

## UPUTE KANDIDATIMA

### O PROVEDBI POSTUPKA TESTIRANJA PO RASPISANOM JAVNOM NATJEČAJU ZA RADNO MJESTO-POLOŽAJ PROČELNIKA PODRUČNOG UREDA DUBROVNIK

(Objavljeno dana 02. 04. 2013.)

Ministarstvo financija raspisalo je natječaj za prijam u državnu službu u na radno mjesto - položaj pročelnika Područnog ureda Dubrovnik – 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, a koji je objavljen u "Narodnim novinama" br. 20/13 od 20. veljače 2013. godine.

Temeljem članka 4, 9, 10. i 11. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine, broj: 74/10, 142/11 i 53/12) kandidati koji su pravodobno podnijeli prijave te ispunjavaju uvjete objavljene u javnom natječaju bit će pozvani na testiranje.

Osobi koja nije podnijela pravovremenu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja dostaviti će se pisana obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na javni natječaj.

Za kandidata koji ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Testiranje kandidata provest će se iz područja poznavanja osnova ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske i provjere znanja, vještina i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta - položaja pročelnika.

**Na web stranici Porezne uprave biti će objavljeni datum, vrijeme i mjesto održavanja testiranja najmanje pet dana prije testiranja.**

Po dolasku na provjeru znanja od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti testiranju.

Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme pismene provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- razgovarati s ostalim kandidatima ili na drugi način remetiti koncentraciju kandidata

Ukoliko pojedini kandidat prekrši jedno od gore navedenih pravila biti će udaljen s provjere znanja, a njegov rezultat Komisija neće priznati niti ocjenjivati.

Za svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina kandidatima se dodjeljuje određen broj bodova od 0 do 10.

Smatra se da su na testiranju zadovoljili kandidati koji su za svaki dio provjere znanja i sposobnosti ostvarili najmanje 5 bodova i oni pristupaju razgovoru s Komisijom (intervju).

Rezultati intervjua vrednuju se bodovima od 0 do 10.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog testiranja i intervjua Komisija utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na provjeri znanja, sposobnosti i vještina i intervjuu.

Komisija će sukladno odredbama članka 16. Uredbe o raspisivanju i provedbi internog oglasa i javnog natječaja i članka 58. Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva financija KLASA: 023-03/12-01/37, URBROJ: 513-03/12-21 od 27. travnja 2012. Godine, Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva financija KLASA:023-03/12-01/37 URBROJ:513-03/12-26 od 26. Lipnja 2012. i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva financija KLASA: 023-03/12-01/118, URBROJ: 513-03/12-3 od 30. studenog 2012. godine do pet kandidata s rang liste, po

redosljediu s liste, uputiti na psihološko testiranje radi procjene sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta – položaja pročelnika ( psihološka procjena ) o čemu će kandidati biti na vrijeme obaviješteni.

Nakon provedenog postupka Komisija čelniku tijela dostavlja izvješće o provedenom postupku, koje potpisuju svi članovi Komisije.

Uz izvješće se prilaže rang-lista kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu te psihološka procjena kandidata.

Izabrani kandidat, pozvat će se da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u državnu službu, dostavi uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta – položaja, uz upozorenje da ako u tom roku ne dostavi uvjerenje, smatrat će se da je odustao od prijma u državnu službu.

Čelnik tijela donosi rješenje o prijmu u državnu službu izabranih kandidata, koje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na javni natječaj.

Svi kandidati prijavljeni na javni natječaj imaju pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na javni natječaj, osim u dijelu koji se odnosi na psihološku procjenu.

Kandidat koji nije zadovoljan rješenjem o prijmu u državnu službu izabranog kandidata ima pravo podnijeti žalbu Odboru za državnu službu u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

#### **Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

- Ustav Republike Hrvatske ("Narodne novine" br. 85/10, - pročišćeni tekst)
- Zakon o Poreznoj upravi („Narodne novine“ br. 52/12 i 112/12),
- Opći porezni zakon („Narodne novine“ br. 147/08, 18/11 i 78/12 i 136/12),
- Zakon o porezu na dodanu vrijednost ("Narodne novine", br. 47/95, 106/96, 164/98, 105/99, 54/00, 73/00, 48/04, 82/04, 90/05, 76/07, 87/09, 94/09,i 22/12 i 136/12),
- Zakon o porezu na dobit ("Narodne novine", br. 177/04, 90/05, 57/06, 146/08, 80/10 i 22/12),
- Zakon o porezu na dohodak ("Narodne novine" br. 177/04, 73/08, 80/10, 114/11,22/12 i 136/12),
- Zakon o porezu na promet nekretnina ("Narodne novine" br. 69/97, 153/02 i 22/11,Odluka USRH-NN 26/00)
- Zakon o doprinosima ("Narodne novine" br. 84/08, 152/08, 94/09, 18/11 i 22/12)
- Ovršni zakon ("Narodne novine" br. 112/12)
- Stečajni zakon ("Narodne novine" br. 44/96, 29/99, 129/00, 123/03, 197/03, 187/04, 82/06, 116/10, 25/12 i 133/12)
- Zakon o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi („Narodne novine“ broj 108/12)
- Zakon o fiskalizaciji u prometu gotovinom („Narodne novine“ br.133/12)

Napomena: Pročišćeni tekstovi propisa koji čine izvore za pripremu provjere znanja nalaze se na web stranici Porezne uprave ([www.porezna-uprava.hr](http://www.porezna-uprava.hr)) link – propisi

#### **OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI:**

Radno mjesto – položaj: pročelnik Područnog ureda Dubrovnik

#### **Opis poslova:**

Upravlja radom područnog ureda, odgovara za zakonito i pravodobno izvršavanje poslova iz nadležnosti Područnog ureda, organizira i koordinira rad ispostava područnog ureda na svom području i osigurava jedinstveno postupanje u utvrđivanju, nadzori naplati poreza, doprinosa, pristojbi i drugih proračunskih prihoda te ujednačeno postupanje u vođenju prekršajnog postupka. Obavlja i druge poslove određene zakonom i podzakonskim aktima te rješava u upravnim stvarima iz djelokruga područnog ureda. Obavlja i druge poslove po nalogu čelnika tijela.

**Podaci o plaći:**

Plaću radnog mjesta – položaja pročelnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta – položaja i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta - položaja pročelnika Područnog ureda Dubrovnik

sukladno članku 2. stavak 1. točka a) 4. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova, dodatku na uvjete rada te kriterijima i najvišem mogućem iznosu dodatka za natprosječne rezultate u radu za službenike Porezne uprave (Narodne novine, broj: 61/12 i 25/13) iznosi 2,425.

Osnovica za obračun plaće za državne službenike i namještenike iznosi 5.108,84 kuna bruto, a utvrđena je Odlukom Vlade Republike Hrvatske o visini osnovice za obračun plaće za državne službenike i namještenike (Narodne novine broj: 40/09).