

OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI

Opis poslova radnog mjesta upravnog savjetnika za poreze u Područnom uredu Virovitica, Ispostavi Slatina (točka 1. Javnog natječaja)

Obavlja složenije poslove u svezi s primjenom poreza i doprinosa, sudjeluje u obradi i analiziranju pitanja iz oblasti poreza i doprinosa, koordinira radom ispostave glede provedbe propisa iz oblasti poreza i doprinosa. Prati i analizira programe za ISPU vezanih za porez i doprinosa te daje prijedloge za njihovo poboljšanje. Informira i pruža stručnu pomoć službenicima ispostave. Izrađuje mišljenje po upitima fizičkih i pravnih osoba. Obavlja i druge poslove po nalogu čelnika.

Opis poslova radnog mjesta poreznika II u Područnom uredu Virovitica, Ispostavi Virovitica, Odjelu za utvrđivanje poreza za fizičke osobe (točka 2. Javnog natječaja)

Zaprima porezne prijave, provjerava njihovu ispravnost, obrađuje prijave poreza te u tu svrhu prikuplja sve potrebno za utvrđivanje poreza i doprinosa, te u slučajevima razreza poreza, doprinosa i drugih javnih prihoda izrađuje nacрте rješenja o utvrđenim obvezama poreza i doprinosa. Provodi pripise i otpise i preknjiženja te rješava sporne uplate. Obavlja poslove ovrhe do zaključno s blokadom računa. Obavlja i druge poslove po nalogu čelnika.

Opis poslova radnog mjesta samostalnog upravnog referenta za poreze u Područnom uredu Krk, Ispostavi Krk (točka 3. Javnog natječaja)

Zaprima porezne prijave, provjerava njihovu ispravnost, obrađuje prijave poreza, te u tu svrhu prikuplja sve podatke potrebite za utvrđivanje poreza i doprinosa. Pregledava poslovne knjige i izrađuje nacрте rješenja o utvrđenim obvezama poreza i doprinosa. Obavlja i druge poslove po nalogu čelnika.

Opis poslova radnog mjesta poreznika II u Područnom uredu Krk, Ispostavi Krk (točka 4. Javnog natječaja)

Zaprima porezne prijave, provjerava njihovu ispravnost, obrađuje prijave poreza te u tu svrhu prikuplja sve potrebno za utvrđivanje poreza i doprinosa, te u slučajevima razreza poreza, doprinosa i drugih javnih prihoda izrađuje nacрте rješenja o utvrđenim obvezama poreza i doprinosa. Provodi pripise i otpise i preknjiženja te rješava sporne uplate. Obavlja poslove ovrhe do zaključno s blokadom računa. Obavlja i druge poslove po nalogu čelnika.

Opis poslova radnog mjesta inspektora u Područnom uredu Zadar, Službi za nadzor, Odjelu za nadzor I (točka 5. Javnog natječaja)

Obavlja poslove nadzora, obračuna i naplate proračunskih prihoda, a koji se osobito odnose na primjenu propisa o porezu na dobit, poreza na dodanu vrijednost. Provodi akcije koordinirane od strane Središnjeg ureda. Provodi upute Središnjeg ureda Porezne uprave. Po potrebi podnosi prijavu nadležnom tijelu o radnjama koje imaju obilježja prekršaja ili kaznenog djela. Obavlja i druge poslove po nalogu čelnika.

Opis poslova radnog mjesta poreznika III za ovrhu u Područnom uredu Split, Službi za ovrhu (točka 6. Javnog natječaja)

Prati uredno plaćanje obveza poreznih obveznika te po potrebi šalje opomene zbog neplaćanja poreza, doprinosa i ostalih proračunskih prihoda. Provodi postupak ovrhe te obavlja i druge poslove po nalogu čelnika.

Opis poslova radnog mjesta višeg upravnog savjetnika za poreze u Područnom uredu Split, Ispostavi Solin (točka 7. Javnog natječaja)

Obavlja najsluženije poslove u svezi s primjenom poreza i doprinosa, sudjeluje u obradi i

analiziranju pitanja iz oblasti poreza i doprinosa, koordinira radom ispostave glede provedbe propisa iz oblasti poreza i doprinosa. Prati i analizira programe za ISPU vezanih za porez i doprinosa te daje prijedloge za njihovo poboljšanje. Informira i pruža stručnu pomoć službenicima ispostave. Izrađuje mišljenje po upitima pravnih osoba. Obavlja i druge poslove po nalogu čelnika.

Opis poslova radnog mjesta poreznika II u Područnom uredu Čakovec, Ispostavi Čakovec, Odjelu za utvrđivanje poreza za fizičke osobe (točka 8. Javnog natječaja)

Zaprima porezne prijave, provjerava njihovu ispravnost, obrađuje prijave poreza te u tu svrhu prikuplja sve potrebno za utvrđivanje poreza i doprinosa, te u slučajevima razreza poreza, doprinosa i drugih javnih prihoda izrađuje nacрте rješenja o utvrđenim obvezama poreza i doprinosa. Provodi pripise i otpise i preknjiženja te rješava sporne uplate. Obavlja poslove ovrhe do zaključno s blokadom računa. Obavlja i druge poslove po nalogu čelnika.

Opis poslova radnog mjesta samostalnog upravnog referenta za poreze u Područnom uredu Slavonski Brod, Ispostavi Slavonski Brod, Odjelu za utvrđivanje poreza za pravne osobe (točka 9. Javnog natječaja)

Zaprima porezne prijave, provjerava njihovu ispravnost, obrađuje prijave poreza, te u tu svrhu prikuplja sve podatke potrebite za utvrđivanje poreza i doprinosa. Pregledava poslovne knjige i izrađuje nacрте rješenja o utvrđenim obvezama poreza i doprinosa. Obavlja i druge poslove po nalogu čelnika.

Opis poslova radnog mjesta samostalnog upravnog referenta za poreze u Područnom uredu Slavonski Brod, Ispostavi Slavonski Brod, Odjelu za utvrđivanje poreza za fizičke osobe (točka 10. Javnog natječaja)

Zaprima porezne prijave, provjerava njihovu ispravnost, obrađuje prijave poreza, te u tu svrhu prikuplja sve podatke potrebite za utvrđivanje poreza i doprinosa. Pregledava poslovne knjige i izrađuje nacрте rješenja o utvrđenim obvezama poreza i doprinosa. Obavlja i druge poslove po nalogu čelnika.

Opis poslova radnog mjesta upravnog savjetnika za poreze i doprinose u Područnom uredu Osijek, Službi za utvrđivanje poreza i doprinosa (točka 12. Javnog natječaja)

Obavlja složenije poslove u svezi s primjenom poreza i doprinosa, sudjeluje u obradi i analiziranju pitanja iz oblasti poreza i doprinosa, koordinira radom ispostave glede provedbe propisa iz oblasti poreza i doprinosa. Prati i analizira programe za ISPU vezane za poreze i doprinose te daje prijedloge za njihovo poboljšanje. Informira i pruža stručnu pomoć službenicima ispostave. Izrađuje mišljenje po upitima poreznih obveznika i ispostave. Organizira seminare za djelatnike ispostave kao i za porezne obveznike. Prosljeđuje upute i mišljenja koja dolaze iz Središnjeg ureda i APIS-a u ispostavu. Obilazi urede odnosno ispostave radi pravilnog uvida u stanje na terenu te radi davanja adekvatne pomoći u smislu rješavanja konkretnih problema, a naročito u vrijeme podnošenja poreznih prijava. Obavlja i druge poslove po nalogu čelnika.

Opis poslova radnog mjesta upravnog savjetnika za ovrhu u Područnom uredu Vukovar, Službi za ovrhu (točka 13. Javnog natječaja)

Prati uredno plaćanje poreza i doprinosa poreznih obveznika. Provodi složene postupke ovrhe. Predlaže pokretanje stečajeva i likvidacija putem nadležnog tijela i prijavljuje potraživanja u stečajnim i likvidacijskim postupcima. Prati naplatu po svim računima na nivou područnog ureda. Izrađuje i priprema financijska izvješća o naplati po svim računima i o naplati za područni ured. Vodi potrebne evidencije. Obavlja i druge poslove po nalogu čelnika.

Opis poslova radnog mjesta poreznika II u Područnom uredu Šibenik, Ispostavi Knin (točka 14. Javnog natječaja)

Zaprima porezne prijave, provjerava njihovu ispravnost, obrađuje prijave poreza te u tu svrhu prikuplja sve potrebno za utvrđivanje poreza i doprinosa, te u slučajevima razreza poreza, doprinosa i drugih javnih prihoda izrađuje nacрте rješenja o utvrđenim obvezama poreza i doprinosa. Provodi pripise i otpise i preknjiženja te rješava sporne uplate. Obavlja poslove ovrhe do zaključno s blokadom računa. Obavlja i druge poslove po nalogu čelnika.

računa. Obavlja i druge poslove po nalogu čelnika.

Opis poslova radnog mjesta inspektora u Područnom uredu Dubrovnik, Službi za nadzor, Odjelu za nadzor I (točka 15. Javnog natječaja)

Obavlja poslove nadzora, obračuna i naplate proračunskih prihoda, a koji se osobito odnose na primjenu propisa o porezu na dobit, poreza na dodanu vrijednost. Provodi akcije koordinirane od strane Središnjeg ureda. Provodi upute Središnjeg ureda Porezne uprave. Po potrebi podnosi prijavu nadležnom tijelu o radnjama koje imaju obilježja prekršaja ili kaznenog djela. Obavlja i druge poslove po nalogu čelnika.

Opis poslova radnog mjesta višeg inspektora u Područnom uredu Gospić, Službi za nadzor (točka 16. Javnog natječaja)

Obavlja najsloženije poslove nadzora obračuna i naplate proračunskih prihoda, a koji se osobito odnose na primjenu propisa o porezu na dobit, poreza na dodanu vrijednost. Provodi akcije koordinirane od strane Središnjeg ureda. Provodi upute Središnjeg ureda Porezne uprave. Po potrebi podnosi prijavu nadležnom tijelu o radnjama koje imaju obilježja prekršaja ili kaznenog djela. Obavlja i druge poslove po nalogu čelnika.

Opis poslova radnog mjesta samostalnog upravnog referenta za poreze u Područnom uredu Pazin, Ispostavi Poreč - Parenzo, Odjelu za utvrđivanje poreza za fizičke osobe (točka 17. Javnog natječaja)

Zaprima porezne prijave, provjerava njihovu ispravnost, obrađuje prijave poreza, te u tu svrhu prikuplja sve podatke potrebite za utvrđivanje poreza i doprinosa. Pregledava poslovne knjige i izrađuje nacрте rješenja o utvrđenim obvezama poreza i doprinosa. Obavlja i druge poslove po nalogu čelnika.

Opis poslova radnog mjesta samostalnog upravnog referenta za prekršajni postupak u Područnom uredu Krapina, Službi za prekršajni postupak (točka 18. Javnog natječaja)

Vodi manje složene prekršajne postupke u prvom stupnju zbog povreda poreznih propisa, propisao plaćanju doprinosa za obvezna osiguranja i drugih posebnih propisa; zaprima optužne prijedloge od ovlaštenih tužitelja; donosi odluke koje su u vezi s postupkom; pokreće postupak prisilne naplate novčanih kazni i zamjene neplaćenih novčanih kazni kaznom zatvora kod nadležnog prekršajnog suda. Priprema nacрте rješenja o prekršaju zbog povreda zakonskih propisa. Obavlja i druge poslove po nalogu čelnika.

Opis poslova radnog mjesta upravnog savjetnika za poreze u Područnom uredu Bjelovar, Ispostavi Bjelovar, Odjelu za utvrđivanje poreza za pravne osobe (točka 19. Javnog natječaja)

Obavlja složenije poslove u svezi s primjenom poreza i doprinosa, sudjeluje u obradi i analiziranju pitanja iz oblasti poreza i doprinosa, koordinira radom ispostave glede provedbe propisa iz oblasti poreza i doprinosa. Prati i analizira programe za ISPU vezanih za porez i doprinosa te daje prijedloge za njihovo poboljšanje. Informira i pruža stručnu pomoć službenicima ispostave. Izrađuje mišljenje po upitima pravnih osoba. Obavlja i druge poslove po nalogu čelnika.

Opis poslova radnog mjesta inspektora u Područnom uredu Koprivnica, Službi za nadzor, Odjelu za nadzor I (točka 20. Javnog natječaja)

Obavlja poslove nadzora, obračuna i naplate proračunskih prihoda, a koji se osobito odnose na primjenu propisa o porezu na dobit, poreza na dodanu vrijednost. Provodi akcije koordinirane od strane Središnjeg ureda. Provodi upute Središnjeg ureda Porezne uprave. Po potrebi podnosi prijavu nadležnom tijelu o radnjama koje imaju obilježja prekršaja ili kaznenog djela. Obavlja i druge poslove po nalogu čelnika.

Opis poslova radnog mjesta poreznika II u Područnom uredu Sisak, Ispostavi Sisak, Odjelu za utvrđivanje poreza za pravne osobe (točka 21. Javnog natječaja)

Zaprima porezne prijave, provjerava njihovu ispravnost, obrađuje prijave poreza te u tu svrhu prikuplja sve potrebno za utvrđivanje poreza i doprinosa, te u slučajevima razreza poreza, doprinosa i drugih javnih prihoda izrađuje nacрте rješenja o utvrđenim obvezama poreza i doprinosa. Provodi prijise i otpise i preknjiženja te rješava sporne uplate. Obavlja poslove ovrhe do zaključno s blokadom računa. Obavlja i druge poslove po nalogu čelnika.

Opis poslova radnog mjesta samostalnog upravnog referenta za poreze u Područnom uredu Karlovac, Ispostavi Karlovac, Odjelu za utvrđivanje poreza za pravne osobe (točka 22. Javnog natječaja)

Zaprima porezne prijave, provjerava njihovu ispravnost, obrađuje prijave poreza, te u tu svrhu prikuplja sve podatke potrebite za utvrđivanje poreza i doprinosa. Pregledava poslovne knjige i izrađuje nacрте rješenja o utvrđenim obvezama poreza i doprinosa. Obavlja i druge poslove po nalogu čelnika.

PODACI O PLAĆI:

Plaću radnog mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za izračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijenti složenosti poslova radnih mjesta iz Javnog natječaja, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova, dodatku na uvjete rada te kriterijima i najvišem mogućem iznosu dodatka za natprosječne rezultate u radu za službenike Porezne uprave (Narodne novine, broj: 61/12, 134/12 i 25/13) su:

- viši inspektor (točka 16. Javnog natječaja) – **1,697**
- viši upravni savjetnik za poreze (točka 7. Javnog natječaja) – **1,697**
- inspektor (točke 5., 15. i 20. Javnog natječaja) - **1,503**
- upravni savjetnik za poreze (točke 1., 12. i 19. Javnog natječaja) - **1,358**
- upravni savjetnik za ovrhu (točka 13. Javnog natječaja) - **1,358**
- samostalni upravni referent za poreze (točke 3.,9.,10.,17. i 22. Javnog natječaja) – **1,242**
- samostalni upravni referent za prekršajni postupak (točka 18. Javnog natječaja) – **1,242**
- poreznik II (točke 2., 4.,8.,14.,17. i 21. Javnog natječaja) – **1,145**
- poreznik III za ovrhu (točka 6. Javnog natječaja) – **1,038**

Osnovica za obračun plaće za državne službenike i namještenike iznosi 5.108,84 kuna bruto, a utvrđena je Odlukom Vlade Republike Hrvatske o visini osnovice za obračun plaće za državne službenike i namještenike (Narodne novine broj: 40/09).