

## Aktivnosti vezano za predaju zahtjeva za registracijom te predaju punomoći – sustav VAT Refund

---

Zahtjevi za registraciju poreznog obveznika i opunomoćenika te opoziv punomoći podnose se putem obrazaca dostupnih na Internet stranici Porezne uprave. Obrasci se predaju u nadležnoj ispostavi (poreznog obveznika – opunomoćitelja) Porezne uprave, isključivo ovlaštenoj službenoj osobi Porezne uprave koja je ovlaštena za zaprimanje obrazaca, zahtjeva i punomoći te registraciju korisnika VAT Refund sustava (dalje u tekstu – službena osoba).

U dokumentu su navedeni slučajevi registracije korisnika u sustavu VAT Refund, u prvom dijelu opisno te u drugom dijelu s detaljnim prikazom procesa zaprimanja obrazaca zahtjeva i punomoći. U slučaju predaje obrazaca punomoći, osim registracije (ukoliko porezni obveznik i/ili opunomoćenik ne postoje u sustavu VAT Refund) podrazumijeva se i pridruživanje poreznog obveznika – opunomoćitelja opunomoćeniku.

### ❖ Registracija poreznog obveznika

#### **Slučaj 1. Porezni obveznik se registrira kao korisnik aplikacije VAT Refund**

Porezni obveznik dolazi u nadležnu ispostavu Porezne uprave i traži registraciju predajom dva primjerka obrasca zahtjeva za registraciju službenoj osobi. Službena osoba provjeriti će svu potrebnu dokumentaciju te provjerava da li navedeni porezni obveznik je ili je bio u sustavu PDV-a. Službena osoba jedan ovjereni primjerak zahtjeva predaje poreznom obvezniku, a jedan zadržava kod sebe. Službena osoba će, putem aplikacije VAT Refund (dio aplikacije *Registracija poreznih obveznika*), registrirati poreznog obveznika te će odmah poreznom obvezniku uručiti dokument s podacima o registraciji i podacima za prijavu u sustav (korisničko ime i inicijalna lozinka).

Porezni obveznik zahtjev za registracijom može poslati i poštom preporučeno uz naznaku na pošiljci „Za sustav povrata PDV-a iz EU – VAT Refund“. Po registraciji poreznog obveznika službena osoba šalje poreznom obvezniku jedan ovjereni primjerak zahtjeva te dokument s podacima o registraciji i podacima za prijavu u sustav (korisničko ime i inicijalna lozinka). Porezni obveznik snosi svu odgovornost u slučaju neisporučivanja pošte i moguće zlouporabe podataka za prijavu u sustav (korisničko ime i lozinka) od strane druge, neovlaštene osobe.

#### **Slučaj 2. Opunomoćenik registrira poreznog obveznika**

Opunomoćenik dolazi u nadležnu ispostavu (poreznog obveznika – opunomoćitelja) Porezne uprave i traži registraciju u VAT Refund predajom tri primjerka obrasca punomoći službenoj osobi (vidi slučaj 2. u dijelu *Predaja punomoći za registraciju i dodjeljivanje prava opunomoćeniku*). U postupku registracije opunomoćenika i pridruživanja poreznog obveznika – opunomoćitelja opunomoćeniku službena osoba utvrđuje da porezni obveznik – opunomoćitelj ne postoji u sustavu VAT Refund.

U slučaju da porezni obveznik – opunomoćitelj ne postoji u sustavu VAT Refund potrebno ga je registrirati.

Službena osoba provjerava da li navedeni porezni obveznik je ili je bio u sustavu PDV-a. Službena osoba provjerava identitet opunomoćenika i podatke u obrascu punomoći te ovjerom potvrđuje da su stranke potpisale punomoć i da je punomoć zaprimljena.

Ako službena osoba posumnja u istinitost punomoći može zahtijevati da se punomoć ovjeri kod javnog bilježnika.

Službena osoba dva ovjerena primjerka punomoći predaje opunomoćeniku (od toga jedan za poreznog obveznika – opunomoćitelja), a jedan zadržava kod sebe.

Službena osoba će, temeljem obrasca punomoći, a putem aplikacije VAT Refund (dio aplikacije *Registracija poreznih obveznika*), registrirati poreznog obveznika te odmah opunomoćeniku (za poreznog obveznika) uručiti dokument s podacima o registraciji i podacima za prijavu u sustav (korisničko ime i inicijalna lozinka). Nakon registracije poreznog obveznika nastavlja se postupak kako je opisano u slučaju 2. u dijelu *Predaja punomoći za registraciju i dodjeljivanje prava opunomoćeniku*.

## ❖ Predaja punomoći za registraciju i dodjeljivanje prava opunomoćeniku

### **Slučaj 1. Porezni obveznik – opunomoćitelj i opunomoćenik predaju punomoć u ispostavi Porezne uprave**

Porezni obveznik – opunomoćitelj i opunomoćenik dolaze u nadležnu ispostavu (poreznog obveznika – opunomoćitelja) Porezne uprave i pred službenom osobom potpisuju ispunjenu punomoć u tri primjerka i iste predaju službenoj osobi.

Službena osoba provjerava da li navedeni porezni obveznik je ili je bio u sustavu PDV-a. Službena osoba provjerava identitet stranaka i podatke u obrascu punomoći te ovjerom potvrđuje da su stranke potpisale punomoć i da je punomoć zaprimljena.

Službena osoba jedan ovjereni primjerak punomoći predaje poreznom obvezniku – opunomoćitelju, jedan primjerak opunomoćeniku, a jedan zadržava kod sebe.

Službena osoba će putem aplikacije VAT Refund (dio aplikacije *Registracija poreznih obveznika*) provjeriti da li porezni obveznik – opunomoćitelj postoji u sustavu. Ukoliko službena osoba utvrdi da porezni obveznik – opunomoćitelj nije registriran u sustavu VAT Refund potrebno ga je registrirati. Službena osoba će, temeljem obrasca punomoći, a putem aplikacije VAT Refund (dio aplikacije *Registracija poreznih obveznika*), registrirati poreznog obveznika te odmah poreznom obvezniku uručiti dokument s podacima o registraciji i podacima za prijavu u sustav (korisničko ime i inicijalna lozinka).

Službena osoba će, putem aplikacije VAT Refund (dio aplikacije *Registracija opunomoćenika*) provjeriti da li opunomoćenik postoji u sustavu. Ukoliko opunomoćenik ne postoji u sustavu potrebno ga je registrirati. Službena osoba će, temeljem obrasca punomoći, a putem aplikacije VAT Refund (dio aplikacije *Registracija opunomoćenika*), registrirati opunomoćenika te opunomoćeniku odmah uručiti dokument s podacima o registraciji i podacima za prijavu u sustav (korisničko ime i inicijalna lozinka).

Po pronalasku (ili registraciji) opunomoćenika u sustavu službena osoba će opunomoćeniku dodijeliti/pridružiti poreznog obveznika – opunomoćitelja.

### **Slučaj 2. Opunomoćenik predaje punomoć u ispostavi Porezne uprave bez prisutnosti poreznog obveznika – opunomoćitelja**

Opunomoćenik dolazi u nadležnu ispostavu (poreznog obveznika – opunomoćitelja) Porezne uprave i ispunjenu punomoć, s potpisom i pečatom poreznog obveznika – opunomoćitelja potpisuje i predaje službenoj osobi.

Službena osoba provjerava da li navedeni porezni obveznik je ili je bio u sustavu PDV-a. Službena osoba provjerava identitet opunomoćenika i podatke u obrascu punomoći te ovjerom potvrđuje da su stranke potpisale punomoć i da je punomoć zaprimljena.

Ako službena osoba posumnja u istinitost punomoći može zahtijevati da se punomoć ovjeri kod javnog bilježnika.

Službena osoba dva ovjereni primjerka punomoći predaje opunomoćeniku (od toga jedan za poreznog obveznika – opunomoćitelja), a jedan zadržava kod sebe.

Službena osoba će putem aplikacije VAT Refund (dio aplikacije *Registracija poreznih obveznika*) provjeriti da li porezni obveznik – opunomoćitelj postoji u sustavu. Ukoliko službena osoba utvrdi da porezni obveznik – opunomoćitelj nije registriran u sustavu VAT Refund potrebno ga je registrirati. Službena osoba će, temeljem obrasca punomoći, a putem aplikacije VAT Refund (dio aplikacije *Registracija poreznih obveznika*), registrirati poreznog obveznika te odmah opunomoćeniku (za poreznog obveznika) uručiti dokument s podacima o registraciji i podacima za prijavu u sustav (korisničko ime i inicijalna lozinka).

Službena osoba će, putem aplikacije VAT Refund (dio aplikacije *Registracija opunomoćenika*) provjeriti da li opunomoćenik postoji u sustavu. Ukoliko opunomoćenik ne postoji u sustavu potrebno ga je registrirati. Službena osoba će, temeljem obrasca punomoći, a putem aplikacije VAT Refund (dio aplikacije *Registracija opunomoćenika*), registrirati opunomoćenika te opunomoćeniku odmah uručiti dokument s podacima o registraciji i podacima za prijavu u sustav (korisničko ime i inicijalna lozinka).

Po pronalasku (ili registraciji) opunomoćenika u sustavu službena osoba će opunomoćeniku

dodijeliti/pridružiti poreznog obveznika – opunomoćitelja.

### **Slučaj 3. Porezni obveznik – opunomoćitelj predaje punomoć u ispostavi Porezne uprave bez prisutnosti opunomoćenika**

Porezni obveznik – opunomoćitelj dolazi u nadležnu ispostavu Porezne uprave i ispunjenu punomoć, s potpisom i pečatom opunomoćenika potpisuje i predaje službenoj osobi.

Službena osoba provjerava da li navedeni porezni obveznik je ili je bio u sustavu PDV-a. Službena osoba provjerava identitet poreznog obveznika – opunomoćitelja i podatke u obrascu punomoći te ovjerom potvrđuje da su stranke potpisale punomoć i da je punomoć zaprimljena.

Službena osoba dva ovjerena primjerka punomoći predaje poreznom obvezniku – opunomoćitelju (od toga jedan za opunomoćenika), a jedan zadržava kod sebe.

Službena osoba će putem aplikacije VAT Refund (dio aplikacije *Registracija poreznih obveznika*) provjeriti da li porezni obveznik – opunomoćitelj postoji u sustavu. Ukoliko službena osoba utvrdi da porezni obveznik – opunomoćitelj nije registriran u sustavu VAT Refund potrebno ga je registrirati. Službena osoba će, temeljem obrasca punomoći, a putem aplikacije VAT Refund (dio aplikacije *Registracija poreznih obveznika*), registrirati poreznog obveznika te odmah poreznom obvezniku uručiti dokument s podacima o registraciji i podacima za prijavu u sustav (korisničko ime i inicijalna lozinka).

Službena osoba će, putem aplikacije VAT Refund (dio aplikacije *Registracija opunomoćenika*) provjeriti da li opunomoćenik postoji u sustavu. Ukoliko opunomoćenik ne postoji u sustavu potrebno ga je registrirati. Službena osoba će, temeljem obrasca punomoći, a putem aplikacije VAT Refund (dio aplikacije *Registracija opunomoćenika*), registrirati opunomoćenika te poreznom obvezniku (za opunomoćenika) odmah uručiti dokument s podacima o registraciji i podacima za prijavu u sustav (korisničko ime i inicijalna lozinka).

Po pronalasku (ili registraciji) opunomoćenika u sustavu službena osoba će opunomoćeniku dodijeliti/pridružiti poreznog obveznika – opunomoćitelja.