

@Porezna



REPUBLIKA  
HRVATSKA



MINISTARSTVO FINANCIJA  
POREZNA UPRAVA  
[www.porezna-uprava.hr](http://www.porezna-uprava.hr)



Jedinstveni portal Porezne uprave

## KATALOG USLUGA

V12/2019.

## 1 SADRŽAJ

2	UVOD .....	2
3	JEDINSTVENI PORTAL POREZNE UPRAVE – KATALOG USLUGA .....	3
3.1	Upravljanje podacima poreznog obveznika .....	4
3.1.1	Profil poreznog obveznika .....	4
3.1.2	Administracija .....	8
3.1.3	Informacije o korisniku .....	8
3.1.4	Podnošenje obrazaca i zahtjeva elektroničkim putem .....	9
3.1.5	Dostava i pregledi poreznih obrazaca i zahtjeva .....	33
3.1.6	Elektroničko potpisivanje obrazaca i zahtjeva (pki) .....	36
3.1.7	Elektronički obrazac punomoći .....	37
3.1.8	Web servisi (G2B e-usluge) .....	37
3.1.9	Usluge iz drugih ustava .....	39
3.1.10	Obrasci iz sustava ePorezna .....	40

## 2 UVOD

Porezna uprava stalnim razvojem i unapređenjem svojih elektroničkih usluga nastoji olakšati ispunjavanje poreznih obveza građanima i poslovnim korisnicima. U ovom posebnom broju opisat ćemo na koji način se građani i poduzetnici mogu koristiti uslugama Jedinstvenog portala – ePorezne, te na koji način mogu upravljati svojim ovlaštenjima bez korištenja obrasca punomoći koji su do sada trebali fizički donijeti u ispostavu Porezne uprave. Također na ovaj način smanjit će se opterećenost službenika Porezne uprave putem uvođenja novih funkcionalnosti u poslovne procese. Nadogradnjom sustava porezni akti će se slati u korisnički pretinac poreznog obveznika, a svoje obveze porezni obveznici moći će plaćati putem barkoda.

Cilj posljednjih nadogradnji je pojednostavljenje i proširenje načina korištenja osobnih certifikata i drugih NIAS vjerodajnica niže razine za sve vrste poreznih obveznika te korištenja eOI i certifikata na osobnoj iskaznici i drugih NIAS vjerodajnica niže razine kao jedinstvenog elektroničkog identiteta. Podjela ePorezne na ulaze za građane i posebno za poslovne korisnike postala je u konačnici nepotrebna ponajprije radi toga što svaka odgovorna osoba/direktor odnosno fizička osoba - vlasnik obrta je ujedno i građanin.

Nadogradnja sustava u dijelu upravljanja ovlaštenjima je kroz jedinstveni ulaz u aplikaciju ePorezna građanima omogućila da upravljaju ovlaštenjima za sebe osobno kao građanina, za sebe kao fizičke osobe (obrnika) odnosno za pravne osobe/poslovne subjekte koje zastupaju. Time se proces dodjele ovlaštenja u potpunosti „predao“ na upravljanje korisniku te ubrzao i pojednostavio proces dodjele ovlaštenja. Porezni obveznici prema tome sami upravljaju ovlaštenjima i na taj način dodjeljuju ovlaštenja drugim osobama za rad u sustavu ePorezna, a koristeći bilo koju NIAS vjerodajnicu.

Uspostava novih digitalnih usluga poreznim obveznicima kao jedan od ciljeva Strategije razvoja Informacijskog sustava Porezne uprave donesene 2018. godine za razdoblje do 2022. godine uključuje daljnje unapređenje i proširivanje e-usluga za građane i poduzetnike.

### 3 JEDINSTVENI PORTAL POREZNE UPRAVE – KATALOG USLUGA

JPPU aplikacija središnje je mjesto na kojem porezni obveznici mogu pristupiti svim elektroničkim uslugama koje nudi Porezna uprava prema načelu One-Stop-Shop<sup>1</sup> u bilo kojem trenutku otvaranjem internet adrese aplikacije u jednom od preglednika: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome ili Opera. Aplikacija je dostupna poreznim obveznicima putem sljedeće adrese elektroničkih usluga Porezne uprave:

<https://e-porezna.porezna-uprava.hr>

Korištenjem portala JPPU moguće je na brz i jednostavan način koristiti elektroničke usluge Porezne uprave. Portal osigurava pristup uslugama na praktičan i lagan način za sve kategorije poreznih obveznika, uz mogućnost korištenja usluga u bilo koje vrijeme i s bilo kojeg mjesta. Korištenje aplikacije je sigurno, a tajnost i nepovredivost podataka zajamčena.

Katalog usluga detaljno opisuje sve usluge dostupne poreznim obveznicima kroz sustav Jedinstvenog portala Porezne uprave (JPPU).

JPPU pruža poreznim obveznicima mogućnost korištenja velikog broja usluga. Nisu sve usluge namijenjene za sve porezne obveznike, niti sve usluge imaju iste preduvjete za korištenje. Kroz ovaj dokument svaki korisnik može prepoznati usluge do kojih ima pristup, te saznati koje preduvjete mora zadovoljiti da bi ih mogao koristiti. Predstavljene su i osnovne informacije o svakoj dostupnoj usluzi koje su potrebne kako bi korisnik sustava mogao prepoznati usluge koje su mu potrebne.

---

<sup>1</sup> Načelo pružanja potpune usluge na jednom mjestu.

## 3.1 UPRAVLJANJE PODACIMA POREZNOG OBVEZNIKA

### 3.1.1 PROFIL POREZNOG OBVEZNIKA

Informacije o poreznom obvezniku

<b>Naziv usluge</b>	Informacije o poreznom obvezniku
<b>Opis usluge</b>	Osnovni podaci o poreznom obvezniku iz registra poreznih obveznika. Ovisno o tipu poreznog obveznika u prikazu se pojavljuju podaci o poreznom obvezniku. Porezni korisnik može pregledavati, mijenjati i brisati podatke poreznog obveznika. Dio podataka se automatski preuzima iz Registra poreznih obveznika te se ne mogu mijenjati dok se kontakt podaci (e-mail, telefon, faks) i opcija davanja pristanka za dostavu akata elektroničkim putem mogu mijenjati.
<b>Doseg usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Građani</li><li>• Fizičke osobe</li><li>• Pravne osobe</li></ul>
<b>Preduvjeti za korištenje usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Korisnik upisan u RPO</li><li>• Korisnik registriran u sustavu</li><li>• NIAS vjerodajnice razine 2, 3 ili 4</li></ul>
<b>Dostupnost usluge</b>	0-24
<b>Napomena</b>	Opcija davanja pristanka za dostavu akata elektroničkim putem vidljiv je samo građanima i fizičkim osobama s razlogom upisa 15 (inozemni dohodak).

Obveze

<b>Naziv usluge</b>	Pregled obveza poreznog obveznika
<b>Opis usluge</b>	Prikazuju se podaci o obvezama koje porezni obveznik ima u evidenciji Porezne uprave. Prikazuju se samo trenutno važeće obveze, odnosno posljednji povijesni podatak ako porezni obveznik nema neku obvezu, ali je imao u prošlosti. Ovisno o tipu poreznog obveznika u prikazu se pojavljuje popis mogućih obveza poreznog obveznika te datum od i do kada isti ima obvezu.
<b>Doseg usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fizičke osobe</li><li>• Pravne osobe</li></ul>
<b>Preduvjeti za korištenje usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Korisnik upisan u RPO</li><li>• Korisnik registriran u sustavu</li><li>• NIAS vjerodajnice razine 2, 3 ili 4</li><li>• Porezni obveznik ima ili je u prošlosti imao neku obvezu</li></ul>

<b>Dostupnost usluge</b>	0-24
--------------------------	------

#### Ovlaštenici

<b>Naziv usluge</b>	Pregled ovlaštenja poreznog obveznika
<b>Opis usluge</b>	Usluga omogućava poreznom korisniku pregled ovlaštenja poreznog obveznika. Usluga daje uvid u dva popisa: ovlaštenici poreznog obveznika u sustavu ePorezna-JPPU i ovlaštenja poreznog obveznika iz Registra poreznih obveznika. Ovlaštenja iz Registra poreznih obveznika uključuju porezne obveznike koji su ovlašteni za trenutnog poreznog obveznika i porezni obveznici za koje je trenutno odabrani porezni obveznik ovlašten.
<b>Doseg usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Građani</li> <li>• Fizičke osobe</li> <li>• Pravne osobe</li> </ul>
<b>Preduvjeti za korištenje usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korisnik upisan u RPO</li> <li>• Korisnik registriran u sustavu</li> <li>• NIAS vjerodajnice razine 2, 3 ili 4</li> <li>• Postoji barem 1 ovlaštenik poreznog obveznika ili porezni obveznik ovlašten barem za 1 poreznog obveznika</li> </ul>
<b>Dostupnost usluge</b>	0-24

#### Porezna kartica (PK)

<b>Naziv usluge</b>	Preuzimanje porezne kartice u PDF formatu
<b>Opis usluge</b>	Ako je nakon prijave odabran porezni obveznik koji je građanin ili fizička osoba, tada će se moći preuzeti njegova porezna kartica. U slučaju da je odabrani porezni obveznik pravna osoba, korisnik upisuje OIB jednog od zaposlenika poslovnog subjekta (poreznog obveznika koji je odabran nakon prijave). Na poreznoj kartici prikazuju se samo aktualni podaci poreznog obveznika i uzdržavanih članova.
<b>Doseg usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Građani</li> <li>• Fizičke osobe</li> <li>• Pravne osobe</li> </ul>
<b>Preduvjeti za korištenje usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korisnik upisan u RPO</li> <li>• Korisnik registriran u sustavu</li> <li>• NIAS vjerodajnice razine 2, 3 ili 4</li> <li>• Porezni obveznik ima poreznu karticu</li> </ul>
<b>Dostupnost usluge</b>	0-24

Porezno knjigovodstvena kartica (PKK)

<b>Naziv usluge</b>	Informacije o stanju porezno knjigovodstvene kartice (PKK)
<b>Opis usluge</b>	<p>Na porezno knjigovodstvenoj kartici prikazani su podaci o obvezama, obračunatim i naplaćenim kamatama te o uplatama po svim vrstama prihoda za koje Porezna uprava obavlja poslove utvrđivanja i naplate te za iste vodi analitičku evidenciju. Također, na PKK moguće je izvršiti i uvid u vrste prihoda u nadležnosti Carinske uprave. Porezna knjigovodstvena kartica prikazuje stanje na određeni datum (datum obračuna). Uvid u stanje duga/preplate na PKK radi se na određeni datum. Valja napomenuti da su u saldo duga na određeni (birani) datum uključene obveze i uplate s datumom dospjeća na birani datum (datum obračuna) te obračunate kamate zaključno na taj dan.</p> <p>Uvid u PKK moguće je izvršiti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. za tekuću godinu – na bilo kojim datum obračuna duga/preplate (manjim ili većim od tekućeg datuma)</li> <li>b. za prethodne godine – na 31.12. počevši od 2014. godine.</li> </ol> <p>Osim spomenutog na porezno knjigovodstvenoj kartici moguće je odabirom određene vrste prihoda te unosom dodatnih podataka kreirati:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) elemente za uplatu - prikazuju se svi elementi za uplatu obveze na biranoj vrsti prihoda</li> <li>2) barkod - očitanjem barkoda moguće je izvršiti uplatu za biranu vrstu prihoda te unesen iznos. Generirani podaci za uplatu s barkodom mogu se ispisati ili spremiti u PDF formatu.</li> </ol> <p>Porezni obveznik može ispisati odabrani pregled na pisač iz aplikacije za prikaz PDF datoteka.</p>
<b>Doseg usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Građani</li> <li>• Fizičke osobe</li> <li>• Pravne osobe</li> </ul>
<b>Preuvjeti za korištenje usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korisnik upisan u RPO</li> <li>• Korisnik registriran u sustavu</li> <li>• NIAS vjerodajnice razine 2, 3 ili 4</li> <li>• Korisnik koji želi imati uvid u PKK mora imati ovlaštenje za to</li> </ul>
<b>Dostupnost usluge</b>	0-24

Korisnički pretinac

<b>Naziv usluge</b>	Korisnički pretinac
---------------------	---------------------

<b>Opis usluge</b>	<p>Korisnički pretinac predstavlja poštanski sandučić za elektroničko zaprimanje akata i ostalih obavijesti od Porezne uprave. Korisnički pretinac se dijeli na pretinac Porezni akti i ostale obavijesti pretinca. Poruke se dijele na informativne i na one obvezujuće koje korisnici moraju prvo pročitati ukoliko žele nastaviti koristiti usluge ePorezne. Korisnici mogu određenom opunomoćeniku dodijeliti ovlaštenja na cjelokupni Korisnički pretinac ili posebno za Uvid u porezne akte i posebno za Uvid u poruke.</p> <p>Ovisno o ovlaštenjima koje ima korisnik pristupa porukama koje šalje Porezna uprava. Ako poruka sadrži privitak, korisnik može preuzeti i pregledati privitak. Dostava akta u korisnički pretinac se smatra uručanjem akta te je za porezne obveznike koji su korisnici e-usluga elektronička dostava obavezna. Ako se porezni akt ne preuzme u roku od sedam dana, smatrat će se da je dostava obavljena istekom roka od sedam dana od dana kada je porezni akt pristigao u korisnički pretinac. O svakoj izvršenoj dostavi poreznog akta korisnik/ovlaštenik će zaprimiti poruku na adresu elektroničke pošte čime se ne zahtjeva kontinuirano praćenje korisničkog pretinca. Također će se obavijesti o porukama automatski slati i u osobni korisnički pretinac (OKP) koji korisnici imaju putem sustava eGrađani.</p> <p>Izuzetak su kategorije poreznih obveznika Građani i Fizičke osobe s razlogom upisa 15 koji imaju mogućnost odabira opcije pristaju li na elektroničku dostavu akata.</p>
<b>Doseg usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Građani</li> <li>• Fizičke osobe</li> <li>• Pravne osobe</li> </ul>
<b>Preduvjeti za korištenje usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korisnik upisan u RPO</li> <li>• Korisnik registriran u sustavu</li> <li>• NIAS vjerodajnice razine 2, 3 ili 4</li> </ul>
<b>Dostupnost usluge</b>	0-24

#### Moj JOPPD

<b>Naziv usluge</b>	Uvid u JOPPD obrazac
<b>Opis usluge</b>	<p>Usluga „Moj JOPPD“ omogućuje jednostavan uvid u podatke iz JOPPD obrasca (Izvešće o primicima, porezu na dohodak i prirezu te doprinosima za obvezna osiguranja) za korisnika usluge. Uvid u JOPPD obrazac prikazuje popis podnositelja i JOPPD obrazaca za odabrano razdoblje i detaljan uvid u podatke strane A i strane B za korisnika usluge.</p>
<b>Doseg usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Građani</li> <li>• Fizičke osobe</li> </ul>



<b>Preduvjeti za korištenje usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korisnik upisan u RPO</li> <li>• Korisnik registriran u sustavu</li> <li>• NIAS vjerodajnice razine 2, 3 ili 4</li> <li>• Podnesen barem jedan JOPPD obrazac</li> </ul>
<b>Dostupnost usluge</b>	0-24

### 3.1.2 ADMINISTRACIJA

<b>Naziv usluge</b>	Administracija sustava
<b>Opis usluge</b>	<p>Mogućnost upravljanja ovlaštenjima:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Upravljanje ovlaštenja poreznog obveznika <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Pregled ovlaštenja</li> <li>○ Izmjena ovlaštenja</li> <li>○ Dodjela ovlaštenja</li> <li>○ Ukidanje ovlaštenja</li> <li>○ Preuzimanje ovlaštenja u pdf</li> </ul> </li> </ul>
<b>Doseg usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Građani</li> <li>• Fizičke osobe</li> <li>• Pravne osobe</li> </ul>
<b>Preduvjeti za korištenje usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korisnik upisan u RPO</li> <li>• Korisnik registriran u sustavu</li> <li>• NIAS vjerodajnice razine 2, 3 ili 4</li> <li>• Potrebna razina ovlaštenja „Upravljanje ovlaštenjima“</li> </ul>
<b>Dostupnost usluge</b>	0-24

### 3.1.3 INFORMACIJE O KORISNIKU

<b>Naziv usluge</b>	Informacije o korisniku
<b>Opis usluge</b>	<p>Informacije o korisniku su podaci koji se koriste za automatsko popunjavanje obrazaca, a ti podaci su vezani uz korisnika aplikacije. Informacije o korisniku dostupne su putem izbornika koji se otvara na ime korisnika na vrhu aplikacije. Na ekranu informacija o korisniku moguće je ažurirati osnovne podatke koji će se koristiti za automatsku ispunu zaglavlja poreznih obrazaca kako bi se olakšao postupak ispunjavanja obrazaca. Također, moguće je unositi dodatnu email adresu za trenutno odabranog poreznog obveznika.</p>

	<p>Neki podaci se automatski uzimaju iz RPO-a (Registra poreznih obveznika) te se ne mogu mijenjati, a to su OIB, ime i prezime.</p> <p>Ostali podaci se mogu mijenjati.</p>
<b>Doseg usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Građani</li> <li>• Fizičke osobe</li> <li>• Pravne osobe</li> </ul>
<b>Preduvjeti za korištenje usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korisnik upisan u RPO</li> <li>• Korisnik registriran u sustavu</li> <li>• NIAS vjerodajnice razine 2, 3 ili 4</li> </ul>
<b>Dostupnost usluge</b>	0-24

### 3.1.4 PODNOŠENJE OBRAZACA I ZAHTJEVA ELEKTRONIČKIM PUTEM

Podnošenje obrazaca i zahtjeva NIAS vjerodajnicom razine 3

<b>Naziv usluge</b>	Podnošenje obrazaca i zahtjeva NIAS vjerodajnicom razine 3
<b>Opis usluge</b>	<p>Obrasce i zahtjeve s vjerodajnicom sigurnosne razine 3 mogu dostavljati porezni obveznici koji dohodak i porez na dohodak utvrđuju u paušalnom iznosu te građani:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• porezni obveznici koji obavljaju samostalnu djelatnost i porez na dohodak utvrđuju u paušalnom iznosu te mogu dostavljati PO-SD, TZ, SR, JOPPD i druge obrasce kao i podnositi zahtjeve za preknjiženja, zahtjeve za izdavanje potvrda, zahtjeve za izdavanje PK i druge zahtjeve za koje je omogućena dostava elektroničkim putem</li> <li>• građani iznajmljivači stanova, soba i postelja putnicima i turistima i organizatori kampova i/ili kamp-odmorišta te smještajnih jedinica u objektima za robinzonski smještaj te mogu dostavljati PDV, PDV-S i TZ obrasce kao i podnositi navedene zahtjeve</li> <li>• građani koji ostvaruju razne vrste dohotka te mogu dostavljati JOPPD i INO-DOH obrasce ili godišnju prijavu poreza na dohodak kada je to zakonom propisano (primjerice članovi posade broda u međunarodnoj plovidbi)</li> </ul>
<b>Doseg usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Građani</li> <li>• Fizičke osobe</li> </ul>
<b>Preduvjeti za korištenje usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korisnik upisan u RPO</li> <li>• Korisnik registriran u sustavu</li> <li>• NIAS vjerodajnice razine 3</li> </ul>

<b>Dostupnost usluge</b>	0-24
--------------------------	------

#### Obrazac preknjiženja

<b>Naziv usluge</b>	Obrazac preknjiženja
<b>Opis usluge</b>	Ova usluga omogućuje poreznim obveznicima podnošenje zahtjeva za preknjiženje i povrat poreza i doprinosa (za koje je mjerodavna Porezna uprava) elektroničkim putem. Korisnik preko aplikacije može pregledati stanje svih računa na svojoj PKK u realnom vremenu te, ako ima preplatu na nekom od računa, može popuniti jedan ili više zahtjeva za preknjiženje na druge račune poreza i doprinosa ili zatražiti povrat više plaćenog poreza. Usluga uključuje mogućnost popunjavanja i elektroničke predaje obrazaca te pregled već poslanih obrazaca i zahtjeva te njihovih statusa. Obrazac se elektronički potpisuje prilikom predaje ili se predaje NIAS vjerodajnicom 3 (detaljno pojašnjeno u dijelu Podnošenje obrazaca i zahtjeva NIAS vjerodajnicom razine 3).
<b>Doseg usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Građani</li> <li>• Fizičke osobe</li> <li>• Pravne osobe</li> </ul>
<b>Preduvjeti za korištenje usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korisnik upisan u RPO</li> <li>• Korisnik registriran u sustavu</li> <li>• NIAS vjerodajnice razine 3 ili 4</li> <li>• Korisnik koji podnosi zahtjev mora imati ovlaštenje razine „Preknjiženja“</li> </ul>
<b>Dostupnost usluge</b>	8:00 – 20:00

#### Obrazac DOH

<b>Naziv usluge</b>	Podnošenje godišnje prijave poreza na dohodak
<b>Opis usluge</b>	Porezni obveznici koji imaju obvezu podnošenja godišnje prijave poreza na dohodak ispunjavaju obrazac DOH. Uz obrazac DOH moguće je dostavljati i priloge. Obrazac se elektronički potpisuje prilikom predaje ili se predaje NIAS vjerodajnicom 3 (detaljno pojašnjeno u dijelu „Podnošenje obrazaca i zahtjeva NIAS vjerodajnicom razine 3“).
<b>Doseg usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fizičke osobe</li> </ul>
<b>Preduvjeti za korištenje usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korisnik upisan u RPO</li> <li>• Korisnik registriran u sustavu</li> <li>• Korisnik mora imati obvezu dohotka od djelatnosti – vođenje poslovnih knjiga, dohodak od imovine - sobe, postelje i apartmani - poslovne knjige ili dohodak od imovine - najam -</li> </ul>

	<p>poslovne knjige, mora biti pomorac ili mora imati obvezu inozemnog dohotka od samostalne djelatnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• NIAS vjerodajnice razine 3 ili 4</li> </ul>
<b>Dostupnost usluge</b>	0-24
<b>Napomena</b>	<p>Nema ograničenja u broju datoteka koje se mogu priložiti ovdje za određenu vrstu priloga.</p> <p>Rok podnošenja je do kraja veljače trenutne godine za porezno razdoblje prethodne godine.</p>

#### Obrazac P-PPI

<b>Naziv usluge</b>	Pregled poslovnih primitaka i izdataka od samostalne djelatnosti
<b>Opis usluge</b>	<p>Usluga je jedna od „kartica“ u sklopu obrasca DOH - podnošenje godišnje prijave poreza na dohodak. Obrazac P-PPI označava pregled poslovnih primitaka i izdataka od samostalne djelatnosti. Ako porezni obveznik u poreznom razdoblju ostvari dohodak od samostalne djelatnosti i djelatnosti po osnovi kojih se dohodak utvrđuje i oporezuje kao dohodak od samostalne djelatnosti na temelju propisanih poslovnih knjiga, tada mora ispuniti i ove podatke. Obrazac se elektronički potpisuje prilikom predaje.</p>
<b>Doseg usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fizičke osobe</li> </ul>
<b>Preduvjeti za korištenje usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korisnik upisan u RPO</li> <li>• Korisnik registriran u sustavu</li> <li>• NIAS vjerodajnice razine 4</li> <li>• Pravilno prethodno ispunjen obrazac DOH</li> </ul>
<b>Dostupnost usluge</b>	0-24

#### Obrazac ZPP-DOH

<b>Naziv usluge</b>	Ostvarivanje prava poreznog obveznika na porezne olakšice
<b>Opis usluge</b>	<p>Porezni obveznici (građani) koji nisu obvezni podnijeti godišnju poreznu prijavu (Obrazac DOH), a žele ostvariti pravo na porezne olakšice, mogu podnijeti obrazac ZPP-DOH.</p> <p>Obrazac se podnosi ako se želi ostvariti pravo na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Umanjenje porezne obveze po osnovi prebivališta i boravka na potpomognutim područjima</li> <li>• Uvećani osobni odbitak za uzdržavane članove ili djecu ili utvrđenu invalidnost ili preraspodjelu dijela osobnog odbitka za</li> </ul>

	<p>uzdržavane članove</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uvećani osobni odbitak za plaćene doprinose u inozemstvu ili za dana darovanja u tuzemstvu</li> <li>• Pokretanje posebnog postupka utvrđivanja godišnjeg poreza na dohodak u ime ostavitelja</li> <li>• Uračunavanje poreza plaćenog u inozemstvu u posebnom postupku.</li> </ul>
<b>Doseg usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Građani</li> </ul>
<b>Preduvjeti za korištenje usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korisnik upisan u RPO</li> <li>• NIAS vjerodajnice razine 3 ili 4</li> </ul>
<b>Dostupnost usluge</b>	0-24
<b>Napomena</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nema ograničenja u broju datoteka koje se mogu priložiti ovdje za određenu vrstu priloga</li> <li>• Rok podnošenja je do kraja veljače trenutne godine za porezno razdoblje prethodne godine.</li> </ul>

#### Obrazac DOH-Z

<b>Naziv usluge</b>	Prijava dohotka od zajedničke djelatnosti
<b>Opis usluge</b>	Obrazac DOH-Z služi za prijavu dohotka od zajedničke djelatnosti, a obuhvaća dohodak ostvaren obavljanjem zajedničke djelatnosti obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti, slobodnih zanimanja, poljoprivrede i šumarstva te dohodak od zajedničke imovine i imovinskih prava. Obrazac DOH-Z se dostavlja prije obrazaca DOH, koje pojedini supoduzetnici dostavljaju svako za sebe. Obrazac se elektronički potpisuje prilikom predaje. Obrazac se elektronički potpisuje prilikom predaje ili se predaje NIAS vjerodajnicom 3.
<b>Doseg usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fizičke osobe</li> </ul>
<b>Preduvjeti za korištenje usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korisnik upisan u RPO</li> <li>• Korisnik registriran u sustavu</li> <li>• NIAS vjerodajnice razine 3 ili 4</li> </ul>
<b>Dostupnost usluge</b>	0-24
<b>Napomena</b>	Rok podnošenja je do kraja siječnja trenutne godine za porezno razdoblje prethodne godine.

#### Obrazac PDV

<b>Naziv usluge</b>	Prijava poreza na dodanu vrijednost
---------------------	-------------------------------------

<b>Opis usluge</b>	Ova usluga je namijenjena poreznim obveznicima koji se nalaze u sustavu PDV-a. Obrazac koji se ispunjava je obrazac PDV te se podnosi za kalendarski mjesec ili kalendarsko tromjesečje. Obrazac se elektronički potpisuje prilikom predaje ili se predaje NIAS vjerodajnicom 3 (detaljno pojašnjeno u dijelu „Podnošenje obrazaca i zahtjeva NIAS vjerodajnicom razine 3“).
<b>Doseg usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fizičke osobe</li> <li>• Pravne osobe</li> </ul>
<b>Preduvjeti za korištenje usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korisnik upisan u RPO</li> <li>• Korisnik ima obvezu u RPO-u mjesečnu ili kvartalnu obvezu predaje obrasca</li> <li>• Korisnik registriran u sustavu</li> <li>• NIAS vjerodajnice razine 3 ili 4</li> </ul>
<b>Dostupnost usluge</b>	0-24
<b>Napomena</b>	Rok podnošenja je dvadeseti u mjesecu za prethodni mjesec, odnosno dvadeseti u mjesecu nakon protoka tromjesečja

#### Obrazac ZP

<b>Naziv usluge</b>	Zbirna prijava za isporuke dobara i usluga u druge države članice Europske unije.
<b>Opis usluge</b>	Ova usluga je namijenjena poreznim obveznicima koji imaju isporuke dobara i usluga u druge članice EU. Obrazac koji se ispunjava je obrazac ZP te se podnosi za kalendarski mjesec. Obrazac se elektronički potpisuje prilikom predaje ili se predaje NIAS vjerodajnicom 3 (detaljno pojašnjeno u dijelu „Podnošenje obrazaca i zahtjeva NIAS vjerodajnicom razine 3“).
<b>Doseg usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fizičke osobe</li> <li>• Pravne osobe</li> </ul>
<b>Preduvjeti za korištenje usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korisnik upisan u RPO</li> <li>• Korisnik registriran u sustavu</li> <li>• NIAS vjerodajnice razine 3 ili 4</li> </ul>
<b>Dostupnost usluge</b>	0-24
<b>Napomena</b>	Rok podnošenja je dvadeseti u mjesecu za prethodni mjesec

#### Obrazac PDV-S

<b>Naziv usluge</b>	Prijava za stjecanje dobara i primljene usluge iz drugih država članica EU
<b>Opis usluge</b>	Ova usluga je namijenjena poreznim obveznicima koji imaju stjecanje

	dobara i primljene usluge iz drugih država članica EU. Obrazac koji se podnosi je obrazac PDV-S te se podnosi za kalendarski mjesec. Obrazac se elektronički potpisuje prilikom predaje ili se predaje NIAS vjerodajnicom 3.
<b>Doseg usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fizičke osobe</li> <li>• Pravne osobe</li> </ul>
<b>Preduvjeti za korištenje usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korisnik upisan u RPO</li> <li>• Korisnik registriran u sustavu</li> <li>• NIAS vjerodajnice razine 3 ili 4</li> </ul>
<b>Dostupnost usluge</b>	0-24
<b>Napomena</b>	Rok podnošenja je dvadeseti u mjesecu za prethodni mjesec

#### Obrazac PPO

<b>Naziv usluge</b>	Prijava o pregledu tuzemnih isporuka s prijenosom porezne obveze.
<b>Opis usluge</b>	Ova usluga je namijenjena poreznim obveznicima koji imaju tuzemne isporuke s prijenosom porezne obveze. Obrazac koji se ispunjava je obrazac PPO te se podnosi za kalendarsko tromjesečje. Obrazac se elektronički potpisuje prilikom predaje.
<b>Doseg usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fizičke osobe</li> <li>• Pravne osobe</li> </ul>
<b>Preduvjeti za korištenje usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korisnik upisan u RPO</li> <li>• Korisnik registriran u sustavu</li> <li>• NIAS vjerodajnice razine 4</li> </ul>
<b>Dostupnost usluge</b>	0-24
<b>Napomena</b>	Rok podnošenja je dvadeseti u mjesecu za prethodno tromjesečje

#### Obrazac INO-PPO

<b>Naziv usluge</b>	Prijava za inozemne isporuke dobara i usluga
<b>Opis usluge</b>	Ova usluga je namijenjena poreznim obveznicima koji imaju inozemne isporuke dobara i usluga. Obrazac koji se ispunjava je obrazac INO-PPO te se podnosi za kalendarski mjesec. Obrazac se elektronički potpisuje prilikom predaje ili se predaje NIAS vjerodajnicom 3 (detaljno pojašnjeno u dijelu „Podnošenje obrazaca i zahtjeva NIAS vjerodajnicom razine 3“).
<b>Doseg usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fizičke osobe</li> <li>• Pravne osobe</li> </ul>

<b>Preduvjeti za korištenje usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korisnik upisan u RPO</li> <li>• Korisnik registriran u sustavu</li> <li>• NIAS vjerodajnice razine 3 ili 4</li> </ul>
<b>Dostupnost usluge</b>	0-24
<b>Napomena</b>	Rok podnošenja je dvadeseti u mjesecu za prethodni mjesec

#### Obrazac PZ 42 i 63

<b>Naziv usluge</b>	Popis isporuka dobara u druge države članice Europske unije prethodno uvezenih u okviru postupaka 42 i 63
<b>Opis usluge</b>	Ova usluga je namijenjena poreznim obveznicima koji imaju isporuke dobara i usluga u druge članice EU prethodno uvezenih u okviru postupka 42 i 63. Obrazac koji se ispunjava je obrazac PZ 42 i 63 te se podnosi za kalendarski mjesec. Obrazac se elektronički potpisuje prilikom predaje ili se predaje NIAS vjerodajnicom 3 (detaljno pojašnjeno u dijelu „Podnošenje obrazaca i zahtjeva NIAS vjerodajnicom razine 3“).
<b>Doseg usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fizičke osobe</li> <li>• Pravne osobe</li> </ul>
<b>Preduvjeti za korištenje usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korisnik upisan u RPO</li> <li>• Korisnik registriran u sustavu</li> <li>• NIAS vjerodajnice razine 3 ili 4</li> </ul>
<b>Dostupnost usluge</b>	0-24
<b>Napomena</b>	Rok podnošenja je dvadeseti u mjesecu za prethodni mjesec

#### Obrazac PPN

<b>Naziv usluge</b>	Prijava prometa nekretnina
<b>Opis usluge</b>	Ova usluga je namijenjena poreznim obveznicima koji imaju promet nekretnina. Obrazac koji se ispunjava je obrazac PPN te se podnosi nakon nastanka prometa nekretnine. Obrazac se elektronički potpisuje prilikom predaje ili se predaje NIAS vjerodajnicom 3 (detaljno pojašnjeno u dijelu „Podnošenje obrazaca i zahtjeva NIAS vjerodajnicom razine 3“).
<b>Doseg usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fizičke osobe</li> <li>• Pravne osobe</li> </ul>
<b>Preduvjeti za korištenje usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korisnik upisan u RPO</li> <li>• Korisnik registriran u sustavu</li> <li>• NIAS vjerodajnice razine 3 ili 4</li> </ul>



<b>Dostupnost usluge</b>	0-24
<b>Napomena</b>	Nema roka podnošenja

#### Obrazac OPZ-STAT

<b>Naziv usluge</b>	Podaci o dospjelim, a nenaplaćenim računima
<b>Opis usluge</b>	Ova usluga je namijenjena poreznim obveznicima koji imaju dospjele, a nenaplaćene račune. Obrazac koji se ispunjava je obrazac OPZ-STAT te se podnosi nakon proteka kalendarskog tromjesečja. Obrazac se elektronički potpisuje prilikom predaje ili se predaje NIAS vjerodajnicom 3 (detaljno pojašnjeno u dijelu „Podnošenje obrazaca i zahtjeva NIAS vjerodajnicom razine 3“).
<b>Doseg usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fizičke osobe</li> <li>• Pravne osobe</li> </ul>
<b>Preduvjeti za korištenje usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korisnik upisan u RPO</li> <li>• Korisnik registriran u sustavu</li> <li>• NIAS vjerodajnice razine 3 ili 4</li> </ul>
<b>Dostupnost usluge</b>	0-24
<b>Napomena</b>	Rok podnošenja je 20-ti u mjesecu za prethodno tromjesečje

#### Obrazac DONH

<b>Naziv usluge</b>	Izvjешće o obavljenim donacijama hrane
<b>Opis usluge</b>	Ova usluga je namijenjena poreznim obveznicima koji imaju obavljene donacije hrane. Obrazac koji se ispunjava je obrazac DONH te se podnosi nakon proteka kalendarskog mjeseca. Obrazac se elektronički potpisuje prilikom predaje ili se predaje NIAS vjerodajnicom 3 (detaljno pojašnjeno u dijelu „Podnošenje obrazaca i zahtjeva NIAS vjerodajnicom razine 3“).
<b>Doseg usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fizičke osobe</li> <li>• Pravne osobe</li> </ul>
<b>Preduvjeti za korištenje usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korisnik upisan u RPO</li> <li>• Korisnik registriran u sustavu</li> <li>• NIAS vjerodajnice razine 3 ili 4</li> </ul>
<b>Dostupnost usluge</b>	0-24
<b>Napomena</b>	Rok podnošenja je 20-ti u mjesecu za prethodni mjesec

Obrazac U-RA

<b>Naziv usluge</b>	Knjiga primljenih (ulaznih) računa
<b>Opis usluge</b>	Ova usluga je namijenjena poreznim obveznicima koji su u sustavu PDV-a te vode knjigu ulaznih računa. Obrazac koji se ispunjava je obrazac U-RA te se podnosi nakon protoka kalendarskog mjeseca ili tromjesečja. Obrazac se elektronički potpisuje prilikom predaje ili se predaje NIAS vjerodajnicom 3 (detaljno pojašnjeno u dijelu „Podnošenje obrazaca i zahtjeva NIAS vjerodajnicom razine 3“).
<b>Doseg usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fizičke osobe</li> <li>• Pravne osobe</li> </ul>
<b>Preduvjeti za korištenje usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korisnik upisan u RPO</li> <li>• Korisnik registriran u sustavu</li> <li>• Korisnik ima obvezu u RPO-u mjesečnu ili kvartalnu obvezu predaje obrasca</li> <li>• NIAS vjerodajnice razine 3 ili 4</li> </ul>
<b>Dostupnost usluge</b>	0-24
<b>Napomena</b>	Rok podnošenja je dvadeseti u mjesecu za prethodni mjesec ili prethodno tromjesečje

Obrazac GN-ISA

<b>Naziv usluge</b>	Konačni obračun godišnje naknade za priređivanje igara na sreću na automatima.
<b>Opis usluge</b>	Ova usluga je namijenjena poreznim obveznicima koji imaju djelatnost igara na sreću. Obrazac koji se ispunjava je obrazac GN-ISA te se podnosi nakon protoka kalendarske godine. Obrazac se elektronički potpisuje prilikom predaje.
<b>Doseg usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pravne osobe</li> </ul>
<b>Preduvjeti za korištenje usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korisnik upisan u RPO</li> <li>• Korisnik registriran u sustavu</li> <li>• NIAS vjerodajnice razine 4</li> </ul>
<b>Dostupnost usluge</b>	0-24
<b>Napomena</b>	Obrazac se podnosi za prethodnu godinu

Obrazac GN-ISC

<b>Naziv usluge</b>	Konačni obračun godišnje naknade za priređivanje igara na sreću u
---------------------	---

	casinima
<b>Opis usluge</b>	Ova usluga je namijenjena poreznim obveznicima koji imaju djelatnost igara na sreću. Obrazac koji se ispunjava je obrazac GN-ISC te se podnosi nakon proteka kalendarske godine. Obrazac se elektronički potpisuje prilikom predaje.
<b>Doseg usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pravne osobe</li> </ul>
<b>Preduvjeti za korištenje usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korisnik upisan u RPO</li> <li>• Korisnik registriran u sustavu</li> <li>• NIAS vjerodajnice razine 4</li> </ul>
<b>Dostupnost usluge</b>	0-24
<b>Napomena</b>	Obrazac se podnosi za prethodnu godinu

#### Obrazac GN-ISK

<b>Naziv usluge</b>	Konačni obračun godišnje naknade za priređivanje igara klađenja
<b>Opis usluge</b>	Ova usluga je namijenjena poreznim obveznicima koji imaju djelatnost igara na sreću. Obrazac koji se ispunjava je obrazac GN-ISK te se podnosi nakon proteka kalendarske godine. Obrazac se elektronički potpisuje prilikom predaje.
<b>Doseg usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pravne osobe</li> </ul>
<b>Preduvjeti za korištenje usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korisnik upisan u RPO</li> <li>• Korisnik registriran u sustavu</li> <li>• NIAS vjerodajnice razine 4</li> </ul>
<b>Dostupnost usluge</b>	0-24
<b>Napomena</b>	Obrazac se podnosi za prethodnu godinu

#### Obrazac PD-LI

<b>Naziv usluge</b>	Konačno mjesečno izvješće o obračunatom porezu na dobitke od lutrijskih igara na sreću.
<b>Opis usluge</b>	Ova usluga je namijenjena poreznim obveznicima koji imaju djelatnost igara na sreću. Obrazac koji se ispunjava je obrazac PD-LI te se podnosi nakon proteka kalendarskog mjeseca. Obrazac se elektronički potpisuje prilikom predaje.

<b>Doseg usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pravne osobe</li> </ul>
<b>Preduvjeti za korištenje usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korisnik upisan u RPO</li> <li>• Korisnik registriran u sustavu</li> <li>• NIAS vjerodajnice razine 4</li> </ul>
<b>Dostupnost usluge</b>	0-24
<b>Napomena</b>	Obrazac se podnosi za prethodni mjesec

#### Obrazac PD-IK

<b>Naziv usluge</b>	Konačno mjesečno izvješće o obračunatom porezu na dobitke od igara klađenja
<b>Opis usluge</b>	Ova usluga je namijenjena poreznim obveznicima koji imaju djelatnost igara na sreću. Obrazac koji se ispunjava je obrazac PD-IK te se podnosi nakon proteka kalendarskog mjeseca. Obrazac se elektronički potpisuje prilikom predaje.
<b>Doseg usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pravne osobe</li> </ul>
<b>Preduvjeti za korištenje usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korisnik upisan u RPO</li> <li>• Korisnik registriran u sustavu</li> <li>• NIAS vjerodajnice razine 4</li> </ul>
<b>Dostupnost usluge</b>	0-24
<b>Napomena</b>	Obrazac se podnosi za prethodni mjesec

#### Obrazac NP-ISC

<b>Naziv usluge</b>	Konačni mjesečni obračun naknade od priređivanja igara na sreću u casinima i održanih turnira.
<b>Opis usluge</b>	Ova usluga je namijenjena poreznim obveznicima koji imaju djelatnost igara na sreću. Obrazac koji se ispunjava je obrazac NP-ISC te se podnosi nakon proteka kalendarskog mjeseca. Obrazac se elektronički potpisuje prilikom predaje.
<b>Doseg usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pravne osobe</li> </ul>
<b>Preduvjeti za korištenje usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korisnik upisan u RPO</li> <li>• Korisnik registriran u sustavu</li> <li>• NIAS vjerodajnice razine 4</li> </ul>

<b>Dostupnost usluge</b>	0-24
<b>Napomena</b>	Obrazac se podnosi za prethodni mjesec

#### Obrazac NP-IK

<b>Naziv usluge</b>	Konačni mjesečni obračun naknade od priređivanja igara klađenja.
<b>Opis usluge</b>	Ova usluga je namijenjena poreznim obveznicima koji imaju djelatnost igara na sreću. Obrazac koji se ispunjava je obrazac NP-ISC te se podnosi nakon proteka kalendarskog mjeseca. Obrazac se elektronički potpisuje prilikom predaje.
<b>Doseg usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pravne osobe</li> </ul>
<b>Preduvjeti za korištenje usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korisnik upisan u RPO</li> <li>• Korisnik registriran u sustavu</li> <li>• NIAS vjerodajnice razine 4</li> </ul>
<b>Dostupnost usluge</b>	0-24
<b>Napomena</b>	Obrazac se podnosi za prethodni mjesec

#### Obrazac NP-ISA

<b>Naziv usluge</b>	Konačni mjesečni obračun naknade od priređivanja igara na sreću na automatima u automat klubu.
<b>Opis usluge</b>	Ova usluga je namijenjena poreznim obveznicima koji imaju djelatnost igara na sreću. Obrazac koji se ispunjava je obrazac NP-ISA te se podnosi nakon proteka kalendarskog mjeseca. Obrazac se elektronički potpisuje prilikom predaje.
<b>Doseg usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pravne osobe</li> </ul>
<b>Preduvjeti za korištenje usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korisnik upisan u RPO</li> <li>• Korisnik registriran u sustavu</li> <li>• NIAS vjerodajnice razine 4</li> </ul>
<b>Dostupnost usluge</b>	0-24
<b>Napomena</b>	Obrazac se podnosi za prethodni mjesec

#### Obrazac NP-ISAK

<b>Naziv usluge</b>	Konačni mjesečni obračun naknade od priređivanja igara na sreću na
---------------------	--

	automatima u upl. mjestima kladionica.
<b>Opis usluge</b>	Ova usluga je namijenjena poreznim obveznicima koji imaju djelatnost igara na sreću. Obrazac koji se ispunjava je obrazac NP-ISAK te se podnosi nakon proteka kalendarskog mjeseca. Obrazac se elektronički potpisuje prilikom predaje
<b>Doseg usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pravne osobe</li> </ul>
<b>Preduvjeti za korištenje usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korisnik upisan u RPO</li> <li>• Korisnik registriran u sustavu</li> <li>• NIAS vjerodajnice razine 4</li> </ul>
<b>Dostupnost usluge</b>	0-24
<b>Napomena</b>	Obrazac se podnosi za prethodni mjesec

#### Obrazac NP-LI

<b>Naziv usluge</b>	Konačni mjesečni obračun poreza na dobitke od lutrijskih igara.
<b>Opis usluge</b>	Ova usluga je namijenjena poreznim obveznicima koji imaju djelatnost igara na sreću. Obrazac koji se ispunjava je obrazac NP-LI te se podnosi nakon proteka kalendarskog mjeseca. Obrazac se elektronički potpisuje prilikom predaje.
<b>Doseg usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pravne osobe</li> </ul>
<b>Preduvjeti za korištenje usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korisnik upisan u RPO</li> <li>• Korisnik registriran u sustavu</li> <li>• NIAS vjerodajnice razine 4</li> </ul>
<b>Dostupnost usluge</b>	0-24
<b>Napomena</b>	Obrazac se podnosi za prethodni mjesec

#### Obrazac PD

<b>Naziv usluge</b>	Prijava poreza na dobit
<b>Opis usluge</b>	Ova usluga je namijenjena poreznim obveznicima koji imaju obvezu podnošenja prijave poreza na dobit. Obrazac koji se ispunjava je obrazac PD te se podnosi za prethodnu kalendarsku godinu. Obrazac se elektronički potpisuje prilikom predaje.
<b>Doseg usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fizičke osobe</li> <li>• Pravne osobe</li> </ul>

<b>Preduvjeti za korištenje usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korisnik upisan u RPO</li> <li>• Korisnik registriran u sustavu</li> <li>• Korisnik ima obvezu PD (03)</li> <li>• NIAS vjerodajnice razine 4</li> </ul>
<b>Dostupnost usluge</b>	0-24
<b>Napomena</b>	Rok podnošenja je do kraja travnja trenutne godine za porezno razdoblje prethodne godine

#### Obrazac PD-IPO

<b>Naziv usluge</b>	Izvešće o poslovnim događajima s povezanim osobama
<b>Opis usluge</b>	Ova usluga je namijenjena poreznim obveznicima koji imaju obvezu podnošenja prijave poreza na dobit. Obrazac koji se ispunjava je obrazac PD-IPO te se podnosi za prethodnu kalendarsku godinu. Obrazac se elektronički potpisuje prilikom predaje.
<b>Doseg usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fizičke osobe</li> <li>• Pravne osobe</li> </ul>
<b>Preduvjeti za korištenje usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korisnik upisan u RPO</li> <li>• Korisnik registriran u sustavu</li> <li>• Korisnik ima obvezu PD (03)</li> <li>• NIAS vjerodajnice razine 4</li> </ul>
<b>Dostupnost usluge</b>	0-24
<b>Napomena</b>	Rok podnošenja je do kraja travnja trenutne godine za porezno razdoblje prethodne godine

#### Obrazac PD-NN

<b>Naziv usluge</b>	Prijava poreza na dobit prema novčanom načelu
<b>Opis usluge</b>	Ova usluga je namijenjena poreznim obveznicima koji imaju obvezu podnošenja prijave poreza na dobit. Obrazac koji se ispunjava je obrazac PD-NN te se podnosi za prethodnu kalendarsku godinu. Obrazac se elektronički potpisuje prilikom predaje.
<b>Doseg usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fizičke osobe</li> <li>• Pravne osobe</li> </ul>
<b>Preduvjeti za korištenje usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korisnik upisan u RPO</li> <li>• Korisnik registriran u sustavu</li> <li>• Korisnik ima obvezu PD (03) i oznaku novčanog načela</li> <li>• NIAS vjerodajnice razine 4</li> </ul>

<b>Dostupnost usluge</b>	0-24
<b>Napomena</b>	Rok podnošenja je do kraja travnja trenutne godine za porezno razdoblje prethodne godine

#### Obrazac PD-DOP

<b>Naziv usluge</b>	Izvješće o obvezi doprinosa s osnove obavljanja druge djelatnosti
<b>Opis usluge</b>	Ova usluga je namijenjena poreznim obveznicima koji imaju obvezu podnošenja obrazaca s osnove obavljanja druge djelatnosti. Obrazac koji se ispunjava je obrazac PD-DOP te se podnosi za prethodnu kalendarsku godinu. Obrazac se elektronički potpisuje prilikom predaje ili se predaje NIAS vjerodajnicom 3 (detaljno pojašnjeno u dijelu „Podnošenje obrazaca i zahtjeva NIAS vjerodajnicom razine 3“).
<b>Doseg usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fizičke osobe</li> <li>• Građani s proširenom djelatnošću</li> </ul>
<b>Preduvjeti za korištenje usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korisnik upisan u RPO</li> <li>• Korisnik registriran u sustavu</li> <li>• NIAS vjerodajnice razine 3 ili 4</li> </ul>
<b>Dostupnost usluge</b>	0-24
<b>Napomena</b>	Rok podnošenja je 30.travnja za prethodnu godinu

#### Obrazac PP-MI-PO

<b>Naziv usluge</b>	Mjesečno izvješće o obračunu poreza na potrošnju.
<b>Opis usluge</b>	Ova usluga je namijenjena poreznim obveznicima koji imaju obvezu podnošenja poreza na potrošnju. Obrazac koji se ispunjava je obrazac PP-MI-PO te se podnosi za prethodni mjesec. Obrazac se elektronički potpisuje prilikom predaje ili se predaje NIAS vjerodajnicom 3 (detaljno pojašnjeno u dijelu „Podnošenje obrazaca i zahtjeva NIAS vjerodajnicom razine 3“).
<b>Doseg usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fizičke osobe</li> <li>• Pravne osobe</li> </ul>
<b>Preduvjeti za korištenje usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korisnik upisan u RPO</li> <li>• Korisnik registriran u sustavu</li> <li>• NIAS vjerodajnice razine 3 ili 4</li> </ul>
<b>Dostupnost usluge</b>	0-24



<b>Napomena</b>	Obrazac se podnosi za prethodni mjesec
-----------------	--

#### Obrazac SR

<b>Naziv usluge</b>	Obračun spomeničke rente
<b>Opis usluge</b>	Ova usluga je namijenjena poreznim obveznicima koji su obveznici poreza na dohodak ili poreza na dobit imaju obvezu podnošenja obrazaca SR. Obrazac koji se ispunjava je obrazac SR te se podnosi za prethodnu kalendarsku godinu. Obrazac se elektronički potpisuje prilikom predaje ili se predaje NIAS vjerodajnicom 3 (detaljno pojašnjeno u dijelu „Podnošenje obrazaca i zahtjeva NIAS vjerodajnicom razine 3“).
<b>Doseg usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fizičke osobe</li> <li>• Pravne osobe</li> </ul>
<b>Preduvjeti za korištenje usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korisnik upisan u RPO</li> <li>• Korisnik registriran u sustavu</li> <li>• Korisnik ima obvezu paušalnog oporezivanja (52)</li> <li>• NIAS vjerodajnice razine 3 ili 4</li> </ul>
<b>Dostupnost usluge</b>	0-24
<b>Napomena</b>	Rok podnošenja je do kraja travnja trenutne godine za porezno razdoblje prethodne godine

#### Obrazac TZ

<b>Naziv usluge</b>	Obračun članarine turističkoj zajednici
<b>Opis usluge</b>	Ova usluga je namijenjena poreznim obveznicima koje u turističkoj općini imaju sjedište, podružnicu, pogon ili objekt u kojem se pružaju turističke usluge, koje sezonski ili tijekom cijele godine ostvaruju prihode od ugostiteljskih usluga, usluga u turizmu ili usluga neposredno vezanih uz turizam. Obrazac koji se ispunjava je obrazac TZ te se podnosi za prethodnu kalendarsku godinu. Obrazac se elektronički potpisuje prilikom predaje ili se predaje NIAS vjerodajnicom 3 (detaljno pojašnjeno u dijelu „Podnošenje obrazaca i zahtjeva NIAS vjerodajnicom razine 3“).
<b>Doseg usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fizičke osobe</li> <li>• Pravne osobe</li> </ul>
<b>Preduvjeti za korištenje usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korisnik upisan u RPO</li> <li>• Korisnik registriran u sustavu</li> <li>• Korisnik ima obvezu paušalnog oporezivanja (52)</li> <li>• NIAS vjerodajnice razine 3 ili 4</li> </ul>
<b>Dostupnost usluge</b>	0-24

<b>Napomena</b>	Rok podnošenja je do kraja travnja trenutne godine za porezno razdoblje prethodne godine
-----------------	--

#### Obrazac PO-SD

<b>Naziv usluge</b>	Izvešće o paušalnom dohotku od samostalne djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak
<b>Opis usluge</b>	Ova usluga je namijenjena poreznim obveznicima koji imaju obvezu podnošenja prijave paušalnog poreza na dohodak i prireza poreza na dohodak (obrazac PO-SD). Obrazac koji se ispunjava je obrazac PO-SD te se podnosi za prethodnu kalendarsku godinu. Obrazac se elektronički potpisuje prilikom predaje ili se predaje NIAS vjerodajnicom 3 (detaljno pojašnjeno u dijelu „Podnošenje obrazaca i zahtjeva NIAS vjerodajnicom razine 3“).
<b>Doseg usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fizičke osobe</li> </ul>
<b>Preduvjeti za korištenje usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korisnik upisan u RPO</li> <li>• Korisnik registriran u sustavu</li> <li>• Korisnik ima obvezu paušalnog oporezivanja</li> <li>• NIAS vjerodajnice razine 3 ili 4</li> </ul>
<b>Dostupnost usluge</b>	0-24
<b>Napomena</b>	Rok podnošenja je do kraja travnja trenutne godine za porezno razdoblje prethodne godine

#### Obrazac MNP-CbCr

<b>Naziv usluge</b>	Obrazac Izvešća po državama – multinacionalna poduzeća – administrativna suradnja
<b>Opis usluge</b>	Ova usluga je namijenjena poreznim obveznicim, pravnim osobama koje su prijavile obvezu izvješćivanja. Obrazac koji se ispunjava je obrazac MNP-CbCr te se podnosi za prethodnu kalendarsku godinu. Obrazac se elektronički potpisuje prilikom predaje.
<b>Doseg usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pravne osobe</li> </ul>
<b>Preduvjeti za korištenje usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korisnik upisan u RPO</li> <li>• Korisnik registriran u sustavu</li> <li>• Korisnik mora biti u bazi obveznika izvješćivanja za obrazac MNP-CbCr</li> <li>• NIAS vjerodajnice razine 4</li> </ul>
<b>Dostupnost usluge</b>	0-24

<b>Napomena</b>	Rok podnošenja je dvadeseti u mjesecu siječnju za prethodnu godinu
-----------------	--

Obrazac IZ-PAOKO (E-PAO i E-PKO)

<b>Naziv usluge</b>	Izvešća o obračunanom i plaćenom porezu na premije osiguranja od automobilske odgovornosti i na premije kasko osiguranja cestovnih vozila
<b>Opis usluge</b>	Ova usluga je namijenjena poreznim obveznicima koji imaju obvezu podnošenja ovog obrasca. Obrazac koji se ispunjava je obrazac IZ-PAOKO te se podnosi za prethodni mjesec i prethodnu godinu. Obrazac se elektronički potpisuje prilikom predaje.
<b>Doseg usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pravne osobe</li> </ul>
<b>Preduvjeti za korištenje usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korisnik upisan u RPO</li> <li>• Korisnik registriran u sustavu</li> <li>• NIAS vjerodajnice razine 4</li> </ul>
<b>Dostupnost usluge</b>	0-24
<b>Napomena</b>	Rok podnošenja je 20-ti u mjesecu za prethodni mjesec, odnosno 20-ti u mjesecu siječnju za konačni godišnji obračun za prethodnu godinu

Obrazac JOPPD

<b>Naziv usluge</b>	Izvešće o primicima, porezu na dohodak i prirezu te doprinosima za obvezna osiguranja
<b>Opis usluge</b>	Ova usluga je namijenjena poreznim obveznicima koji imaju obvezu podnošenja ovog obrasca. Obrazac koji se ispunjava je obrazac JOPPD te se podnosi za prethodni mjesec i prethodnu godinu. Obrazac se elektronički potpisuje prilikom predaje ili se predaje NIAS vjerodajnicom 3 (detaljno pojašnjeno u dijelu „Podnošenje obrazaca i zahtjeva NIAS vjerodajnicom razine 3“).
<b>Doseg usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pravne osobe</li> <li>• Fizičke osobe</li> <li>• Građani</li> </ul>
<b>Preduvjeti za korištenje usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korisnik upisan u RPO</li> <li>• Korisnik registriran u sustavu</li> <li>• NIAS vjerodajnice razine 3 ili 4</li> </ul>
<b>Dostupnost usluge</b>	0-24
<b>Napomena</b>	Obrazac se podnosi prema izvješću na dan, obrazac je moguće predati za

	buduću obvezu mjesec dana unaprijed
--	-------------------------------------

#### Obrazac SNU

<b>Naziv usluge</b>	Pregled nepovezanih uplata i obrazaca
<b>Opis usluge</b>	Ova usluga je namijenjena poreznim obveznicima koji imaju obvezu podnošenja JOPPD obrasca. Obrazac koji se ispunjava je obrazac SNU te se podnosi ukoliko obveznik ima nepovezane uplate. Obrazac se elektronički potpisuje prilikom predaje ili se predaje NIAS vjerodajnicom 3 (detaljno pojašnjeno u dijelu „Podnošenje obrazaca i zahtjeva NIAS vjerodajnicom razine 3“).
<b>Doseg usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pravne osobe</li> <li>• Fizičke osobe</li> <li>• Građani</li> </ul>
<b>Preduvjeti za korištenje usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korisnik upisan u RPO</li> <li>• Korisnik registriran u sustavu</li> <li>• NIAS vjerodajnice razine 3 ili 4</li> </ul>
<b>Dostupnost usluge</b>	08-20
<b>Napomena</b>	Obrazac se podnosi periodički

#### Obrazac DI

<b>Naziv usluge</b>	Popis dugotrajne imovine
<b>Opis usluge</b>	Ova usluga je namijenjena poreznim obveznicima koji su obrtnici. Obrazac koji se ispunjava je obrazac DI. Obrazac se elektronički potpisuje prilikom predaje ili se predaje NIAS vjerodajnicom 3 (detaljno pojašnjeno u dijelu „Podnošenje obrazaca i zahtjeva NIAS vjerodajnicom razine 3“).
<b>Doseg usluge</b>	Fizičke osobe
<b>Preduvjeti za korištenje usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korisnik upisan u RPO</li> <li>• Korisnik registriran u sustavu</li> <li>• NIAS vjerodajnice razine 3 ili 4</li> </ul>
<b>Dostupnost usluge</b>	0-24
<b>Napomena</b>	Obrazac se podnosi u tekućoj godini za prethodnu godinu najkasnije do kraja veljače

#### Obrazac INO-DOH

<b>Naziv usluge</b>	Izvešće o inozemnom dohotku rezidenata i tuzemnom neoporezivom dohotku nerezidenata, porezu na dohodak i prirezu
<b>Opis usluge</b>	Ova usluga je namijenjena poreznim obveznicima koji imaju obvezu podnošenja ovog obrasca. Obrazac koji se ispunjava je obrazac INO-DOH te se podnosi za prethodnu godinu. Obrazac se elektronički potpisuje prilikom predaje ili se predaje NIAS vjerodajnicom 3 (detaljno pojašnjeno u dijelu „Podnošenje obrazaca i zahtjeva NIAS vjerodajnicom razine 3“).
<b>Doseg usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pravne osobe</li> <li>• Fizičke osobe</li> <li>• Građani</li> </ul>
<b>Preduvjeti za korištenje usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korisnik upisan u RPO</li> <li>• Korisnik registriran u sustavu</li> <li>• Korisnik ima obvezu inozemnog dohotka u RPO</li> <li>• NIAS vjerodajnice razine 3 ili 4</li> </ul>
<b>Dostupnost usluge</b>	0-24
<b>Napomena</b>	Obrazac se podnosi za prethodnu godinu

#### Zahtjev za registriranje za potrebe poreza na dodanu vrijednost (Obrazac P-PDV)

<b>Naziv usluge</b>	Registriranje za potrebe poreza na dodanu vrijednost
<b>Opis usluge</b>	Usluga omogućava (obrascom P-PDV) upis u registar obveznika PDV-a te dodjelu PDV identifikacijskog broja za tuzemne i strane porezne obveznike. Usluga je namijenjena i građanima ukoliko se odluče ući u sustav PDV-a. Kroz ovaj obrazac porezni obveznik može unijeti i podatke o zastupniku za potrebe PDV-a.
<b>Doseg usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Građani</li> <li>• Fizičke osobe</li> <li>• Pravne osobe</li> </ul>
<b>Preduvjeti za korištenje usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korisnik upisan u RPO</li> <li>• Korisnik registriran u sustavu</li> <li>• NIAS vjerodajnice razine 3 ili 4</li> <li>• Korisnik nije upisan u registar obveznika PDV-a</li> </ul>
<b>Dostupnost usluge</b>	0-24
<b>Napomena</b>	Obveznost popunjavanja pojedinih podataka ovisi o tome je li podnositelj strana osoba ili osoba iz Republike Hrvatske.

Prijava u registar poreznih obveznika RPO

<b>Naziv usluge</b>	Prijava u registar poreznih obveznika (RPO)
<b>Opis usluge</b>	Usluga namijenjena poreznom obvezniku koji obavlja neku djelatnost koja se navodi u obrascu RPO te je potrebno popunjavanje istoga radi prijave u registar poreznih obveznika. Kako bi se porezni korisnik mogao prijaviti u RPO potrebno je na obrascu ispuniti i „Razlog upisa u RPO“ gdje se uz pojedinu skupinu djelatnosti (npr. obrt, samostalna djelatnost, poljoprivreda i šumarstvo, itd.), koja se prijavljuje, stavlja oznaka te popunjavaju njezini pripadni podaci.
<b>Doseg usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Građani</li> <li>• Fizičke osobe</li> </ul>
<b>Preduvjeti za korištenje usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korisnik registriran u sustavu</li> <li>• NIAS vjerodajnice razine 3 ili 4</li> </ul>
<b>Dostupnost usluge</b>	0-24

#### Zahtjev za izdavanje porezne potvrde

<b>Naziv usluge</b>	Izdavanje porezne potvrde
<b>Opis usluge</b>	Usluga kojom porezni korisnik izabere jednu od potvrda koja mu je potrebna te predaj zahtjev za njezino izdavanje. Na izborniku s popisom poreznih potvrda prikazuju se samo vrste potvrda koje se mogu izdati s obzirom na to koji tip obveznika je tražitelj porezne potvrde. Sve vrste: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Potvrda o rezidentnosti</li> <li>• Potvrda o stanju poreznog duga</li> <li>• Potvrda o visini dohotka (kalendarska godina od 2005. – 2013.)</li> <li>• Potvrda o visini dohodaka i primitaka (kalendarska godina, tromjesečje, mjesec, počevši od početka 2014. )</li> <li>• Potvrda o imovnom stanju</li> <li>• Potvrda o statusu obveznika PDV-a</li> <li>• Potvrda o visini dobiti.</li> </ul>
<b>Doseg usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Građani</li> <li>• Fizičke osobe</li> <li>• Pravne osobe</li> </ul>
<b>Preduvjeti za korištenje usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korisnik upisan u RPO</li> <li>• Korisnik registriran u sustavu</li> <li>• NIAS vjerodajnice razine 3 ili 4</li> </ul>
<b>Dostupnost usluge</b>	0-24

#### Zahtjev za izmjenom podataka u registru poreznih obveznika

<b>Naziv usluge</b>	Izmjena podataka u registru poreznih obveznika (RPO)
---------------------	--

<b>Opis usluge</b>	Usluga koja omogućava izmjenu određenih podataka o poreznom obvezniku s obzirom na to da se podaci ne mogu mijenjati direktno u registru poreznih obveznika. Također, kroz ovaj zahtjev će porezni obveznici koji se prijave u sustav, a nisu upisani u registar poreznih obveznika moći zatražiti upis u RPO.
<b>Doseg usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Građani</li> <li>• Fizičke osobe</li> <li>• Pravne osobe</li> </ul>
<b>Preduvjeti za korištenje usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korisnik upisan u RPO (ukoliko je riječ o izmjeni)</li> <li>• Korisnik registriran u sustavu</li> <li>• NIAS vjerodajnice razine 3 ili 4</li> </ul>
<b>Dostupnost usluge</b>	0-24

#### Zahtjev za povrat doprinosa iznad najviše osnovice

<b>Naziv usluge</b>	Povrat doprinosa iznad najviše osnovice
<b>Opis usluge</b>	Podnošenje zahtjeva za povrat doprinosa iznad najviše osnovice. Kao prilog uz ovaj obrazac dostavlja se preslika obrasca GOD-DOP potpisanog od strane poslodavca.
<b>Doseg usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Građani</li> <li>• Fizičke osobe</li> </ul>
<b>Preduvjeti za korištenje usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korisnik upisan u RPO</li> <li>• Korisnik registriran u sustavu</li> <li>• NIAS vjerodajnice razine 3 ili 4</li> </ul>
<b>Dostupnost usluge</b>	0-24
<b>Napomena</b>	Podnositelj u slobodnoj formi obrazlaže svoj zahtjev.

#### Zahtjev za ovjeru PKK

<b>Naziv usluge</b>	Ovjera PKK
<b>Opis usluge</b>	Porezni obveznik može zatražiti ovjeru porezno knjigovodstvene kartice. Potrebno je navesti datum – stanje na dan za koji se traži ovjera te izabrati način dostave.
<b>Doseg usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Građani</li> <li>• Fizičke osobe</li> <li>• Pravne osobe</li> </ul>
<b>Preduvjeti za korištenje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korisnik upisan u RPO</li> <li>• Korisnik registriran u sustavu</li> </ul>

<b>usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• NIAS vjerodajnice razine 3 ili 4</li> </ul>
<b>Dostupnost usluge</b>	0-24

#### Zahtjev za promjenu načina oporezivanja

<b>Naziv usluge</b>	Promjena načina oporezivanja
<b>Opis usluge</b>	<p>Putem ove usluge porezni obveznik može promijeniti način oporezivanja, a podržane su sljedeće promjene:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PDV (mjesečno-tromjesečno),</li> <li>• PDV (tromjesečno – mjesečno)</li> <li>• Dobit-dohodak,</li> <li>• Dohodak-dobit,</li> <li>• Dohodak-paušal,</li> <li>• Paušal-dohodak</li> <li>• Povećanje-smanjenje akontacije dobiti</li> <li>• Dobit-dobit paušal</li> <li>• Dobit paušal – dobit</li> <li>• Dobit – dobit prema novčanom načelu</li> </ul>
<b>Doseg usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fizičke osobe</li> <li>• Pravne osobe</li> </ul>
<b>Preduvjeti za korištenje usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korisnik upisan u RPO</li> <li>• Korisnik registriran u sustavu</li> <li>• NIAS vjerodajnice razine 3 ili 4</li> </ul>
<b>Dostupnost usluge</b>	0-24
<b>Napomena</b>	Podnositelj u slobodnoj formi obrazlaže svoj zahtjev.

#### Zahtjev za zastaru

<b>Naziv usluge</b>	Zahtjev za zastaru
<b>Opis usluge</b>	Porezni korisnik podnese zahtjev za zastaru bilo da podnositelj traži zastaru po određenom rješenju ili ne. Porezni korisnik koji podnosi zahtjev za zastaru ima mogućnost dostave priloga uz zahtjev.
<b>Doseg usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Građani</li> <li>• Fizičke osobe</li> <li>• Pravne osobe</li> </ul>
<b>Preduvjeti za korištenje usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korisnik upisan u RPO</li> <li>• Korisnik registriran u sustavu</li> <li>• NIAS vjerodajnice razine 3 ili 4</li> </ul>



<b>Dostupnost usluge</b>	0-24
<b>Napomena</b>	Podnositelj u slobodnoj formi obrazlaže svoj zahtjev.

#### Zahtjev za prigovor/žalbu

<b>Naziv usluge</b>	Zahtjev za prigovor/žalbu
<b>Opis usluge</b>	Porezni korisnik podnesi prigovor/žalbu na zapisnik/rješenje koje je dobio porezni obveznik. Porezni korisnik koji podnosi prigovor/žalbu ima mogućnost dostave priloga uz zahtjev. Zahtjev se elektronički potpisuje prilikom predaje ili se predaje vjerodajnicom razine 3 (detaljno pojašnjeno u dijelu „Podnošenje obrazaca i zahtjeva NIAS vjerodajnicom razine 3“).
<b>Doseg usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Građani</li> <li>• Fizičke osobe</li> <li>• Pravne osobe</li> </ul>
<b>Preduvjeti za korištenje usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korisnik upisan u RPO</li> <li>• Korisnik registriran u sustavu</li> <li>• NIAS vjerodajnice razine 3 ili 4</li> </ul>
<b>Dostupnost usluge</b>	0-24
<b>Napomena</b>	Podnositelj u slobodnoj formi obrazlaže svoj zahtjev.

#### Zahtjev za upravni ugovor

<b>Naziv usluge</b>	Prijedlog za sklapanje upravnog ugovora
<b>Opis usluge</b>	Usluga omogućava svim poreznim obveznicima podnošenje zahtjeva za sklapanje upravnog ugovora. Ovisno o tipu poreznog obveznika koji je podnositelj zahtjeva bit će prikazan odgovarajući obrazac.
<b>Doseg usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Građani</li> <li>• Fizičke osobe</li> <li>• Pravne osobe</li> </ul>
<b>Preduvjeti za korištenje usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korisnik upisan u RPO</li> <li>• Korisnik registriran u sustavu</li> <li>• NIAS vjerodajnice razine 3 ili 4</li> </ul>
<b>Dostupnost usluge</b>	0-24

#### Prijedlog za sklapanje porezne nagodbe

<b>Naziv usluge</b>	Prijedlog za sklapanje porezne nagodbe
<b>Opis usluge</b>	Mogućnost sklapanja porezne nagodbe između poreznog tijela i poreznog obveznika u postupcima poreznog nadzora. Uvjet za sklapanje porezne nagodbe je prihvaćanje novoutvrđene obveze u postupku poreznog nadzora od strane poreznog obveznika i odricanje od prava na korištenje redovnih i izvanrednih pravnih lijekova po predmetu nadzora.
<b>Doseg usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fizičke osobe</li> <li>• Pravne osobe</li> </ul>
<b>Preduvjeti za korištenje usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korisnik upisan u RPO</li> <li>• Korisnik registriran u sustavu</li> <li>• NIAS vjerodajnice razine 3 ili 4</li> </ul>
<b>Dostupnost usluge</b>	0-24

#### Izdavanje/izmjena PK (Porezne kartice)

<b>Naziv usluge</b>	Izdavanje i izmjena podataka poreznog obveznika na poreznoj kartici.
<b>Opis usluge</b>	Porezni korisnik može zatražiti izdavanje porezne kartice za poreznog obveznika koji ju još uvijek nema te izmjenu postojećih podataka poreznog obveznika na poreznoj kartici. Ukoliko je kod prijave odabrana fizička osoba ili se u JPPU prijavio građanin, tada će se ovim zahtjevom tražiti izdavanje ili izmjena za tu fizičku osobu ili građanina. No ako je odabrani porezni obveznik pravna osoba, tada će se ovaj zahtjev podnositi za neki OIB koji predstavlja zaposlenika poslovnog subjekta (pravne osobe).
<b>Doseg usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Građani</li> <li>• Fizičke osobe</li> <li>• Pravne osobe</li> </ul>
<b>Preduvjeti za korištenje usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korisnik upisan u RPO</li> <li>• Korisnik registriran u sustavu</li> <li>• NIAS vjerodajnice razine 3 ili 4</li> <li>• Porezni obveznik ima poreznu karticu (ukoliko se radi o izmjeni)</li> </ul>
<b>Dostupnost usluge</b>	0-24

### 3.1.5 DOSTAVA I PREGLEDI POREZNIH OBRAZACA I ZAHTJEVA

#### Dostava obrazaca

<b>Naziv usluge</b>	Dostava obrazaca
---------------------	------------------

<b>Opis usluge</b>	<p>Kako bi porezni korisnik mogao dostaviti obrazac usluga nudi mogućnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Odabira obrasca</li> <li>• Popunjavanje obrasca</li> <li>• Automatsko popunjavanje podataka na obrascu</li> <li>• Provjeru ispravnosti napisanih podataka</li> <li>• Provjeru prema poslovnim pravilima</li> <li>• Puna provjeru (kod nekih obrazaca)</li> <li>• Uvoz datoteke</li> <li>• Izvoz datoteke</li> <li>• Dostavu datoteke</li> <li>• Potpisivanje obrasca (za obrasce za koje se zahtjeva napredni elektronički potpis)</li> <li>• Slanje obrasca</li> <li>• Potvrdu zaprimanja</li> <li>• Dostavu priloga.</li> </ul>
<b>Doseg usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Građani</li> <li>• Fizičke osobe</li> <li>• Pravne osobe</li> </ul>
<b>Preduvjeti za korištenje usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korisnik upisan u RPO</li> <li>• Korisnik registriran u sustavu</li> <li>• NIAS vjerodajnice razine 3 ili 4</li> </ul>
<b>Dostupnost usluge</b>	0-24

#### Pregled dostavljenih obrazaca

<b>Naziv usluge</b>	Pregled dostavljenih obrazaca
<b>Opis usluge</b>	<p>Korisnicima omogućen uvid u dostavljene obrasce, njihove statuse i dostavljene priloge uz obrasce (pretragom po vrsti obrasca). Opcija „Tražilica“ nudi naprednije pretraživanje obrazaca, a unutar same usluge moguće je pregledati detalje svakog poslanog obrasca:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Otvori dokument</li> <li>• Prikaži detalje dokumenta</li> <li>• Preuzmi dokument (XML/PDF)</li> <li>• Prikaži statuse dokumenta</li> <li>• Preuzmi potvrdu zaprimanja (XML)</li> <li>• Prilozi.</li> </ul>
<b>Doseg usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Građani</li> <li>• Fizičke osobe</li> <li>• Pravne osobe</li> </ul>
<b>Preduvjeti za korištenje usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korisnik upisan u RPO</li> <li>• Korisnik registriran u sustavu</li> <li>• NIAS vjerodajnice razine 2, 3 ili 4</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Podnesen barem jedan obrazac</li> </ul>
<b>Dostupnost usluge</b>	0-24

#### Pregled pohranjenih obrazaca

<b>Naziv usluge</b>	Pregled pohranjenih obrazaca
<b>Opis usluge</b>	Prikazuju se obrasci koje je korisnik „ručno“ pohranio u sustav i obrasci koji su došli u sustav dostavom XML datoteke. To su obrasci koji su privremeno pohranjeni u sustav (tzv. radne verzije obrazaca).
<b>Doseg usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Građani</li> <li>• Fizičke osobe</li> <li>• Pravne osobe</li> </ul>
<b>Preduvjeti za korištenje usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korisnik upisan u RPO</li> <li>• Korisnik registriran u sustavu</li> <li>• NIAS vjerodajnice razine 2, 3 ili 4</li> <li>• Pohranjen barem jedan obrazac</li> <li>• Barem jedan obrazac dostavljen XML datotekom</li> </ul>
<b>Dostupnost usluge</b>	0-24

#### Dostava zahtjeva

<b>Naziv usluge</b>	Dostava zahtjeva
<b>Opis usluge</b>	<p>Kako bi porezni korisnik mogao dostaviti zahtjev usluga nudi mogućnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Odabira zahtjeva</li> <li>• Popunjavanje zahtjeva</li> <li>• Automatsko popunjavanje podataka na zahtjevu</li> <li>• Provjeru ispravnosti napisanih podataka</li> <li>• Provjeru prema poslovnim pravilima</li> <li>• Potpisivanje zahtjeva (za zahtjeve kod kojih se zahtjeva napredni elektronički potpis)</li> <li>• Slanje zahtjeva</li> <li>• Potvrdu zaprimanja</li> <li>• Dostavu priloga.</li> </ul>
<b>Doseg usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Građani</li> <li>• Fizičke osobe</li> <li>• Pravne osobe</li> </ul>
<b>Preduvjeti za korištenje usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korisnik upisan u RPO</li> <li>• Korisnik registriran u sustavu</li> <li>• NIAS vjerodajnice razine 3 ili 4</li> </ul>

<b>Dostupnost usluge</b>	0-24
--------------------------	------

#### Pregled dostavljenih zahtjeva

<b>Naziv usluge</b>	Pregled dostavljenih zahtjeva
<b>Opis usluge</b>	<p>Korisnicima omogućen uvid u dostavljene zahtjeve, njihove statuse i dostavljene priloge uz zahtjeve (pretragom po vrsti zahtjeva). Unutar same usluge moguće je pregledati detalje svakog poslanog zahtjeva:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Otvori dokument</li> <li>• Prikaži detalje zahtjeva</li> <li>• Preuzmi dokument (PDF)</li> <li>• Preuzmi potvrdu zaprimanja (PDF)</li> <li>• Prilozi</li> </ul> <p>Odustani od zahtjeva.</p>
<b>Doseg usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Građani</li> <li>• Fizičke osobe</li> <li>• Pravne osobe</li> </ul>
<b>Preduvjeti za korištenje usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korisnik upisan u RPO</li> <li>• Korisnik registriran u sustavu</li> <li>• NIAS vjerodajnice razine 2, 3 ili 4</li> <li>• Podnesen barem jedan zahtjev</li> </ul>
<b>Dostupnost usluge</b>	0-24

### 3.1.6 ELEKTRONIČKO POTPISIVANJE OBRAZACA I ZAHTJEVA (PKI)

<b>Naziv usluge</b>	Elektroničko potpisivanje obrazaca i zahtjeva
<b>Opis usluge</b>	<p>Porezni korisnik digitalno potpisuje obrasce i određene zahtjeve kvalificiranim certifikatom Fine kako bi se isti mogli poslati. Stvaranjem elektroničkog potpisa na obrascu stvara se snimka stanja podataka koji su se ispunili, zatim se potpisuju zajedno sa drugim važnim podacima. Potpisani podaci potom budu ovjereni i više se ne mogu mijenjati. Jedinствени portala PU koristi PKI (engl. Public Key Infrastructure) tehnologiju za identifikaciju korisnika i elektroničko potpisivanje poreznih obrazaca.</p>
<b>Doseg usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Građani</li> <li>• Fizičke osobe</li> <li>• Pravne osobe</li> </ul>

<b>Preduvjeti za korištenje usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korisnik upisan u RPO</li> <li>• Korisnik registriran u sustavu</li> <li>• NIAS vjerodajnice razine 4</li> </ul>
<b>Dostupnost usluge</b>	0-24

### 3.1.7 ELEKTRONIČKI OBRAZAC PUNOMOĆI

<b>Naziv usluge</b>	Elektronički obrazac punomoći
<b>Opis usluge</b>	Porezni obveznik koji želi opunomoćiti drugu osobu za pristup e-uslugama na JPPU, a ne posjeduje digitalni certifikat ili drugu neophodnu vjerodajnicu, može korištenjem ove usluge popuniti obrazac punomoći, ispisati ga, potpisati i odnijeti u ispostavu Porezne uprave. Pomoću koda na obrascu, referent će punomoć provesti na način da pristupi spremljenim podacima u sustavu. Usluga ne zahtjeva nikakvu autentifikaciju ni registraciju, pristupa joj se anonimno.
<b>Doseg usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Građani</li> <li>• Fizičke osobe</li> <li>• Pravne osobe</li> </ul>
<b>Preduvjeti za korištenje usluge</b>	Nema
<b>Dostupnost usluge</b>	0-24

### 3.1.8 WEB SERVISI (G2B E-USLUGE)

<b>Naziv usluge</b>	Omogućavanje mrežnog (engl. Web) servisa (G2B e-Usluge)
<b>Opis usluge</b>	<p>Korištenjem usluga porezni obveznik može podnositi obrasce izravno iz vlastitog poslovnog informacijskog sustava. Putem G2B web-servisa poreznim obveznicima je omogućeno elektroničko podnošenje obrazaca bez upotrebe grafičkog korisničkog sučelja Jedinstvenog portala PU.</p> <p>Kroz G2B web servise, porezni obveznici mogu iz svojih informacijskih sustava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Podnositi porezne obrasce</li> <li>• Provjeravati status obrade poslanih obrazaca.</li> </ul>
<b>Doseg usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Građani</li> <li>• Fizičke osobe</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pravne osobe</li> </ul>
<b>Preduvjeti za korištenje usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prilagodba informacijskog sustava korisnika za povezivanje sa informacijskim sustavom PU, sukladno specifikaciji</li> <li>• Posjedovanje aplikacijskog digitalnog certifikata izdanog od strane ovlaštenog izdavatelja</li> </ul>
<b>Dostupnost usluge</b>	0-24
<b>Napomena</b>	Detaljna specifikacija za povezivanje je objavljena na web stranicama Porezne uprave.

### 3.1.9 USLUGE IZ DRUGIH USTAVA

<b>Naziv usluge</b>	Poveznica na postojeće usluge iz drugih sustava
<b>Opis usluge</b>	<p>Jedinstveni portal PU ima integrirane i postojeće usluge iz drugih sustava. One su dostupne u obliku poveznica na početnoj stranici aplikacije, a to su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• e-Građani</li> <li>• EU sustavi (VAT Refund, MOSS, SIDEIS)</li> <li>• Provjera fiskalnih računa</li> <li>• Provjera korisnika u sustavu PDV-a</li> <li>• Fiskalizacija – prijava poslovnih prostora</li> <li>• Provjera PDV ID brojeva (VIES).</li> </ul>
<b>Doseg usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Građani</li> <li>• Fizičke osobe</li> <li>• Pravne osobe</li> </ul>
<b>Preduvjeti za korištenje usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korisnik upisan u RPO</li> <li>• Korisnik registriran u sustavu</li> <li>• Registracija poreznog obveznika i/ ili opunomoćenika</li> <li>• NIAS vjerodajnice razine 2, 3 ili 4</li> </ul>
<b>Dostupnost usluge</b>	0-24



### 3.1.10 OBRASCI IZ SUSTAVA EPOREZNA

ePorezna (JPPU) pruža mogućnost elektroničke predaje slijedećih obrazaca:

#### **Porez na dodanu vrijednost**

- Obrazac PDV – podnošenje mjesečnog ili tromjesečnog PDV obrasca
- Obrazac PDV - S - podnošenje obrasca PDV – S – stjecanje dobara i primljene usluge iz drugih država članica EU
- Obrazac ZP - podnošenje obrasca ZP – isporuke dobara i usluga u druge države članice EU
- Obrazac PPO – podnošenje obrasca PPO – pregled tuzemnih isporuka s prijenosom porezne obveze
- Obrazac INO PPO – podnošenje obrasca INO PPO – isporuke dobara i usluga koje obavlja porezni obveznik bez sjedišta u RH
- Obrazac PZ 42 i 63 – podnošenje obrasca PZ 42 i 63 – isporuke dobara u druge države članice EU prethodno uvezenih u okviru postupaka 42 i 63
- Obrazac PPN – podnošenje obrasca PPN – Prijava prometa nekretnina
- Obrazac OPZ-STAT-1 – podnošenje obrasca OPZ –STAT -1 – dostava podataka o dospjelim, a nenaplaćenim računima
- Obrazac DONH – podnošenje obrasca DONH – Izvješće o obavljenim donacijama hrane
- Obrazac U-RA – podnošenje obrasca U-RA – Knjiga primljenih (ulaznih) računa

#### **Porez na dohodak i doprinosi**

- Obrazac JOPPD - podnošenje JOPPD obrasca – izvješće o primicima, porezu na dohodak i prirezu te doprinosima za obvezna osiguranja
- Pregled nepovezanih uplata i obrazaca (Obrazac SNU)
- Obrazac DI - podnošenje obrasca DI - popis dugotrajne imovine
- Obrazac INO-DOH – podnošenje obrasca INO-DOH – Izvješće o inozemnom dohotku rezidenata i tuzemnom neoporezivom dohotku nerezidenata, porezu na dohodak i prirezu
- Obrazac PO-SD – podnošenje obrasca PO-SD – Izvješće o paušalnom dohotku od samostalne djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak
- Obrazac DOH-Z – podnošenje obrasca DOH-Z – prijava dohotka od zajedničke djelatnosti
- Obrazac ZPP-DOH – podnošenje obrasca ZPP-DOH – zahtjev za priznavanje prava na porezne olakšice u godišnjem obračunu – povrat poreza
- Obrazac DOH-Z – podnošenje obrasca DOH-Z – prijava zajedničkog dohotka

#### **Porez na dobit**

- Obrazac PD – podnošenje obrasca PD – na dobit
- Obrazac PD 2018 – podnošenje obrasca PD 2018 – porez na dobit za 2018. godinu
- Obrazac PD-NN 2018 – podnošenje obrasca PD-NN 2018 – porez na dobit za novčano načelo za 2018.godinu
- Obrazac PD-NN – podnošenje obrasca PD-NN – porez na dobit za novčano načelo za tekuću godinu
- Obrazac MNP-CbCr – podnošenje obrasca MNP-CbCr – Izvješće po državama – multinacionalna poduzeća – administrativna suradnja
- Obrazac PD IPO – podnošenje obrasca PD IPO – Izvješće o poslovnim događajima s povezanim osobama
- Obrazac PD-DOP – podnošenje obrasca PD-DOP – Izvješće o obvezi doprinosa s osnove obavljanja druge djelatnosti
- Obrazac SR – podnošenje obrasca SR – obračun spomeničke rente
- Obrazac TZ – podnošenje obrasca TZ – obračun turističke zajednice

#### **Porez na potrošnju**

- Obrazac PP-MI-PO – podnošenje obrasca PP-MI-PO – obračun poreza na potrošnju

#### **Igre na sreću i nagradne igre**

- Obrazac GN-ISA – podnošenje obrasca GN-ISA – podnošenje konačnog obračuna godišnje naknade za priređivanje igara na sreću na automatima
- Obrazac GN-ISC - podnošenje obrasca GN-ISC – podnošenje konačnog obračuna godišnje naknade za priređivanje igara na sreću u casinima
- Obrazac GN-ISK - podnošenje obrasca GN-ISK – podnošenje konačnog obračuna godišnje naknade za priređivanje igara klađenja
- Obrazac PD-LI - podnošenje obrasca PD-LI – podnošenje konačnog mjesečnog izvješća o obračunanom porezu na dobitke od lutrijskih igara na sreću
- Obrazac PD-IK - podnošenje obrasca PD-IK – podnošenje konačnog mjesečnog izvješća o obračunanom porezu na dobitke od igara klađenja
- Obrazac NP-LI - podnošenje obrasca NP-LI – podnošenje konačnog mjesečnog obračuna naknade od priređivanja lutrijskih igara na sreću
- Obrazac NP-ISC - podnošenje obrasca NP-ISC – podnošenje konačnog mjesečnog obračuna naknade od priređivanja igara na sreću u casinima i održanih turnira
- Obrazac NP-IK - podnošenje obrasca NP-IK – podnošenje konačnog mjesečnog obračuna naknade od priređivanja igara klađenja
- Obrazac NP-ISA - podnošenje obrasca – podnošenje konačnog mjesečnog obračuna naknade od priređivanja igara na sreću na automatima u automat klubu
- Obrazac NP-ISAK – podnošenje obrasca NP-ISAK – podnošenje konačnog mjesečnog obračuna naknade od priređivanja igara na sreću na automatima u uplatnim mjestima kladionica

#### **Porez na premije osiguranja od auto. odgovornosti**

- Obrazac IZ-PAOKO – podnošenje obrasca IZ-PAOKO (E-PAO i E-PKO) Izvješća o obračunanom i plaćenom porezu na premije osiguranja od automobilske odgovornosti i na premije kasko osiguranja cestovnih vozila