni podacima upisanim na izvornom izvješću, pod III. unosi se oznaka 3, a pod IV. obvezno se upisuje redni broj stranice (npr. ukoliko je samo jedna stranica B upisuje se 1/1),

2.2. pod 1. upisuje se sljedeći slobodni redni broj sa izvornog izvješća,

2.3. pod ostalim podacima upisuju se podaci za one stjecatelje primitka/osiguranike čiji podaci nisu bili iskazani na izvornom izvješću.

Koji se podaci ne mogu mijenjati na Obrascu JOPPD?

Podaci o iznosu obračunanog doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje ne smiju se mijenjati na niži iznos od iznosa iskazanoga na izvornom Obrascu JOPPD ukoliko je osobni račun u obveznom mirovinskom fondu zatvoren.

Kako se postupa ukoliko je na Obrascu JOPPD upisan pogrešan OIB podnositelja i/ili OIB-u obveznika plaćanja?

Ako je na već podnijetom Obrascu JOPPD pogrešno upisan podatak o OIB-u podnositelja i/ili OIB-u obveznika plaćanja, podnosi se Obrazac JOPPD s oznakom vrste izvješća 2 pod pogrešnim OIB-om s istom oznakom izvornog Obrasca, pod III. i IV. stranice A upisuju se istovjetni podaci kao i na izvornom obrascu, pod V., VI. i VII. stranice A ne upisuje se ništa, a na stranici B upisuju se podaci koji su istovjetni podacima upisanim na izvornom Obrascu JOPPD, osim podataka pod 10., te od 11. do 17. koji se popunjavaju s nulama (oznakom 0 ili iznosom 0,00). Nakon toga podnosi se Obrazac JOPPD s istom oznakom izvješća koje je podneseno pod pogrešnim OIB-om, ispravnim OIB-om podnositelja i svim ostalim podacima.

Kako ispraviti Obrazac JOPPD ukoliko je podnesen pod pogrešnim OIB-om podnositelja i/ili OIB-u obveznika plaćanja a za ispravni OIB je već podneseno drugi Obrazac s istom oznakom izvješća?

Ukoliko je već podneseno izvješće pod ispravnim OIB-om s istom oznakom izvješća podaci koji su bili iskazani pod pogrešnim OIB-om podnositelja i/ili OIB-om obveznika plaćanja nadopunit će se na već podneseni Obrazac JOPPD putem Obrasca JOPPD s oznakom vrste izvješća 3.

Kako postupiti ukoliko je na Obrascu JOPPD upisan pogrešan OIB primatelja?

Ako je za nekog stjecatelja primitka/osiguranika na izvornom obrascu bio unesen pogrešan OIB, podnosi se:

- Obrazac JOPPD s oznakom vrste izvješća 2 na kojem se upisuju podaci na stranici B istovjetni podacima s izvornog obrasca za tog stjecatelja primitka/osiguranika, a podaci pod 10., te od 11. do 17. popunjavaju se s nulama (oznakom 0 ili iznosom 0,00).

- dopuna izvornog Obrasca JOPPD s oznakom vrste izvješća 3 s upisanim točnim OIB-om tog stjecatelja primitka/osiguranika i svim ostalim podacima za tog stjecatelja primitka/osiguranika koji su trebali biti iskazani na izvornom obrascu.

Kako postupiti ukoliko je potrebno za određenog stjecatelja u potpunosti brisati podatke sa B strane?

Ako se za nekog stjecatelja primitka/osiguranika u cijelosti brišu podaci iz izvornog Obrasca JOPPD, tada se za njega u ispravljenom obrascu JOPPD s oznakom vrste izvješća 2 upisuju podaci na stranici B istovjetni podacima s izvornog obrasca, a podaci pod 10. i od 11. do 17. popunjavaju se s nulama (oznakom 0 ili iznosom 0,00).

PRIMJER ISPRAVKA KADA OZNAKA 6.1./6.2. OSTAJU ISTI

Izvorni obrazac

I. OIB podnositelja izvješća 22222222222

II. Oznaka izvješća 14344

III. Vrsta izvješća 1

IV. Redni broj stranice 1 / 1

1. Redni broj	2. Šifra općine/grada prebivališta /boravišta	4. OIB stjecatelja/osiguranika	6.1. Oznaka stjecatelja/osiguranika	7.1. Obveza dodatnog doprinosa za MO za staž s povećanim trajanjem	8. Oznaka prvog/zadnjeg mjeseca u osiguranju po istoj osnovi	10. Sati rada		11. Iznos primitka (oporezivi)	12.1. Doprinos za mirovinsko osiguranje	12.3. Doprinos za zdravstveno osiguranje	12.5. Doprinos za zapošljavanje	12.7. Dodatni doprinos za mirovinsko osiguranje za staž osiguranja koji se računa s povećanim trajanjem - II STUP	12.9. Poseban doprinos za zapošljavanje osoba s invaliditetom	13.2. Izdatak - uplaćeni doprinos za mirovinsko osiguranje	13.4. Osobni odbitak	14.1. Iznos obračunanog poreza na dohodak	15.1. Oznaka neoporezivog primitka	16.1. Oznaka načina isplate	17. Obračunani primitak od nesam. rada (plaća)
	3. Šifra općine/grada rada	5. Ime i prezime stjecatelja/osiguranika	6.2. Oznaka primitka/obveze doprinosa	7.2. Obveza posebnog doprinosa za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	9. Oznaka punog/nepunog radnog vremena ili rada s polovicom radnog vremena	10.1. Razdoblje obračuna od	10.2. Razdoblje obračuna do	12. Osnovica za obračun doprinosa	12.2. Doprinos za mirovinsko osiguranje - II STUP	12.4. Doprinos za zaštitu zdravlja na radu	12.6. Dodatni doprinos za mirovinsko osig. za staž osiguranja koji se računa s povećanim trajanjem	12.8. Poseban doprinos za korištenje zdravstvene zaštite u inozemstvu	13.1. Izdatak	13.3. Dohodak	13.5. Porezna osnovica	14.2. Iznos obračunanog prireza porezu na dohodak	15.2. Iznos neoporezivog primitka	16.2. Iznos za isplatu	
258.	01333	11111111111	0001	0	3	160		23.000,00	3.450,00	3.450,00	391,00	0,00	0,00	4.600,00	3.900,00	3.534,00	0	1	23.000,00
	01333	Pero Perić	0001	0	1	01.11.2014.	30.11.2014.	23.000,00	1.150,00	115,00	0,00	0,00	0,00	25.600,00	18.400,00	636,12	0,00	14.229,88	

ISPRAVAK IZVORNOG OBRASCA KADA SE MIJENJA 6.1/6.2. NPR. IZ RAZLOGA ŠTO JE PRIKAZANA VIŠA PLAĆA OD STVARNO ISPLAĆENE - ISPRAVAK SE RADI U JEDNOM KORAKU –
PROMJENA SAMO FINACIJSKIH PODATAKA

I. OIB podnositelja izvješća 2222222222

II. Oznaka izvješća 14344

III. Vrsta izvješća 2

IV. Redni broj stranice 1 / 1

1. Redni broj	2. Šifra općine/grada prebivališta /boravišta	4. OIB stjecatelja/osiguranika	6.1. Oznaka stjecatelja/osiguranika	7.1. Obveza dodatnog doprinosa za MO za staž s povećanim trajanjem	8. Oznaka prvog/zadnjeg mjeseca u osiguranju po istoj osnovi	10. Sati rada		11. Iznos primitka (oporezivi)	12.1. Doprinos za mirovinsko osiguranje	12.3. Doprinos za zdravstveno osiguranje	12.5. Doprinos za zapošljavanje	12.7. Dodatni doprinos za mirovinsko osiguranje za staž osiguranja koji se računa s povećanim trajanjem - II STUP	12.9. Poseban doprinos za zapošljavanje osoba s invaliditetom	13.2. Izdatak - uplaćeni doprinos za mirovinsko osiguranje	13.4. Osobni odbitak	14.1. Iznos obračunanog poreza na dohodak	15.1. Oznaka neoporezivog primitka	16.1. Oznaka načina isplate	17. Obračunani primitak od nesam. rada (plaća)
	3. Šifra općine/grada rada	5. Ime i prezime stjecatelja/osiguranika	6.2. Oznaka primitka/obveze doprinosa	7.2. Obveza posebnog doprinosa za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	9. Oznaka punog/nepunog radnog vremena ili rada s polovicom radnog vremena	10.1. Razdoblje obračuna od	10.2. Razdoblje obračuna do	12. Osnovica za obračun doprinosa	12.2. Doprinos za mirovinsko osiguranje - II STUP	12.4. Doprinos za zaštitu zdravlja na radu	12.6. Dodatni doprinos za mirovinsko osig. za staž osiguranja koji se računa s povećanim trajanjem	12.8. Poseban doprinos za korištenje zdravstvene zaštite u inozemstvu	13.1. Izdatak	13.3. Dohodak	13.5. Porezna osnovica	14.2. Iznos obračunanog prereza porezu na dohodak	15.2. Iznos neoporezivog primitka	16.2. Iznos za isplatu	
258.	01333	1111111111	0001	0	3	160		10.000,00	1.500,00	1.500,00	170,00	0,00	0,00	2.000,00	2.200,00	1.164,00	0	1	10.000,00
	01333	Pero Perić	0001	0	1	01.11.2014.	30.11.2014.	10.000,00	500,00	50,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	5.800,00	209,52	0,00	6.626,48	