

OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI:

1. viši upravni savjetnik - koordinator za porezni i prekršajni postupak u Središnjem uredu, Sektoru za normativnu djelatnost, edukaciju i međunarodnu suradnju, Službi za porezni i prekršajni postupak (točka 1. Javnog natječaja)

Priprema stručne sadržaje radi izrade nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa (pravilnika, naputaka) iz domene Općeg poreznog zakona i poreznog postupka. Prati i analizira učinke primjene zakona i drugih propisa te predlaže mjere s ciljem unapređenja sustava oporezivanja. Izrađuje odgovore na upite poreznih obveznika u vezi s primjenom poreznih propisa, izrađuje upute, mišljenja, smjernice, izvješća iz djelokruga propisa koji uređuju oporezivanje, a radi jednakog postupanja službenika Porezne uprave i poreznih obveznika kod primjene poreznih propisa te svakodnevno pruža stručnu pomoć ostalim službama Porezne uprave i poreznim obveznicima u poreznom postupku. Koordinira poslove u svezi izdavanjem mišljenja iz područja Općeg poreznog zakona i poreznog postupka s mišljenjima drugih službi iz područja poreznih propisa kojima je propisana pojedina vrsta poreza. Daje mišljenja, prijedloge i primjedbe na nacrtu prijedloga zakona ministarstava i drugih tijela državne uprave. Prati i proučava inozemne porezne sustave radi usklađivanja poreznog sustava Republike Hrvatske. Sudjeluje u educiranju službenika Porezne uprave iz područja rada Službe. Po potrebi sudjeluje u radnim skupinama Vijeća Eropske unije i Europske komisije. Rješava u upravnim stvarima iz djelokruga Službe za Opći porezni zakon, porezni postupak i prekršaje. Priprema izvješća. Obavlja i druge poslove po nalogu neposredno nadređenog.

2. viši upravni savjetnik za prekršajni postupak u Središnjem uredu, Sektoru za normativnu djelatnost, edukaciju i međunarodnu suradnju, Službi za porezni i prekršajni postupak (točka 2. Javnog natječaja)

Priprema stručne sadržaje radi izrade nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa (pravilnika, naputaka) iz domene prekršajnih propisa. Prati i analizira učinke primjene zakona i drugih propisa te predlaže mjere s ciljem unapređenja sustava. Izrađuje upute, smjernice, izvješća iz djelokruga propisa koji uređuju prekršajni postupak, a radi jednakog postupanja službenika Porezne uprave. Surađuje s drugim tijelima državne uprave. Sudjeluje i održava seminare, savjetovanja radi edukacije. Usklađuje metodologiju rada u prekršajnom postupku s Prekršajnim zakonom i izrađuje obrasce za jednoobrazno postupanje u svim fazama postupka. Svakodnevno pruža službama za prekršajni postupak Porezne uprave stručnu pomoć u primjeni Prekršajnog zakona, kao i stručnu pomoć ostalim službama Porezne uprave u primjeni i postupanju po zakonu. Odgovara na upite poreznih obveznika i građana u postupanju po Prekršajnom zakonu. Izrađuje upute i obrasce optužnih prijedloga za ovlaštene tužitelje Porezne uprave te daje upute u pisanom i usmenom obliku svim ovlaštenim tužiteljima Porezne uprave u primjeni Prekršajnog zakona. Redovito prati prekršajnu aplikaciju te daje prijedloge za izmjenu i dopunu iste. Surađuje s Ministarstvom pravosuđa u svezi prekršajne evidencije i Registra pravomoćno izrečenih, a neuplaćenih novčanih kazni. Rješava u upravnim stvarima iz djelokruga Službe za Opći porezni zakon, porezni postupak i prekršaje. Priprema izvješća. Obavlja i druge poslove po nalogu neposredno nadređenog.

3. viši informatički savjetnik – koordinator za informacijsko – komunikacijski sustav u Središnjem uredu, Sektoru za razvoj aplikativnih rješenja i informacijskog sustava, Službi za informacijsko – komunikacijski sustav (točka 3. Javnog natječaja)

Obavlja visoko složene stručne poslove iz opisa poslova Službe. Sudjeluje u izradi strategije razvoja IKT usluga te koordinira provedbu iste. Koordinira, izrađuje i prati primjenu standarda za razvoj i upravljanje informacijsko-komunikacijskim sustavima. Koordinira primjenu sigurnosnih politika, mjera zaštite, sigurnosti i prava pristupa IKT uslugama Porezne uprave. Koordinira i obavlja visoko složene poslove vezane uz provedbu strategije IKT usluga, vodi složene projekte razvoja i održavanja IKT usluga, osigurava neprekinutu dostupnost IKT usluga za podršku poslovanju. Koordinira i surađuje s ugovornim partnerima u području održavanja sustava, osigurava ispunjenje svih obveza proizašlih iz

SLA (Service Level Agreements – Ugovora o dostupnosti usluga) nadzire zahtjeve i rokove iz SLA ugovora, implementira i testira poboljšanje i nove funkcionalnosti sustava. Sudjeluje na projektima razvoja IKT rješenja, koordinira i prikuplja korisničke zahtjeve. Sudjeluje u planiranju nabave i koordinaciju raspodjele informatičke opreme, softverskih licenci, upravlja zbrinjavanjem rashodovane informatičke opreme. Nadzire provedbe ugovora za IKT usluge Poreznoj upravi. Obavlja druge poslove po nalogu neposredno nadređenog službenika.

4. viši informatički tehničar za informacijsko – komunikacijski sustav u Središnjem uredu, Sektoru za razvoj aplikativnih rješenja i informacijskog sustava, Službi za informacijsko – komunikacijski sustav (točka 4. Javnog natječaja)

Obavlja stručne poslove iz opisa poslova Službe. Obavlja poslove upravljanja razvojem i isporukom IKT usluga poslovnim korisnicima u okviru dogovorenih razina kvalitete pružene usluge. Izvršava mjerenja kvalitete pružene IKT usluge kao i realizirane poslovne usluge, planira i prati razvoj novih ili izmjene postojećih IKT usluga vezanih za podršku poslovanju Porezne uprave. Provodi planiranje i vođenje projekata, planira i osigurava raspoloživost IKT usluga. Provodi izmjene IKT infrastrukture i relevantnih tehnoloških komponenata, pripreme i realizacije uvođenja IKT usluge, evidentira stvorene vrijednosti IKT usluge i provodi izmjene konfiguracija IKT resursa. Osigurava neprekinutu dostupnost IKT usluga za podršku poslovanju. Analizira incidentne događaje, odgovarajuće reakcije na iste, promjene u statusu IKT usluge te prati i provjerava razinu kvalitete pružanja IKT usluga. Obavlja poslove vezane uz centralno mjesto bilježenja svih podataka o preduvjetima pružanja informacijsko - komunikacijskih usluga (ICT usluge), vodi evidencije i nadzire korisničke račune. Evidentira raspodjelu informatičke opreme, softverskih licenci, koordinira poslove kod zbrinjavanja rashodovane informatičke opreme. Obavlja poslove osiguravanja pomoći korisnicima iz područja uporabe informatičke i komunikacijske opreme. Pruža tehničku podršku korisnicima Porezne uprave putem Help Desk-a. Rješava u upravnim stvarima iz djelokruga Službe za informacijsko – komunikacijski sustav. Obavlja i druge poslove po nalogu neposredno nadređenog.

5. poreznik II za utvrđivanje poreza i doprinosa građana u Područnom uredu Zagreb, Ispostavi Sesvete, Odjelu za građane – vježbenik (točka 5. Javnog natječaja)

Obavlja manje složene upravne i druge stručne poslove za sve kategorije poreznih obveznika a koji se odnose na utvrđivanje i razrez poreza na promet nekretnina, lokalnih poreza te posebnog poreza na promet upotrebljavanih motornih vozila, izdavanje poreznih kartica te potvrda i uvjerenja o OIB-u. Za porezne obveznike građane obavlja manje složene upravne i druge stručne poslove utvrđivanja i naplate poreza, doprinosa i drugih javnih davanja. Za porezne obveznike građane obavlja poslove izdavanja isprava i potvrda o činjenicama o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju. Obavlja stručne poslove u svezi uredskog poslovanja i vodi evidencije vezane uz opće poslove za potrebe područnog ureda. Rješava u upravnim stvarima iz djelokruga ispostave. Obavlja i druge poslove po nalogu neposredno nadređenog.

6. samostalni upravni referent za utvrđivanje poreza i doprinosa na dobit i dohodak u Područnom uredu Pazin, Ispostavi Poreč – Parenzo, Odjelu za poduzetnike – dobit i dohodak – vježbenik (točka 6. Javnog natječaja)

Obavlja složene upravne i druge stručne poslove za pravne i fizičke osobe obveznike poreza na dobit i za fizičke osobe obveznike poreza na dohodak od samostalne djelatnosti obrta i slobodnih zanimanja te obveznike poreza na dohodak od imovine i imovinskih prava i to: poslove utvrđivanja i naplate poreza, doprinosa i drugih javnih davanja; poslove usklađivanja statusnih podataka i vođenja dosjea; poslove zaprimanja i obrade podnesenih prijava; poslove provjere iskazanih podataka o poslovanju poreznih obveznika iz svoje nadležnosti; podnošenje optužnih prijedloga za pokretanje prekršajnog postupka; podnošenje zahtjeva za nadzor; izdavanje isprava i potvrda o činjenicama o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju; poslove bilježenja poreznih obveza u poreznom knjigovodstvu; poslove utvrđivanja gospodarske snage poreznih obveznika. Utvrđuje pravodobnost, zakonitost i

ispravnost podnesenih poreznih prijava i poduzima daljnje radnje s ciljem utvrđivanja i naplate poreza i doprinosa. Rješava u upravnim stvarima iz djelokruga ispostave. Obavlja i druge poslove po nalogu neposredno nadređenog.

7. samostalni upravni referent za utvrđivanje poreza i doprinosa na dohodak u Područnom uredu Pazin, Ispostavi Pula – Pola, Odjelu za poduzetnike – dohodak – vježbenik (točka 7. Javnog natječaja)

Obavlja složene upravne i druge stručne poslove za fizičke osobe obveznike poreza na dohodak od samostalne djelatnosti obrta i slobodnih zanimanja te obveznike poreza na dohodak od imovine i imovinskih prava i to: poslove utvrđivanja poreza, doprinosa i drugih javnih davanja; poslove usklađivanja statusnih podataka i vođenja dosjea; poslove zaprimanja i obrade podnesenih prijava; poslove provjere iskazanih podataka o poslovanju poreznih obveznika iz svoje nadležnosti; podnošenje optužnih prijedloga za pokretanje prekršajnog postupka; podnošenje zahtjeva za nadzor; izdavanje isprava i potvrda o činjenicama o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju; poslove bilježenja poreznih obveza u poreznom knjigovodstvu; poslove utvrđivanja gospodarske snage. Utvrđuje pravodobnost, zakonitost i ispravnost podnesenih poreznih prijava i poduzima daljnje radnje s ciljem utvrđivanja poreza i doprinosa. Rješava u upravnim stvarima iz djelokruga ispostave. Obavlja i druge poslove po nalogu neposredno nadređenog.

8. inspektor za nadzor poreza na dodanu vrijednost u Područnom uredu Dubrovnik, Službi za nadzor, Odjelu za nadzor II – mjesto rada Korčula (točka 8. Javnog natječaja)

Obavlja složenije poslove nadzora obračuna i naplate poreza, doprinosa i javnih davanja radi utvrđivanja činjenica bitnih za oporezivanje prema poreznim propisima, a naročito prema propisima koji uređuju utvrđivanje i plaćanje poreza na dodanu vrijednost te administrativnu suradnju na području poreza na dodanu vrijednost. Provodi akcije koordinirane od strane Središnjeg ureda. Provodi upute Središnjeg ureda Porezne uprave. Po potrebi podnosi prijavu nadležnom tijelu o radnjama koje imaju obilježja prekršaja ili kaznenog djela. Postupa po nalogima suca istrage i Državnog odvjetništva Republike Hrvatske. Rješava u upravnim stvarima iz djelokruga Službe. Obavlja i druge poslove po nalogu neposredno nadređenog.

9. samostalni upravni referent za utvrđivanje poreza i doprinosa građana u Područnom uredu Šibenik, Ispostavi Knin (točka 9. Javnog natječaja)

Obavlja složene upravne i druge stručne poslove za sve kategorije poreznih obveznika a koji se odnose na utvrđivanje i razrez poreza na promet nekretnina, lokalnih poreza te posebnog poreza na promet upotrebljavanih motornih vozila, izdavanje poreznih kartica te potvrda i uvjerenja o OIB-u. Za porezne obveznike građane obavlja složene upravne i druge stručne poslove utvrđivanja poreza, doprinosa i drugih javnih davanja. Izrađuje nacрте rješenja o utvrđenim poreznim obvezama. Za porezne obveznike građane obavlja poslove izdavanja isprava i potvrda o činjenicama o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju. Rješava u upravnim stvarima iz djelokruga ispostave. Obavlja i druge poslove po nalogu neposredno nadređenog.

PODACI O PLAĆI:

Plaću radnog mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za izračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijenti složenosti poslova radnih mjesta iz Javnog natječaja, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova, dodatku na uvjete rada te kriterijima i najvišem mogućem iznosu dodatka za natprosječne rezultate u radu za službenike Porezne uprave (Narodne novine, br. 78/17., dalje Uredba) su:

- viši upravni savjetnik – koordinator za porezni i prekršajni postupak (točka 1. Javnog natječaja) – **1,843**
- viši informatički savjetnik – koordinator za informacijsko – komunikacijski sustav (točka 3. Javnog natječaja) – **1,843**
- viši upravni savjetnik za prekršajni postupak (točka 2. Javnog natječaja) – **1,697**
- inspektor za nadzor poreza na dodanu vrijednost (točka 8. Javnog natječaja) – **1,503**
- samostalni upravni referent (točke 6., 7. i 9. Javnog natječaja) – **1,242**
- viši informatički tehničar za informacijsko – komunikacijski sustav (točka 4. Javnog natječaja) – **1,164**
- poreznik II za utvrđivanje poreza i doprinosa građana (točka 5. Javnog natječaja) – **1,164**

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik/ica (radna mjesta pod rednim brojevima 5., 6. i 7.) ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta iz Javnog natječaja za koje se osposobljava.

Radno mjesto pod rednim brojem 8. je radno mjesto s posebnim uvjetima rada te mu se, sukladno odredbi članka 3. Uredbe, utvrđuje visina dodatka od 10% na osnovnu plaću.

Osnovica za obračun plaće za državne službenike i namještenike iznosi 5.421,54 kuna bruto, a utvrđena je Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike („Narodne novine“ broj 112/17. i 12/18.).