

Na temelju članka 8. stavka 1. točka 2. Politike sigurnosti informacijskog sustava Ministarstva financija - Porezne uprave, KLASA: 043-01/16-01/192, pomoćnik ministra, ravnatelj Porezne uprave donosi

PRAVILA O SIGURNOSNIM MJERAMA PRISTUPA INFORMACIJSKOM SUSTAVU MINISTARSTVA FINACIJA - POREZNE UPRAVE ZA VANSKE SURADNIKE

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Pravila o sigurnosnim mjerama pristupa Informacijskom sustavu Ministarstva financija - Porezne uprave za vanjske suradnike (u daljnjem tekstu: Pravila) uređuju sigurnosne mjere pristupa informacijskom sustavu Ministarstva financija - Porezna uprave (dalje u tekstu: Porezna uprava) pravnih ili fizičkih osoba koje surađuju s Poreznom upravom kao isporučitelji opreme i dobavljači robe, materijala ili usluga (dalje u tekstu: vanjski suradnici) tijekom poslovne suradnje.

Članak 2.

Odredbe ovih Pravila definiraju primjeren način korištenja resursa Informacijskog sustava Porezne uprave od strane vanjskih suradnika.

Odredbe kojima se vanjski suradnici obvezuju na poštivanje Politika sigurnosti Informacijskog sustava Ministarstva financija - Porezne uprave biti će ugrađeni u ugovore o poslovnoj suradnji.

Članak 3.

Vanjski suradnici povezuju se s Poreznom upravom sigurnim komunikacijskim vezama.

Članak 4.

Svi zaposlenici vanjskog suradnika koji će koristiti resurse Informacijskog sustava Porezne uprave dužni su se pridržavati odredaba ovih Pravila kao i Pravila o provedbi politike sigurnosti Informacijskog sustava Ministarstva financija - Porezne uprave.

Ugovor o poslovnoj suradnji s vanjskim suradnikom mora biti usklađen s odredbama ovih Pravila.

II. UPUTE O KORIŠTENJU

Članak 5.

Komunikacijska veza s vanjskim suradnikom može biti pokrenuta samo na osnovi zahtjeva za ostvarivanje komunikacijske veze, potpisanog od ovlaštene osobe vanjskog suradnika, odnosno osobe koju on za to pisano ovlasti.

Članak 6.

Vanjski suradnik dužan je čuvati sve podatke do kojih može doći u radu s informacijskim resursima Porezne uprave.

Ugovor o poslovnoj suradnji s vanjskim suradnikom mora sadržavati i odredbu o čuvanje tajnosti podataka.

Članak 7.

Pristup resursima Porezne uprave ima samo zaposlenik vanjskog suradnika koji za to ima pisano odobrenje.

Prava pristupa ili lozinku za pristup resursima Porezne uprave taj zaposlenik ne smije dijeliti s drugim osobama.

Ovlaštena osoba vanjskog suradnika izvijestit će Poreznu upravu o svakoj promjeni u sastavu skupine korisnika koji pristupaju mreži Porezne uprave.

Ovlaštena osoba vanjskog suradnika izvijestit će Poreznu upravu o svakoj promjeni u potrebnim funkcijama kod pristupa mreži Porezne uprave.

III. ODGOVORNOST

Članak 8.

Nepridržavanje odredbi ovih Pravila predstavlja povredu Politike sigurnosti te će o istom biti obaviještene ovlaštene osobe za nadzor provođenja Politike sigurnosti.

Povreda iz stavka 1. ovoga članka može rezultirati trenutnom zabranom pristupa informacijskom sustavu ili raskidom ugovora o poslovnoj suradnji.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Ova Pravila stupaju na snagu danom donošenja.

KLASA: 043-01/16-01/200
URBROJ: 513-07-21-14-16-3

Zagreb, 30. svibnja 2016. godine



POMOĆNIK MINISTRA
RAVNATELJ

Zdravko Zrnušić