

Prilog 1.a. - Obrazac Prijedloga za sklapanje upravnog ugovora za pravne osobe

PRAVNA OSOBA

MINISTARSTVO FINANCIJA	
POREZNA UPRAVA	
PODRUČNI URED	
POREZNO MJESTO	
ISPOSTAVA	
MJESTO I DATUM	

PRIJEDLOG ZA SKLAPANJE UPRAVNOG UGOVORA

1. PODACI O PODNOSITELJU PRIJEDLOGA

1.1. OIB		1.2. NAZIV	
1.3. ADRESA			
1.4. DJELATNOST		1.4.1. BROJ ZAPOSLENIH	

1.5. OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE			1.6. OSNIVAČ/ČLAN DRUŠTVA		
OIB	IME I PREZIME	OVLAŠTENJE	OIB	IME I PREZIME/NAZI	% VLAS.

1.7. POVEZANA DRUŠTVA - POREZNI OBVEZNIK KAO OSNIVAČ

OIB DRUŠTVA	NAZIV	% VLASNIŠTVA

1.8. SUDSKI POSTUPCI OD UTJECAJA NA POSLOVANJE POREZNOG OBVEZNIKA (BROJ SPISA, SUDA, KRATKI OPIS)

2. PODACI O POREZNOM DUGU

II.1. IZNOS DUGA ZA KOJI SE PREDLAŽE SKLAPANJE UPRAVNOG UGOVORA		
II.2. PRIJEDLOG NAČINA NAMIRENJA DOSPJELOG POREZNOG DUGA		
	U CJELOSTI	
	DJELOMIČNO	

II.3. ROK NAMIRENJA DOSPJELOG POREZNOG DUGA (DO 24 MJESEČNA OBROKA)

--

II.4. RAZLOZI ZBOG KOJIH JE NASTAO POREZNI DUG-KRATKI OPIS

II.5. POPIS IMOVINE U VLASNIŠTVU POREZNOG OBVEZNIKA

--

II.6. PODACI O DOSPJELIM OBVEZAMA PREMA SVIM VJEROVNICIMA

II.7. POPIS KLJUČNIH DOBAVLJAČA I VJEROVNIKA

II.8. BLOKADA OD STRANE DRUGIH VJEROVNIKA

2.9. PODACI O PONUĐENOM SREDSTVU OSIGURANJA NAPLATE POREZNOG DUGA

BANKARSKA GARANCIJA - PODACI

ZALOŽNO PRAVO NA NEKRETNINI (PODACI O NEKRETNINI, PROCJENA OVLAŠTENOG VJEŠTAKA, OPTEREĆENOST)

BJANKO ZADUŽNICA POTPISANA OD STRANE SOLVENTNOG JAMCA PLATCA

JAMSTVO DRUGE OSOBE (VRIJEDNOST ČIJE IMOVINE ODGOVARA VISINI DUGA)

II.10. POPIS PRILOGA

POTPIS

IZJAVA: ZA ISTINITOST I VJERODOSTOJNOST PODATAKA KAO OVLAŠTENA OSOBA
ODGOVARAM POD MATERIJALNOM I KAZNENOM ODGOVORNOŠĆU

POTPIS

KRATKE UPUTE ZA POPUNJAVANJE – obrazac za pravne osobe

I. PODACI O PODNOSITELJU PRIJEDLOGA

- I.1. Ispisuje se osobni identifikacijski broj podnositelja prijedloga (OIB) – 11 znamenki
- I.2. Ispisuje se naziv podnositelja prijedloga – skraćeni naziv prema rješenju registarskog tijela
- I.3. Ispisuje se adresa sjedišta podnositelja prijedloga
- I.4. Navodi se osnovna djelatnost (opisno) koju podnositelj prijedloga obavlja u najvećem obimu, pri čemu nije bitno koja se djelatnost navodi kao osnovna u registru nadležnog tijela
 - I.4.1. Upisuje se broj zaposlenih na dan podnošenja prijedloga
- I.5. Upisuju se podaci o osobama ovlaštenim za zastupanje (direktor, prokurist...) i to podaci: OIB, ime i prezime, ovlaštenje
- I.6. Upisuju se podaci o osnivačima – članovima podnositelja prijedloga. Za osnivače – članove upisuju se podaci: OIB, ime i prezime – naziv i % vlasništva
- I.7. Podaci se navode prema stanju u trenutku podnošenja zahtjeva. Upisuju se podaci o trgovačkim društvima u kojima se pravna osoba javlja kao osnivač
- I.8. Upisuju se podaci o sudskim postupcima koji su od utjecaja na poslovanje podnositelja prijedloga

II. PODACI O POREZNOM DUGU

- II.1. Podnositelj prijedloga upisuje podatak o visini duga za koji predlaže sklapanje upravnog ugovora prema podacima iz svog knjigovodstva
- II.2. Upisom oznake X postavlja se prijedlog načina namirenja poreznog duga
- II.3. Upisuje se broj mjeseci za koje se predlaže namirenje poreznog duga
- II.4. Podnositelj prijedloga opisuje razloge radi kojih je nastao porezni dug kao primjerice: smanjenje ukupnog prihoda, problemi u naplati, povećanje troškova, pad prodaje, rast zaliha, pad vrijednosti imovine, rast duga...
- II.5. Podnositelj prijedloga upisuje podatke o imovini u vlasništvu poreznog obveznika s iskazanim knjigovodstvenim vrijednostima na zadnji obračunski datum
- II.6. Podnositelj prijedloga upisuje podatke o iznosu dospjelih obveza prema svim vjerovnicima sa stanjem na zadnji obračunski datum
- II.7. Podnositelj prijedloga upisuje podatke o ključnim dobavljačima i vjerovnicima sa stanjem obveza na zadnji obračunski datum
- II.8. Podnositelj prijedloga upisuje podatke o blokadama od strane drugih vjerovnika na da podnošenja prijedloga
- II.9. Podnositelj prijedloga u odgovarajuću rubriku upisuje i opisuje ponuđeno sredstvo osiguranja plaćanja poreznog duga i do sada dano sredstvo osiguranja naplate istoga duga, ako takvo sredstvo postoji
- II.10. Podnositelj prijedloga upisuje dokumentaciju koju prilaže.

Zadnju stranicu podnositelj prijedloga potpisuje pod materijalnom i kaznenom odgovornošću.