

OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI

SREDIŠNJI URED

Sektor za upravljanje ljudskim potencijalima, financije i pravne poslove - Služba za opće poslove, Odjel - Pisarnica

1.) upravni referent za uredsko poslovanje – vježbenik /ca

Obavlja prijam akata, upisivanje akata u propisane očevidnike, vodi propisane očevidnike o aktima i uredskom poslovanju. Otprema poštu, organizira i nadzire rad uredskog poslovanja. Razvodi akte u upisnik predmeta upravnog postupka i urudžbeni zapisnik te skrbi nad arhivskim i registraturnim gradivom Porezne uprave. Vodi potrebne evidencije o ulazu svih zaprimljenih akata, evidentira upravne i neupravne predmete. Rješava u upravnim stvarima iz djelokruga Odjela - Pisarnice. Obavlja druge poslove po nalogu čelnika.

Sektor za upravljanje ljudskim potencijalima, financije i pravne poslove - Služba za razvoj i stručno usavršavanje ljudskih potencijala

2.) viši upravni referent za razvoj i stručno usavršavanje ljudskih potencijala

Obavlja poslove i daje prijedloge vezano uz primjenu i provedbu postupaka i programa planiranja i razvoja stručnog usavršavanja ljudskih potencijala. Izrađuje i dostavlja pozive, obavijesti, priprema popise službenika i materijale za sudjelovanje u programima, statistički obrađuje rezultate edukacije te vodi evidencije i izrađuje izvješća iz djelokruga Službe. Obavlja poslove vezane uz administriranje sustava e-učenja, sudjeluje u izradi sadržaja programa te prati razvoj programa i obavlja ostale poslove u sustavu e-učenja. Obavlja poslove unosa i ažuriranja podataka o izobrazbi službenika u Registar zaposlenih u javnom sektoru. Rješava u upravnim stvarima iz djelokruga Službe za razvoj i stručno usavršavanje ljudskih potencijala. Obavlja druge poslove po nalogu čelnika.

Služba za unutarnju kontrolu i nadzor

3.) viši stručni savjetnik za informacijsku sigurnost

Obavlja poslove sigurnosne provjere, fizičke sigurnosti, sigurnosti podataka, sigurnosti podataka informacijskog sustava, sigurnost poslove suradnje; unutarnji nadzor primjene mjera i standarda, poslove usklađivanja, nadzora, edukacije i koordiniranje provedbe mjera i standarda informacijske sigurnosti. Sastavlja izvješća te obavlja ostale poslove sukladno Zakonu o informacijskoj sigurnosti, Uredbi o mjerama informacijske sigurnosti. Rješava u upravnim stvarima iz djelokruga Samostalne službe za unutarnju kontrolu i nadzor. Obavlja druge poslove po nalogu čelnika.

Sektor za razvoj aplikativnih rješenja i informacijskog sustava - Služba za registre i druge opće podatke

4.) upravni referent za registre i druge opće podatke

Prati i kontrolira primjenu naputaka za jedinstveno postupanje u vođenju registara poreznih obveznika i drugih općih podataka te drugih pratećih evidencija (porezne kartice, prekršajni postupak, porezne potvrde, uredsko poslovanje). Prati, analizira i kontrolira postojeće podatke u registru poreznih obveznika i pomoćnim registrima. Kreira i izrađuje pojedina statistička izvješća vezana za registar poreznih obveznika, evidencije PK obrazaca, prekršajnog postupka, poreznih potvrda, uredskog poslovanja kao i izvješća po zahtjevu drugih tijela. Pruža stručnu pomoć područnim uredima i ispostavama radi jedinstvenog postupanja Porezne uprave u evidentiranju podataka u registrima i pomoćnim evidencijama. Rješava u upravnim stvarima iz djelokruga Službe za registre i druge opće podatke. Obavlja druge poslove po nalogu čelnika.

PODRUČNI URED ZAGREB

Služba za utvrđivanje poreza i doprinosa, Odjel za strane porezne obveznike

5.) samostalni upravni referent za strane porezne obveznike

Obavlja manje složene poslove vezane za povrate PDV-a inozemnim poduzetnicima. Postupa po prijavama inozemnih poduzetnika u Registar obveznika PDV-a, zahtjevima za imenovanje poreznih

zastupnika i izrađuje nacрте rješenja. Rješava zahtjeve inozemnih poduzetnika za povratom PDV-a i izrađuje nacрте rješenja o povratu PDV-a inozemnim poduzetnicima. Informira i pruža stručnu pomoć poreznim obveznicima. Izrađuje mišljenje po upitima poreznih obveznika i ispostava. U informacijski sustav vrši unos i prati porezna oslobođenja od plaćanja PDV-a na temelju međunarodnih ugovora i programa pomoći. Rješava u upravnim stvarima iz djelokruga Službe za utvrđivanje poreza i doprinosa. Obavlja druge poslove po nalogu čelnika.

Služba za naplatu i ovrhu, Odjel za stečajne i likvidacije

6.) poreznik II za stečajne i likvidacije – vježbenik/ica

Obavlja manje složene poslove iz nadležnosti Odjela. Podnosi prijedlog za pokretanje i prijavu potraživanja u postupcima stečajeva nad fizičkim i pravnim osobama a radi naplate potraživanja iz nadležnosti Porezne uprave. Pokreće postupke brisanja društava iz sudskog registra, te provodi postupak prijavljivanja potraživanja u likvidacijskim postupcima. Surađuje sa općinskim i županijskim državnim odvjetništvima te općinskim, županijskim i trgovačkim sudovima. Obavlja upravne i druge stručne poslove vezano za postupak predstečajne nagodbe kod dužnika u kojima je Ministarstvo financija vjerovnik. Izrađuje potrebna izvješća o tijeku postupaka u predstečajnim nagodbama, stečajnim i likvidacijskim postupcima kao i izvješća o postupcima brisanja iz sudskog registra te naplati u predstečajnim, stečajnim i likvidacijskim postupcima. Rješava u upravnim stvarima iz djelokruga Službe za naplatu i ovrhu. Obavlja druge poslove po nalogu čelnika.

7.) poreznik III za stečajne i likvidacije – vježbenik/ica

Obavlja jednostavne poslove iz nadležnosti Odjela. Podnosi prijedlog za pokretanje i prijavu potraživanja u postupcima stečajeva nad fizičkim i pravnim osobama a radi naplate potraživanja iz nadležnosti Porezne uprave. Pokreće postupke brisanja društava iz sudskog registra, te provodi postupak prijavljivanja potraživanja u likvidacijskim postupcima. Surađuje sa općinskim i županijskim državnim odvjetništvima te općinskim, županijskim i trgovačkim sudovima. Obavlja upravne i druge stručne poslove vezano za postupak predstečajne nagodbe kod dužnika u kojima je Ministarstvo financija vjerovnik. Izrađuje potrebna izvješća o tijeku postupaka u predstečajnim nagodbama, stečajnim i likvidacijskim postupcima kao i izvješća o postupcima brisanja iz sudskog registra te naplati u predstečajnim, stečajnim i likvidacijskim postupcima. Rješava u upravnim stvarima iz djelokruga Službe za naplatu i ovrhu. Obavlja druge poslove po nalogu čelnika.

Služba za naplatu i ovrhu, Odjel za naplatu i ovrhu I

8.) poreznik II za naplatu i ovrhu – vježbenik/ica

Obavlja manje složene upravne i druge stručne poslove naplate i ovrhe radi naplate poreza, doprinosa i drugih javnih davanja u skladu sa Općim poreznim zakonom, Ovršnim zakonom i posebnim propisima koji uređuju postupak naplate i ovrhe. Pokreće i vodi postupak naplate i ovrhe na pokretnoj, nepokretnoj i financijskoj imovini te na vlasničkim i drugim pravima, po službenoj dužnosti i po zahtjevima drugih ustrojstvenih jedinica Porezne uprave. Provodi postupke naplate i ovrhe po zahtjevima drugih tijela u skladu sa posebnim propisima. Pokreće postupke pred nadležnim sudovima radi naplate dospjelih potraživanja i podnosi kaznene prijave u postupcima u kojima postoji sumnja u kazneno djelo. U suradnji sa službenicima iz Službe za nadzor obavlja poslove utvrđivanja zlouporabe prava u poreznom postupku. Surađuje sa općinskim i županijskim državnim odvjetništvima te općinskim, županijskim i trgovačkim sudovima. Obavlja upravne i druge stručne poslove u području administrativne suradnje u naplati poreznih prihoda sa drugim državama članicama EU. Rješava u upravnim stvarima iz djelokruga Službe za naplatu i ovrhu. Obavlja druge poslove po nalogu čelnika.

9.) poreznik III za naplatu i ovrhu – vježbenik/ica

Obavlja jednostavne upravne i druge stručne poslove naplate i ovrhe radi naplate poreza, doprinosa i drugih javnih davanja u skladu sa Općim poreznim zakonom, Ovršnim zakonom i posebnim propisima koji uređuju postupak naplate i ovrhe. Pokreće i vodi postupak naplate i ovrhe na pokretnoj, nepokretnoj i financijskoj imovini te na vlasničkim i drugim pravima, po službenoj dužnosti i po zahtjevima drugih ustrojstvenih jedinica Porezne uprave. Provodi postupke naplate i ovrhe po zahtjevima drugih tijela u skladu sa posebnim propisima. Pokreće postupke pred nadležnim sudovima radi naplate dospjelih potraživanja i podnosi kaznene prijave u postupcima u kojima postoji sumnja u kazneno djelo. U suradnji sa službenicima iz Službe za nadzor obavlja poslove utvrđivanja zlouporabe prava u poreznom postupku. Surađuje sa općinskim i županijskim državnim odvjetništvima te općinskim, županijskim i trgovačkim sudovima. Obavlja upravne i druge stručne poslove u području administrativne suradnje u naplati poreznih prihoda sa drugim državama članicama EU. Rješava u upravnim stvarima iz djelokruga Službe za naplatu i ovrhu. Obavlja druge poslove po nalogu čelnika.

Služba za opće poslove

10.) upravni referent za opće poslove

Obavlja administrativno kadrovske poslove. Obavlja poslove vezane za uporabu pečata i žigova sa grbom Republike Hrvatske. Vodi propisane evidencije i očevidnike. Brine o materijalnoj opremljenosti područnog ureda i ispostava. Priprema statistička izvješća vezana za opće poslove. Obavlja poslove vezane za nabavu stručne literature i bagatelnu nabavu. Vršiti obradu i obračun plaća, blagajničko poslovanje i ostale financijske poslove te poslove pisarnice. Rješava u upravnim stvarima iz djelokruga Službe za opće poslove. Obavlja druge poslove po nalogu čelnika.

11.) upravni referent za opće poslove – vježbenik/ica

Obavlja administrativno kadrovske poslove. Obavlja poslove vezane za uporabu pečata i žigova sa grbom Republike Hrvatske. Vodi propisane evidencije i očevidnike. Brine o materijalnoj opremljenosti područnog ureda i ispostava. Priprema statistička izvješća vezana za opće poslove. Obavlja poslove vezane za nabavu stručne literature i bagatelnu nabavu. Vršiti obradu i obračun plaća, blagajničko poslovanje i ostale financijske poslove te poslove pisarnice. Rješava u upravnim stvarima iz djelokruga Službe za opće poslove. Obavlja druge poslove po nalogu čelnika.

Ispostava Centar, Odjel za poduzetnike - dohodak

12.) samostalni upravni referent za utvrđivanje poreza i doprinosa na dohodak - vježbenik/ica

Obavlja složene upravne i druge stručne poslove za fizičke osobe obveznike poreza na dohodak od samostalne djelatnosti obrta i slobodnih zanimanja te obveznike poreza na dohodak od imovine i imovinskih prava i to: poslove utvrđivanja i naplate poreza, doprinosa i drugih javnih davanja; poslove usklađivanja statusnih podataka i vođenja dosjea; poslove zaprimanja i obrade podnesenih prijava; poslove provjere iskazanih podataka o poslovanju poreznih obveznika iz svoje nadležnosti; podnošenje optužnih prijedloga za pokretanje prekršajnog postupka; podnošenje zahtjeva za nadzor; izdavanje isprava i potvrda o činjenicama o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju; poslove bilježenja poreznih obveza u poreznom knjigovodstvu; poslove utvrđivanja gospodarske snage; utvrđuje pravodobnost, zakonitost i ispravnost podnesenih poreznih prijava i poduzima daljnje radnje s ciljem utvrđivanja i naplate poreza i doprinosa. Rješava u upravnim stvarima iz djelokruga ispostave. Obavlja druge poslove po nalogu čelnika.

13.) samostalni upravni referent za utvrđivanje poreza i doprinosa na dohodak

Obavlja složene upravne i druge stručne poslove za fizičke osobe obveznike poreza na dohodak od samostalne djelatnosti obrta i slobodnih zanimanja te obveznike poreza na dohodak od imovine i imovinskih prava i to: poslove utvrđivanja i naplate poreza, doprinosa i drugih javnih davanja; poslove usklađivanja statusnih podataka i vođenja dosjea; poslove zaprimanja i obrade podnesenih prijava; poslove provjere iskazanih podataka o poslovanju poreznih obveznika iz svoje nadležnosti; podnošenje optužnih prijedloga za pokretanje prekršajnog postupka; podnošenje zahtjeva za nadzor; izdavanje isprava i potvrda o činjenicama o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju; poslove bilježenja poreznih obveza u poreznom knjigovodstvu; poslove utvrđivanja gospodarske snage; utvrđuje pravodobnost, zakonitost i ispravnost podnesenih poreznih prijava i poduzima daljnje radnje s ciljem utvrđivanja i naplate poreza i doprinosa. Rješava u upravnim stvarima iz djelokruga ispostave. Obavlja druge poslove po nalogu čelnika.

Ispostava Centar, Odjel za poduzetnike – dobit II

14.) samostalni upravni referent za utvrđivanje poreza i doprinosa na dobit

Obavlja složene upravne i druge stručne poslove za fizičke i pravne osobe obveznike poreza na dobit i to: poslove utvrđivanja i naplate poreza, doprinosa i drugih javnih davanja; poslove usklađivanja statusnih podataka i vođenja dosjea; poslove zaprimanja i obrade podnesenih prijava; poslove provjere iskazanih podataka o poslovanju poreznih obveznika iz svoje nadležnosti; podnošenje optužnih prijedloga za pokretanje prekršajnog postupka; podnošenje zahtjeva za nadzor; izdavanje isprava i potvrda o činjenicama o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju; poslove bilježenja poreznih obveza u poreznom knjigovodstvu; poslove utvrđivanja gospodarske snage poreznih obveznika; utvrđuje pravodobnost, zakonitost i ispravnost podnesenih poreznih prijava i poduzima daljnje radnje s ciljem utvrđivanja i naplate poreza i doprinosa. Rješava u upravnim stvarima iz djelokruga ispostave. Obavlja druge poslove po nalogu čelnika.

Ispostava Dubrava, Odjel za poduzetnike - dohodak

15.) samostalni upravni referent za utvrđivanje poreza i doprinosa na dohodak

Obavlja složene upravne i druge stručne poslove za fizičke osobe obveznike poreza na dohodak od samostalne djelatnosti obrta i slobodnih zanimanja te obveznike poreza na dohodak od imovine i imovinskih prava i to: poslove utvrđivanja i naplate poreza, doprinosa i drugih javnih davanja; poslove usklađivanja statusnih podataka i vođenja dosjea; poslove zaprimanja i obrade podnesenih prijava; poslove provjere iskazanih podataka o poslovanju poreznih obveznika iz svoje nadležnosti; podnošenje optužnih prijedloga za pokretanje prekršajnog postupka; podnošenje zahtjeva za nadzor; izdavanje isprava i potvrda o činjenicama o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju; poslove bilježenja poreznih obveza u poreznom knjigovodstvu; poslove utvrđivanja gospodarske snage; utvrđuje pravodobnost, zakonitost i ispravnost podnesenih poreznih prijava i poduzima daljnje radnje s ciljem utvrđivanja i naplate poreza i doprinosa. Rješava u upravnim stvarima iz djelokruga ispostave. Obavlja druge poslove po nalogu čelnika.

Ispostava Maksimir, Odjel za poduzetnike – dobit I

16.) samostalni upravni referent za utvrđivanje poreza i doprinosa na dobit

Obavlja složene upravne i druge stručne poslove za fizičke i pravne osobe obveznike poreza na dobit i to: poslove utvrđivanja i naplate poreza, doprinosa i drugih javnih davanja; poslove usklađivanja statusnih podataka i vođenja dosjea; poslove zaprimanja i obrade podnesenih prijava; poslove provjere iskazanih podataka o poslovanju poreznih obveznika iz svoje nadležnosti; podnošenje optužnih prijedloga za pokretanje prekršajnog postupka; podnošenje zahtjeva za nadzor; izdavanje isprava i potvrda o činjenicama o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju; poslove bilježenja poreznih obveza u poreznom knjigovodstvu; poslove utvrđivanja gospodarske snage poreznih obveznika; utvrđuje pravodobnost, zakonitost i ispravnost podnesenih poreznih prijava i poduzima daljnje radnje s ciljem utvrđivanja i naplate poreza i doprinosa. Rješava u upravnim stvarima iz djelokruga ispostave. Obavlja druge poslove po nalogu čelnika.

17.) poreznik II za utvrđivanje poreza i doprinosa na dobit

Obavlja manje složene upravne i druge stručne poslove za fizičke i pravne osobe obveznike poreza na dobit i to: poslove utvrđivanja i naplate poreza, doprinosa i drugih javnih davanja; poslove usklađivanja statusnih podataka i vođenja dosjea; poslove zaprimanja i obrade podnesenih prijava; poslove provjere iskazanih podataka o poslovanju poreznih obveznika iz svoje nadležnosti; podnošenje optužnih prijedloga za pokretanje prekršajnog postupka; podnošenje zahtjeva za nadzor; izdavanje isprava i potvrda o činjenicama o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju; poslove bilježenja poreznih obveza u poreznom knjigovodstvu; poslove utvrđivanja gospodarske snage poreznih obveznika; utvrđuje pravodobnost, zakonitost i ispravnost podnesenih poreznih prijava i poduzima daljnje radnje s ciljem utvrđivanja i naplate poreza i doprinosa. Rješava u upravnim stvarima iz djelokruga ispostave. Obavlja druge poslove po nalogu čelnika.

Ispostava Maksimir, Odjel za poduzetnike – dobit II

18.) samostalni upravni referent za utvrđivanje poreza i doprinosa na dobit

Obavlja složene upravne i druge stručne poslove za fizičke i pravne osobe obveznike poreza na dobit i to: poslove utvrđivanja i naplate poreza, doprinosa i drugih javnih davanja; poslove usklađivanja statusnih podataka i vođenja dosjea; poslove zaprimanja i obrade podnesenih prijava; poslove provjere iskazanih podataka o poslovanju poreznih obveznika iz svoje nadležnosti; podnošenje optužnih prijedloga za pokretanje prekršajnog postupka; podnošenje zahtjeva za nadzor; izdavanje isprava i potvrda o činjenicama o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju; poslove bilježenja poreznih obveza u poreznom knjigovodstvu; poslove utvrđivanja gospodarske snage poreznih obveznika; utvrđuje pravodobnost, zakonitost i ispravnost podnesenih poreznih prijava i poduzima daljnje radnje s ciljem utvrđivanja i naplate poreza i doprinosa. Rješava u upravnim stvarima iz djelokruga ispostave. Obavlja druge poslove po nalogu čelnika.

19.) poreznik II za utvrđivanje poreza i doprinosa na dobit

Obavlja manje složene upravne i druge stručne poslove za fizičke i pravne osobe obveznike poreza na dobit i to: poslove utvrđivanja i naplate poreza, doprinosa i drugih javnih davanja; poslove usklađivanja statusnih podataka i vođenja dosjea; poslove zaprimanja i obrade podnesenih prijava; poslove provjere iskazanih podataka o poslovanju poreznih obveznika iz svoje nadležnosti; podnošenje optužnih prijedloga za pokretanje prekršajnog postupka; podnošenje zahtjeva

za nadzor; izdavanje isprava i potvrda o činjenicama o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju; poslove bilježenja poreznih obveza u poreznom knjigovodstvu; poslove utvrđivanja gospodarske snage poreznih obveznika; utvrđuje pravodobnost, zakonitost i ispravnost podnesenih poreznih prijava i poduzima daljnje radnje s ciljem utvrđivanja i naplate poreza i doprinosa. Rješava u upravnim stvarima iz djelokruga ispostave. Obavlja druge poslove po nalogu čelnika

Ispostava Maksimir, Odjel za poduzetnike – dohodak

20.) samostalni upravni referent za utvrđivanje poreza i doprinosa na dohodak – vježbenik/ica

Obavlja složene upravne i druge stručne poslove za fizičke osobe obveznike poreza na dohodak od samostalne djelatnosti obrta i slobodnih zanimanja te obveznike poreza na dohodak od imovine i imovinskih prava i to: poslove utvrđivanja i naplate poreza, doprinosa i drugih javnih davanja; poslove usklađivanja statusnih podataka i vođenja dosjea; poslove zaprimanja i obrade podnesenih prijava; poslove provjere iskazanih podataka o poslovanju poreznih obveznika iz svoje nadležnosti; podnošenje optužnih prijedloga za pokretanje prekršajnog postupka; podnošenje zahtjeva za nadzor; izdavanje isprava i potvrda o činjenicama o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju; poslove bilježenja poreznih obveza u poreznom knjigovodstvu; poslove utvrđivanja gospodarske snage; utvrđuje pravodobnost, zakonitost i ispravnost podnesenih poreznih prijava i poduzima daljnje radnje s ciljem utvrđivanja i naplate poreza i doprinosa. Rješava u upravnim stvarima iz djelokruga ispostave. Obavlja druge poslove po nalogu čelnika.

Ispostava Novi Zagreb, Odjel za poduzetnike – dobit I

21.) samostalni upravni referent za utvrđivanje poreza i doprinosa na dobit - vježbenik/ica

Obavlja složene upravne i druge stručne poslove za fizičke i pravne osobe obveznike poreza na dobit i to: poslove utvrđivanja i naplate poreza, doprinosa i drugih javnih davanja; poslove usklađivanja statusnih podataka i vođenja dosjea; poslove zaprimanja i obrade podnesenih prijava; poslove provjere iskazanih podataka o poslovanju poreznih obveznika iz svoje nadležnosti; podnošenje optužnih prijedloga za pokretanje prekršajnog postupka; podnošenje zahtjeva za nadzor; izdavanje isprava i potvrda o činjenicama o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju; poslove bilježenja poreznih obveza u poreznom knjigovodstvu; poslove utvrđivanja gospodarske snage poreznih obveznika; utvrđuje pravodobnost, zakonitost i ispravnost podnesenih poreznih prijava i poduzima daljnje radnje s ciljem utvrđivanja i naplate poreza i doprinosa. Rješava u upravnim stvarima iz djelokruga ispostave. Obavlja druge poslove po nalogu čelnika.

22.) poreznik II za utvrđivanje poreza i doprinosa na dobit

Obavlja manje složene upravne i druge stručne poslove za fizičke i pravne osobe obveznike poreza na dobit i to: poslove utvrđivanja i naplate poreza, doprinosa i drugih javnih davanja; poslove usklađivanja statusnih podataka i vođenja dosjea; poslove zaprimanja i obrade podnesenih prijava; poslove provjere iskazanih podataka o poslovanju poreznih obveznika iz svoje nadležnosti; podnošenje optužnih prijedloga za pokretanje prekršajnog postupka; podnošenje zahtjeva za nadzor; izdavanje isprava i potvrda o činjenicama o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju; poslove bilježenja poreznih obveza u poreznom knjigovodstvu; poslove utvrđivanja gospodarske snage poreznih obveznika; utvrđuje pravodobnost, zakonitost i ispravnost podnesenih poreznih prijava i poduzima daljnje radnje s ciljem utvrđivanja i naplate poreza i doprinosa. Rješava u upravnim stvarima iz djelokruga ispostave. Obavlja druge poslove po nalogu čelnika.

Ispostava Novi Zagreb, Odjel za poduzetnike – dobit II

23.) poreznik II za utvrđivanje poreza i doprinosa na dobit

Obavlja manje složene upravne i druge stručne poslove za fizičke i pravne osobe obveznike poreza na dobit i to: poslove utvrđivanja i naplate poreza, doprinosa i drugih javnih davanja; poslove usklađivanja statusnih podataka i vođenja dosjea; poslove zaprimanja i obrade podnesenih prijava; poslove provjere iskazanih podataka o poslovanju poreznih obveznika iz svoje nadležnosti; podnošenje optužnih prijedloga za pokretanje prekršajnog postupka; podnošenje zahtjeva za nadzor; izdavanje isprava i potvrda o činjenicama o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju; poslove bilježenja poreznih obveza u poreznom knjigovodstvu; poslove utvrđivanja gospodarske snage poreznih obveznika; utvrđuje pravodobnost, zakonitost i ispravnost podnesenih poreznih prijava i poduzima daljnje radnje s ciljem utvrđivanja i naplate poreza i doprinosa. Rješava u upravnim stvarima iz djelokruga ispostave. Obavlja druge poslove po nalogu čelnika.

Ispostava Novi Zagreb, Odjel za poduzetnike – dohodak

24.) poreznik II za utvrđivanje poreza i doprinosa na dohodak

Obavlja manje složene upravne i druge stručne poslove za fizičke osobe obveznike poreza na dohodak od samostalne djelatnosti obrta i slobodnih zanimanja te obveznike poreza na dohodak od imovine i imovinskih prava i to: poslove utvrđivanja i naplate poreza, doprinosa i drugih javnih davanja; poslove usklađivanja statusnih podataka i vođenja dosjea; poslove zaprimanja i obrade podnesenih prijava; poslove provjere iskazanih podataka o poslovanju poreznih obveznika iz svoje nadležnosti; podnošenje optužnih prijedloga za pokretanje prekršajnog postupka; podnošenje zahtjeva za nadzor; izdavanje isprava i potvrda o činjenicama o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju; poslove bilježenja poreznih obveza u poreznom knjigovodstvu; poslove utvrđivanja gospodarske snage; utvrđuje pravodobnost, zakonitost i ispravnost podnesenih poreznih prijava i poduzima daljnje radnje s ciljem utvrđivanja i naplate poreza i doprinosa. Rješava u upravnim stvarima iz djelokruga ispostave. Obavlja druge poslove po nalogu čelnika.

Ispostava Sesvete, Odjel za poduzetnike – dobit

25.) upravni savjetnik za utvrđivanje poreza i doprinosa na dobit

Obavlja složenije upravne i druge stručne poslove za fizičke i pravne osobe obveznike poreza na dobit i to: poslove utvrđivanja i naplate poreza, doprinosa i drugih javnih davanja; poslove usklađivanja statusnih podataka i vođenja dosjea; poslove zaprimanja i obrade podnesenih prijava; poslove provjere iskazanih podataka o poslovanju poreznih obveznika iz svoje nadležnosti; podnošenje optužnih prijedloga za pokretanje prekršajnog postupka; podnošenje zahtjeva za nadzor; izdavanje isprava i potvrda o činjenicama o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju; poslove bilježenja poreznih obveza u poreznom knjigovodstvu; izrađuje odgovore na upite poreznih obveznika iz svoje nadležnosti; poslove utvrđivanja gospodarske snage poreznih obveznika; utvrđuje pravodobnost, zakonitost i ispravnost podnesenih poreznih prijava i poduzima daljnje radnje s ciljem utvrđivanja i naplate poreza i doprinosa. Rješava u upravnim stvarima iz djelokruga ispostave.

26.) poreznik III za utvrđivanje poreza i doprinosa na dobit

Obavlja jednostavne upravne i druge stručne poslove za fizičke i pravne osobe obveznike poreza na dobit i to: poslove utvrđivanja i naplate poreza, doprinosa i drugih javnih davanja; poslove usklađivanja statusnih podataka i vođenja dosjea; poslove zaprimanja i obrade podnesenih prijava; poslove provjere iskazanih podataka o poslovanju poreznih obveznika iz svoje nadležnosti; podnošenje optužnih prijedloga za pokretanje prekršajnog postupka; podnošenje zahtjeva za nadzor; izdavanje isprava i potvrda o činjenicama o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju; poslove bilježenja poreznih obveza u poreznom knjigovodstvu; poslove utvrđivanja gospodarske snage poreznih obveznika; utvrđuje pravodobnost, zakonitost i ispravnost podnesenih poreznih prijava i poduzima daljnje radnje s ciljem utvrđivanja i naplate poreza i doprinosa. Rješava u upravnim stvarima iz djelokruga ispostave. Obavlja druge poslove po nalogu čelnika.

Ispostava Susedgrad, Odjel za poduzetnike – dobit I

27.) samostalni upravni referent za utvrđivanje poreza i doprinosa na dobit

Obavlja složene upravne i druge stručne poslove za fizičke i pravne osobe obveznike poreza na dobit i to: poslove utvrđivanja i naplate poreza, doprinosa i drugih javnih davanja; poslove usklađivanja statusnih podataka i vođenja dosjea; poslove zaprimanja i obrade podnesenih prijava; poslove provjere iskazanih podataka o poslovanju poreznih obveznika iz svoje nadležnosti; podnošenje optužnih prijedloga za pokretanje prekršajnog postupka; podnošenje zahtjeva za nadzor; izdavanje isprava i potvrda o činjenicama o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju; poslove bilježenja poreznih obveza u poreznom knjigovodstvu; poslove utvrđivanja gospodarske snage poreznih obveznika; utvrđuje pravodobnost, zakonitost i ispravnost podnesenih poreznih prijava i poduzima daljnje radnje s ciljem utvrđivanja i naplate poreza i doprinosa. Rješava u upravnim stvarima iz djelokruga ispostave. Obavlja druge poslove po nalogu čelnika.

28.) poreznik II za utvrđivanje poreza i doprinosa na dobit

Obavlja manje složene upravne i druge stručne poslove za fizičke i pravne osobe obveznike poreza na dobit i to: poslove utvrđivanja i naplate poreza, doprinosa i drugih javnih davanja; poslove usklađivanja statusnih podataka i vođenja dosjea; poslove zaprimanja i obrade podnesenih prijava; poslove provjere iskazanih podataka o poslovanju poreznih obveznika iz svoje nadležnosti; podnošenje optužnih prijedloga za pokretanje prekršajnog postupka; podnošenje zahtjeva

za nadzor; izdavanje isprava i potvrda o činjenicama o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju; poslove bilježenja poreznih obveza u poreznom knjigovodstvu; poslove utvrđivanja gospodarske snage poreznih obveznika; utvrđuje pravodobnost, zakonitost i ispravnost podnesenih poreznih prijava i poduzima daljnje radnje s ciljem utvrđivanja i naplate poreza i doprinosa. Rješava u upravnim stvarima iz djelokruga ispostave. Obavlja druge poslove po nalogu čelnika.

Ispostava Susedgrad, Odjel za poduzetnike – dobit II

29.) poreznik II za utvrđivanje poreza i doprinosa na dobit

Obavlja manje složene upravne i druge stručne poslove za fizičke i pravne osobe obveznike poreza na dobit i to: poslove utvrđivanja i naplate poreza, doprinosa i drugih javnih davanja; poslove usklađivanja statusnih podataka i vođenja dosjea; poslove zaprimanja i obrade podnesenih prijava; poslove provjere iskazanih podataka o poslovanju poreznih obveznika iz svoje nadležnosti; podnošenje optužnih prijedloga za pokretanje prekršajnog postupka; podnošenje zahtjeva za nadzor; izdavanje isprava i potvrda o činjenicama o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju; poslove bilježenja poreznih obveza u poreznom knjigovodstvu; poslove utvrđivanja gospodarske snage poreznih obveznika; utvrđuje pravodobnost, zakonitost i ispravnost podnesenih poreznih prijava i poduzima daljnje radnje s ciljem utvrđivanja i naplate poreza i doprinosa. Rješava u upravnim stvarima iz djelokruga ispostave. Obavlja druge poslove po nalogu čelnika.

Ispostava Trešnjevka, Odjel za poduzetnike – dobit I

30.) samostalni upravni referent za utvrđivanje poreza i doprinosa na dobit

Obavlja složene upravne i druge stručne poslove za fizičke i pravne osobe obveznike poreza na dobit i to: poslove utvrđivanja i naplate poreza, doprinosa i drugih javnih davanja; poslove usklađivanja statusnih podataka i vođenja dosjea; poslove zaprimanja i obrade podnesenih prijava; poslove provjere iskazanih podataka o poslovanju poreznih obveznika iz svoje nadležnosti; podnošenje optužnih prijedloga za pokretanje prekršajnog postupka; podnošenje zahtjeva za nadzor; izdavanje isprava i potvrda o činjenicama o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju; poslove bilježenja poreznih obveza u poreznom knjigovodstvu; poslove utvrđivanja gospodarske snage poreznih obveznika; utvrđuje pravodobnost, zakonitost i ispravnost podnesenih poreznih prijava i poduzima daljnje radnje s ciljem utvrđivanja i naplate poreza i doprinosa. Rješava u upravnim stvarima iz djelokruga ispostave. Obavlja druge poslove po nalogu čelnika.

31.) poreznik II za utvrđivanje poreza i doprinosa na dobit

Obavlja manje složene upravne i druge stručne poslove za fizičke i pravne osobe obveznike poreza na dobit i to: poslove utvrđivanja i naplate poreza, doprinosa i drugih javnih davanja; poslove usklađivanja statusnih podataka i vođenja dosjea; poslove zaprimanja i obrade podnesenih prijava; poslove provjere iskazanih podataka o poslovanju poreznih obveznika iz svoje nadležnosti; podnošenje optužnih prijedloga za pokretanje prekršajnog postupka; podnošenje zahtjeva za nadzor; izdavanje isprava i potvrda o činjenicama o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju; poslove bilježenja poreznih obveza u poreznom knjigovodstvu; poslove utvrđivanja gospodarske snage poreznih obveznika; utvrđuje pravodobnost, zakonitost i ispravnost podnesenih poreznih prijava i poduzima daljnje radnje s ciljem utvrđivanja i naplate poreza i doprinosa. Rješava u upravnim stvarima iz djelokruga ispostave. Obavlja druge poslove po nalogu čelnika.

32.) poreznik III za utvrđivanje poreza i doprinosa na dobit

Obavlja jednostavne upravne i druge stručne poslove za fizičke i pravne osobe obveznike poreza na dobit i to: poslove utvrđivanja i naplate poreza, doprinosa i drugih javnih davanja; poslove usklađivanja statusnih podataka i vođenja dosjea; poslove zaprimanja i obrade podnesenih prijava; poslove provjere iskazanih podataka o poslovanju poreznih obveznika iz svoje nadležnosti; podnošenje optužnih prijedloga za pokretanje prekršajnog postupka; podnošenje zahtjeva za nadzor; izdavanje isprava i potvrda o činjenicama o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju; poslove bilježenja poreznih obveza u poreznom knjigovodstvu; poslove utvrđivanja gospodarske snage poreznih obveznika; utvrđuje pravodobnost, zakonitost i ispravnost podnesenih poreznih prijava i poduzima daljnje radnje s ciljem utvrđivanja i naplate poreza i doprinosa. Rješava u upravnim stvarima iz djelokruga ispostave. Obavlja druge poslove po nalogu čelnika.

Ispostava Trešnjevka, Odjel za poduzetnike – dohodak

33.) poreznik III za utvrđivanje poreza i doprinosa na dohodak

Obavlja jednostavne upravne i druge stručne poslove za fizičke osobe obveznike poreza na dohodak od samostalne djelatnosti obrta i slobodnih zanimanja te obveznike poreza na dohodak od imovine i imovinskih prava i to: poslove utvrđivanja i naplate poreza, doprinosa i drugih javnih davanja; poslove usklađivanja statusnih podataka i vođenja dosjea; poslove zaprimanja i obrade podnesenih prijava; poslove provjere iskazanih podataka o poslovanju poreznih obveznika iz svoje nadležnosti; podnošenje optužnih prijedloga za pokretanje prekršajnog postupka; podnošenje zahtjeva za nadzor; izdavanje isprava i potvrda o činjenicama o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju; poslove bilježenja poreznih obveza u poreznom knjigovodstvu; poslove utvrđivanja gospodarske snage; utvrđuje pravodobnost, zakonitost i ispravnost podnesenih poreznih prijava i poduzima daljnje radnje s ciljem utvrđivanja i naplate poreza i doprinosa. Rješava u upravnim stvarima iz djelokruga ispostave. Obavlja druge poslove po nalogu čelnika.

Ispostava Trnje, Odjel za poduzetnike – dobit I

34.) samostalni upravni referent za utvrđivanje poreza i doprinosa na dobit

Obavlja složene upravne i druge stručne poslove za fizičke i pravne osobe obveznike poreza na dobit i to: poslove utvrđivanja i naplate poreza, doprinosa i drugih javnih davanja; poslove usklađivanja statusnih podataka i vođenja dosjea; poslove zaprimanja i obrade podnesenih prijava; poslove provjere iskazanih podataka o poslovanju poreznih obveznika iz svoje nadležnosti; podnošenje optužnih prijedloga za pokretanje prekršajnog postupka; podnošenje zahtjeva za nadzor; izdavanje isprava i potvrda o činjenicama o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju; poslove bilježenja poreznih obveza u poreznom knjigovodstvu; poslove utvrđivanja gospodarske snage poreznih obveznika; utvrđuje pravodobnost, zakonitost i ispravnost podnesenih poreznih prijava i poduzima daljnje radnje s ciljem utvrđivanja i naplate poreza i doprinosa. Rješava u upravnim stvarima iz djelokruga ispostave. Obavlja druge poslove po nalogu čelnika.

35.) samostalni upravni referent za utvrđivanje poreza i doprinosa na dobit - vježbenik/ica

Obavlja složene upravne i druge stručne poslove za fizičke i pravne osobe obveznike poreza na dobit i to: poslove utvrđivanja i naplate poreza, doprinosa i drugih javnih davanja; poslove usklađivanja statusnih podataka i vođenja dosjea; poslove zaprimanja i obrade podnesenih prijava; poslove provjere iskazanih podataka o poslovanju poreznih obveznika iz svoje nadležnosti; podnošenje optužnih prijedloga za pokretanje prekršajnog postupka; podnošenje zahtjeva za nadzor; izdavanje isprava i potvrda o činjenicama o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju; poslove bilježenja poreznih obveza u poreznom knjigovodstvu; poslove utvrđivanja gospodarske snage poreznih obveznika; utvrđuje pravodobnost, zakonitost i ispravnost podnesenih poreznih prijava i poduzima daljnje radnje s ciljem utvrđivanja i naplate poreza i doprinosa. Rješava u upravnim stvarima iz djelokruga ispostave i obavlja poslove po nalogu čelnika.

Ispostava Trnje, Odjel za poduzetnike – dobit II

36.) samostalni upravni referent za utvrđivanje poreza i doprinosa na dobit

Obavlja složene upravne i druge stručne poslove za fizičke i pravne osobe obveznike poreza na dobit i to: poslove utvrđivanja i naplate poreza, doprinosa i drugih javnih davanja; poslove usklađivanja statusnih podataka i vođenja dosjea; poslove zaprimanja i obrade podnesenih prijava; poslove provjere iskazanih podataka o poslovanju poreznih obveznika iz svoje nadležnosti; podnošenje optužnih prijedloga za pokretanje prekršajnog postupka; podnošenje zahtjeva za nadzor; izdavanje isprava i potvrda o činjenicama o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju; poslove bilježenja poreznih obveza u poreznom knjigovodstvu; poslove utvrđivanja gospodarske snage poreznih obveznika; utvrđuje pravodobnost, zakonitost i ispravnost podnesenih poreznih prijava i poduzima daljnje radnje s ciljem utvrđivanja i naplate poreza i doprinosa. Rješava u upravnim stvarima iz djelokruga ispostave. Obavlja druge poslove po nalogu čelnika

37.) samostalni upravni referent za utvrđivanje poreza i doprinosa na dobit - vježbenik/ica

Obavlja složene upravne i druge stručne poslove za fizičke i pravne osobe obveznike poreza na dobit i to: poslove utvrđivanja i naplate poreza, doprinosa i drugih javnih davanja; poslove usklađivanja statusnih podataka i vođenja dosjea; poslove zaprimanja i obrade podnesenih prijava; poslove provjere iskazanih podataka o poslovanju poreznih obveznika iz svoje nadležnosti; podnošenje optužnih prijedloga za pokretanje prekršajnog postupka; podnošenje zahtjeva za

nadzor;izdavanje isprava i potvrda o činjenicama o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju; poslove bilježenja poreznih obveza u poreznom knjigovodstvu; poslove utvrđivanja gospodarske snage poreznih obveznika; utvrđuje pravodobnost, zakonitost i ispravnost podnesenih poreznih prijava i poduzima daljnje radnje s ciljem utvrđivanja i naplate poreza i doprinosa. Rješava u upravnim stvarima iz djelokruga ispostave. Obavlja druge poslove po nalogu čelnika.

Ispostava Trnje, Odjel za poduzetnike – dohodak

38.) poreznik II za utvrđivanje poreza i doprinosa na dohodak – vježbenik/ica

Obavlja manje složene upravne i druge stručne poslove za fizičke osobe obveznike poreza na dohodak od samostalne djelatnosti obrta i slobodnih zanimanja te obveznike poreza na dohodak od imovine i imovinskih prava i to: poslove utvrđivanja i naplate poreza, doprinosa i drugih javnih davanja;poslove usklađivanja statusnih podataka i vođenja dosjea; poslove zaprimanja i obrade podnesenih prijava; poslove provjere iskazanih podataka o poslovanju poreznih obveznika iz svoje nadležnosti; podnošenje optužnih prijedloga za pokretanje prekršajnog postupka; podnošenje zahtjeva za nadzor; izdavanje isprava i potvrda o činjenicama o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju; poslove bilježenja poreznih obveza u poreznom knjigovodstvu; poslove utvrđivanja gospodarske snage; utvrđuje pravodobnost, zakonitost i ispravnost podnesenih poreznih prijava i poduzima daljnje radnje s ciljem utvrđivanja i naplate poreza i doprinosa. Rješava u upravnim stvarima iz djelokruga ispostave. Obavlja druge poslove po nalogu čelnika.

Ispostava za poreze građana, Odjel za nekretnine I

39.) samostalni upravni referent za utvrđivanje poreza na promet nekretnina

Obrađuje složenije predmete utvrđivanja poreza na promet nekretnina, nasljedstva i darovanja. Izrađuje nacрте rješenja o utvrđenim poreznim obvezama. Provodi ovrhu radi naplate poreza pljenidbom novčanih sredstava. Rješava u upravnim stvarima iz djelokruga ispostave. Obavlja druge poslove po nalogu čelnika.

Ispostava za poreze građana, Odjel za nekretnine II

40.) samostalni upravni referent za utvrđivanje poreza na promet nekretnina

Obrađuje složenije predmete utvrđivanja poreza na promet nekretnina, nasljedstva i darovanja. Izrađuje nacрте rješenja o utvrđenim poreznim obvezama. Provodi ovrhu radi naplate poreza pljenidbom novčanih sredstava. Rješava u upravnim stvarima iz djelokruga ispostave. Obavlja druge poslove po nalogu čelnika.

PODRUČNI URED SREDIŠNJA HRVATSKA

Služba za naplatu i ovrhu, Odjel za naplatu i ovrhu I (mjesto rada KRAPINA)

41.) poreznik II za naplatu i ovrhu

Obavlja manje složene upravne i druge stručne poslove naplate i ovrhe radi naplate poreza, doprinosa i drugih javnih davanja u skladu sa Općim poreznim zakonom, Ovršnim zakonom i posebnim propisima koji uređuju postupak naplate i ovrhe. Pokreće i vodi postupak naplate i ovrhe na pokretnoj, nepokretnoj i financijskoj imovini te na vlasničkim i drugim pravima, po službenoj dužnosti i po zahtjevima drugih ustrojstvenih jedinica Porezne uprave. Provodi postupke naplate i ovrhe po zahtjevima drugih tijela u skladu sa posebnim propisima. Pokreće postupke pred nadležnim sudovima radi naplate dospjelih potraživanja i podnosi kaznene prijave u postupcima u kojima postoji sumnja u kazneno djelo. U suradnji sa službenicima iz Službe za nadzor obavlja poslove utvrđivanja zlouporabe prava u poreznom postupku. Suraduje sa općinskim i županijskim državnim odvjetništvima te općinskim, županijskim i trgovačkim sudovima. Obavlja upravne i druge stručne poslove u području administrativne suradnje u naplati poreznih prihoda sa drugim državama članicama EU. Rješava u upravnim stvarima iz djelokruga Službe za naplatu i ovrhu. Obavlja druge poslove po nalogu čelnika.

Ispostava Samobor, Odjel za građane (mjesto rada SAMOBOR)

42.) poreznik II za utvrđivanje poreza i doprinosa građana

Obavlja manje složene upravne i druge stručne poslove za sve kategorije poreznih obveznika a koji se odnose na utvrđivanje i razrez poreza na promet nekretnina, lokalnih poreza te posebnog poreza na promet upotrebljavanih motornih vozila, izdavanje poreznih kartica te potvrda i uvjerenja o OIB-u. Za porezne obveznike građane obavlja manje složene upravne i druge stručne poslove utvrđivanja i naplate poreza, doprinosa i drugih javnih davanja. Za porezne obveznike građane obavlja poslove izdavanja isprava i potvrda o činjenicama o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju. Obavlja stručne poslove pisarnice i pismohrane te opće poslove iz nadležnosti ispostave. Rješava u upravnim stvarima iz djelokruga ispostave. Obavlja i druge poslove po nalogu čelnika.

Ispostava Samobor, Odjel za poduzetnike - dohodak (mjesto rada ZAPREŠIĆ)

43.) poreznik II za utvrđivanje poreza i doprinosa na dohodak

Obavlja manje složene upravne i druge stručne poslove za fizičke osobe obveznike poreza na dohodak od samostalne djelatnosti obrta i slobodnih zanimanja te obveznike poreza na dohodak od imovine i imovinskih prava i to: poslove utvrđivanja i naplate poreza, doprinosa i drugih javnih davanja; poslove usklađivanja statusnih podataka i vođenja dosjea; poslove zaprimanja i obrade podnesenih prijava; poslove provjere iskazanih podataka o poslovanju poreznih obveznika iz svoje nadležnosti; podnošenje optužnih prijedloga za pokretanje prekršajnog postupka; podnošenje zahtjeva za nadzor; izdavanje isprava i potvrda o činjenicama o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju; poslove bilježenja poreznih obveza u poreznom knjigovodstvu; poslove utvrđivanja gospodarske snage; utvrđuje pravodobnost, zakonitost i ispravnost podnesenih poreznih prijava i poduzima daljnje radnje s ciljem utvrđivanja i naplate poreza i doprinosa. Rješava u upravnim stvarima iz djelokruga ispostave. Obavlja druge poslove po nalogu čelnika.

Ispostava Samobor, Odjel za poduzetnike - dobit (mjesto rada ZAPREŠIĆ)

44.) samostalni upravni referent za utvrđivanje poreza i doprinosa na dobit

Obavlja složene upravne i druge stručne poslove za fizičke i pravne osobe obveznike poreza na dobit i to: poslove utvrđivanja i naplate poreza, doprinosa i drugih javnih davanja; poslove usklađivanja statusnih podataka i vođenja dosjea; poslove zaprimanja i obrade podnesenih prijava; poslove provjere iskazanih podataka o poslovanju poreznih obveznika iz svoje nadležnosti; podnošenje optužnih prijedloga za pokretanje prekršajnog postupka; podnošenje zahtjeva za nadzor; izdavanje isprava i potvrda o činjenicama o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju; poslove bilježenja poreznih obveza u poreznom knjigovodstvu; poslove utvrđivanja gospodarske snage poreznih obveznika; utvrđuje pravodobnost, zakonitost i ispravnost podnesenih poreznih prijava i poduzima daljnje radnje s ciljem utvrđivanja i naplate poreza i doprinosa. Rješava u upravnim stvarima iz djelokruga ispostave. Obavlja druge poslove po nalogu čelnika.

Ispostava Samobor, Odjel za poduzetnike - dobit (mjesto rada SAMOBOR)

45.) samostalni upravni referent za utvrđivanje poreza i doprinosa na dobit

Obavlja složene upravne i druge stručne poslove za fizičke i pravne osobe obveznike poreza na dobit i to: poslove utvrđivanja i naplate poreza, doprinosa i drugih javnih davanja; poslove usklađivanja statusnih podataka i vođenja dosjea; poslove zaprimanja i obrade podnesenih prijava; poslove provjere iskazanih podataka o poslovanju poreznih obveznika iz svoje nadležnosti; podnošenje optužnih prijedloga za pokretanje prekršajnog postupka; podnošenje zahtjeva za nadzor; izdavanje isprava i potvrda o činjenicama o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju; poslove bilježenja poreznih obveza u poreznom knjigovodstvu; poslove utvrđivanja gospodarske snage poreznih obveznika; utvrđuje pravodobnost, zakonitost i ispravnost podnesenih poreznih prijava i poduzima daljnje radnje s ciljem utvrđivanja i naplate poreza i doprinosa. Rješava u upravnim stvarima iz djelokruga ispostave. Obavlja druge poslove po nalogu čelnika.

Ispostava Dugo Selo, Odjel za građane (mjesto rada SVETI IVAN ZELINA)

46.) poreznik II za utvrđivanje poreza i doprinosa građana

Obavlja manje složene upravne i druge stručne poslove za sve kategorije poreznih obveznika a koji se odnose na utvrđivanje i razrez poreza na promet nekretnina, lokalnih poreza te posebnog poreza na promet upotrebljavanih motornih vozila, izdavanje poreznih kartica te potvrda i uvjerenja o

OIB - u. Za porezne obveznike građane obavlja manje složene upravne i druge stručne poslove utvrđivanja i naplate poreza, doprinosa i drugih javnih davanja. Za porezne obveznike građane obavlja poslove izdavanja isprava i potvrda o činjenicama o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju. Obavlja stručne poslove pisarnice i pismohrane te opće poslove iz nadležnosti ispostave. Rješava u upravnim stvarima iz djelokruga ispostave. Obavlja i druge poslove po nalogu čelnika.

Ispostava Dugo Selo, Odjel za građane (mjesto rada VRBOVEC)

47.) poreznik III za utvrđivanje poreza i doprinosa građana

Obavlja jednostavne upravne i druge stručne poslove za sve kategorije poreznih obveznika a koji se odnose na utvrđivanje i razrez poreza na promet nekretnina, lokalnih poreza te posebnog poreza na promet upotrebljivanih motornih vozila, izdavanje poreznih kartica te potvrda i uvjerenja o OIB-u. Za porezne obveznike građane obavlja jednostavne upravne i druge stručne poslove utvrđivanja i naplate poreza, doprinosa i drugih javnih davanja. Za porezne obveznike građane obavlja poslove izdavanja isprava i potvrda o činjenicama o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju. Obavlja stručne poslove pisarnice i pismohrane te opće poslove iz nadležnosti ispostave. Rješava u upravnim stvarima iz djelokruga ispostave. Obavlja druge poslove po nalogu čelnika.

Ispostava Dugo Selo, Odjel za poduzetnike - dobit (mjesto rada DUGO SELO)

48.) samostalni upravni referent za utvrđivanje poreza i doprinosa na dobit

Obavlja složene upravne i druge stručne poslove za fizičke i pravne osobe obveznike poreza na dobit i to: poslove utvrđivanja i naplate poreza, doprinosa i drugih javnih davanja; poslove usklađivanja statusnih podataka i vođenja dosjea; poslove zaprimanja i obrade podnesenih prijava; poslove provjere iskazanih podataka o poslovanju poreznih obveznika iz svoje nadležnosti; podnošenje optužnih prijedloga za pokretanje prekršajnog postupka; podnošenje zahtjeva za nadzor; izdavanje isprava i potvrda o činjenicama o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju; poslove bilježenja poreznih obveza u poreznom knjigovodstvu; poslove utvrđivanja gospodarske snage poreznih obveznika; utvrđuje pravodobnost, zakonitost i ispravnost podnesenih poreznih prijava i poduzima daljnje radnje s ciljem utvrđivanja i naplate poreza i doprinosa. Rješava u upravnim stvarima iz djelokruga ispostave. Obavlja druge poslove po nalogu čelnika.

Ispostava Velika Gorica, Odjel za građane (mjesto rada VELIKA GORICA)

49.) samostalni upravni referent za utvrđivanje poreza i doprinosa građana

Obavlja složene upravne i druge stručne poslove za sve kategorije poreznih obveznika a koji se odnose na utvrđivanje i razrez poreza na promet nekretnina, lokalnih poreza te posebnog poreza na promet upotrebljivanih motornih vozila, izdavanje poreznih kartica te potvrda i uvjerenja o OIB-u. Za porezne obveznike građane obavlja složene upravne i druge stručne poslove utvrđivanja i naplate poreza, doprinosa i drugih javnih davanja. Za porezne obveznike građane obavlja poslove izdavanja isprava i potvrda o činjenicama o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju. Rješava u upravnim stvarima iz djelokruga ispostave. Obavlja i druge poslove po nalogu čelnika.

PODRUČNI URED SJEVERNA HRVATSKA

Ispostava Daruvar, Odjel za građane (mjesto rada GAREŠNICA)

50.) poreznik II za utvrđivanje poreza i doprinosa građana

Obavlja manje složene upravne i druge stručne poslove za sve kategorije poreznih obveznika a koji se odnose na utvrđivanje i razrez poreza na promet nekretnina, lokalnih poreza te posebnog poreza na promet upotrebljivanih motornih vozila, izdavanje poreznih kartica te potvrda i uvjerenja o OIB-u. Za porezne obveznike građane obavlja manje složene upravne i druge stručne poslove utvrđivanja i naplate poreza, doprinosa i drugih javnih davanja. Za porezne obveznike građane obavlja poslove izdavanja isprava i potvrda o činjenicama o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju. Obavlja stručne poslove pisarnice i pismohrane te opće poslove iz nadležnosti ispostave. Rješava u upravnim stvarima iz djelokruga ispostave. Obavlja i druge poslove po nalogu čelnika.

Ispostava Bjelovar, Odjel za građane (mjesto rada ČAZMA)

51.) poreznik III za utvrđivanje poreza i doprinosa građana

Obavlja jednostavne upravne i druge stručne poslove za sve kategorije poreznih obveznika a koji se odnose na utvrđivanje i razrez poreza na promet nekretnina, lokalnih poreza te posebnog poreza na promet upotrebljavanih motornih vozila, izdavanje poreznih kartica te potvrda i uvjerenja o OIB-u. Za porezne obveznike građane obavlja jednostavne upravne i druge stručne poslove utvrđivanja i naplate poreza, doprinosa i drugih javnih davanja. Za porezne obveznike građane obavlja poslove izdavanja isprava i potvrda o činjenicama o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju. Obavlja stručne poslove pisarnice i pismohrane te opće poslove iz nadležnosti ispostave. Rješava u upravnim stvarima iz djelokruga ispostave. Obavlja druge poslove po nalogu čelnika.

Ispostava Čakovec, Odjel za poduzetnike - dobit (mjesto rada ČAKOVEC)

52.) poreznik II za utvrđivanje poreza i doprinosa na dobit

Obavlja manje složene upravne i druge stručne poslove za fizičke i pravne osobe obveznike poreza na dobit i to: poslove utvrđivanja i naplate poreza, doprinosa i drugih javnih davanja; poslove usklađivanja statusnih podataka i vođenja dosjea; poslove zaprimanja i obrade podnesenih prijava; poslove provjere iskazanih podataka o poslovanju poreznih obveznika iz svoje nadležnosti; podnošenje optužnih prijedloga za pokretanje prekršajnog postupka; podnošenje zahtjeva za nadzor; izdavanje isprava i potvrda o činjenicama o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju; poslove bilježenja poreznih obveza u poreznom knjigovodstvu; poslove utvrđivanja gospodarske snage poreznih obveznika; utvrđuje pravodobnost, zakonitost i ispravnost podnesenih poreznih prijava i poduzima daljnje radnje s ciljem utvrđivanja i naplate poreza i doprinosa. Rješava u upravnim stvarima iz djelokruga ispostave. Obavlja druge poslove po nalogu čelnika.

Služba za nadzor, Odjel za nadzor fiskalizacije (mjesto rada KOPRIVNICA)

53.) mlađi inspektor za nadzor fiskalizacije

Obavlja manje složene poslove nadzora obračuna i naplate poreza, doprinosa i javnih davanja radi utvrđivanja činjenica bitnih za oporezivanje prema poreznim propisima, a naročito prema propisima koji uređuju izdavanje i evidentiranje računa i nastalih poslovnih događaja te njihovo pravodobno i ispravno prijavljivanje i plaćanje. Provodi akcije koordinirane od strane Središnjeg ureda. Provodi upute Središnjeg ureda Porezne uprave. Po potrebi podnosi prijavu nadležnom tijelu o radnjama koje imaju obilježja prekršaja ili kaznenog djela. Postupa po nalogu suca istrage i Državnog odvjetništva Republike Hrvatske. Rješava u upravnim stvarima iz djelokruga Službe za nadzor. Obavlja druge poslove po nalogu čelnika.

Služba za naplatu i ovrhu, Odjel za naplatu i ovrhu I (mjesto rada KOPRIVNICA)

54.) samostalni upravni referent za naplatu i ovrhu

Obavlja složene upravne i druge stručne poslove naplate i ovrhe radi naplate poreza, doprinosa i drugih javnih davanja u skladu sa Općim poreznim zakonom, Ovršnim zakonom i posebnim propisima koji uređuju postupak naplate i ovrhe. Pokreće i vodi postupak naplate i ovrhe na pokretnoj, nepokretnoj i financijskoj imovini te na vlasničkim i drugim pravima, po službenoj dužnosti i po zahtjevima drugih ustrojstvenih jedinica Porezne uprave. Provodi postupke naplate i ovrhe po zahtjevima drugih tijela u skladu sa posebnim propisima. Pokreće postupke pred nadležnim sudovima radi naplate dospjelih potraživanja i podnosi kaznene prijave u postupcima u kojima postoji sumnja u kazneno djelo. U suradnji sa službenicima iz Službe za nadzor obavlja poslove utvrđivanja zlouporabe prava u poreznom postupku. Suraduje sa općinskim i županijskim državnim odvjetništvima te općinskim, županijskim i trgovačkim sudovima. Obavlja upravne i druge stručne poslove u području administrativne suradnje u naplati poreznih prihoda sa drugim državama članicama EU. Rješava u upravnim stvarima iz djelokruga Službe za naplatu i ovrhu. Obavlja druge poslove po nalogu čelnika.

PODRUČNI URED SLAVONIJA I BARANJA

Služba za opće poslove

55.) upravni referent za opće poslove

Obavlja administrativno kadrovske poslove. Obavlja poslove vezane za uporabu pečata i žigova sa grbom Republike Hrvatske. Vodi propisane evidencije i očevidnike. Brine o materijalnoj opremljenosti područnog ureda i ispostava. Priprema statistička izvješća vezana za opće poslove. Obavlja poslove vezane za nabavu stručne literature i bagatelnu nabavu. Vršiti obradu i obračun plaća, blagajničko poslovanje i ostale financijske poslove te poslove pisarnice. Rješava u upravnim stvarima iz djelokruga Službe za opće poslove. Obavlja druge poslove po nalogu čelnika.

Ispostava Osijek, Odjel za građane

56.) poreznik II za utvrđivanje poreza i doprinosa građana – vještbenik/ica

Obavlja manje složene upravne i druge stručne poslove za sve kategorije poreznih obveznika a koji se odnose na utvrđivanje i razrez poreza na promet nekretnina, lokalnih poreza te posebnog poreza na promet upotrebljivanih motornih vozila, izdavanje poreznih kartica te potvrda i uvjerenja o OIB-u. Za porezne obveznike građane obavlja manje složene upravne i druge stručne poslove utvrđivanja i naplate poreza, doprinosa i drugih javnih davanja. Za porezne obveznike građane obavlja poslove izdavanja isprava i potvrda o činjenicama o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju. Obavlja stručne poslove pisarnice i pismohrane te opće poslove iz nadležnosti ispostave. Rješava u upravnim stvarima iz djelokruga ispostave. Obavlja i druge poslove po nalogu čelnika.

57.) poreznik II za utvrđivanje poreza i doprinosa građana

Obavlja manje složene upravne i druge stručne poslove za sve kategorije poreznih obveznika a koji se odnose na utvrđivanje i razrez poreza na promet nekretnina, lokalnih poreza te posebnog poreza na promet upotrebljivanih motornih vozila, izdavanje poreznih kartica te potvrda i uvjerenja o OIB-u. Za porezne obveznike građane obavlja manje složene upravne i druge stručne poslove utvrđivanja i naplate poreza, doprinosa i drugih javnih davanja. Za porezne obveznike građane obavlja poslove izdavanja isprava i potvrda o činjenicama o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju. Obavlja stručne poslove pisarnice i pismohrane te opće poslove iz nadležnosti ispostave. Rješava u upravnim stvarima iz djelokruga ispostave. Obavlja i druge poslove po nalogu čelnika.

Ispostava Osijek, Odjel za poduzetnike - dobit

58.) samostalni upravni referent za utvrđivanje poreza i doprinosa na dobit

Obavlja složene upravne i druge stručne poslove za fizičke i pravne osobe obveznike poreza na dobit i to: poslove utvrđivanja i naplate poreza, doprinosa i drugih javnih davanja; poslove usklađivanja statusnih podataka i vođenja dosjea; poslove zaprimanja i obrade podnesenih prijava; poslove provjere iskazanih podataka o poslovanju poreznih obveznika iz svoje nadležnosti; podnošenje optužnih prijedloga za pokretanje prekršajnog postupka; podnošenje zahtjeva za nadzor; izdavanje isprava i potvrda o činjenicama o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju; poslove bilježenja poreznih obveza u poreznom knjigovodstvu; poslove utvrđivanja gospodarske snage poreznih obveznika; utvrđuje pravodobnost, zakonitost i ispravnost podnesenih poreznih prijava i poduzima daljnje radnje s ciljem utvrđivanja i naplate poreza i doprinosa. Rješava u upravnim stvarima iz djelokruga ispostave. Obavlja druge poslove po nalogu čelnika.

Ispostava Osijek, Odjel za poduzetnike - dohodak

59.) samostalni upravni referent za utvrđivanje poreza i doprinosa na dohodak

Obavlja složene upravne i druge stručne poslove za fizičke osobe obveznike poreza na dohodak od samostalne djelatnosti obrta i slobodnih zanimanja te obveznike poreza na dohodak od imovine i imovinskih prava i to: poslove utvrđivanja i naplate poreza, doprinosa i drugih javnih davanja; poslove usklađivanja statusnih podataka i vođenja dosjea; poslove zaprimanja i obrade podnesenih prijava; poslove provjere iskazanih podataka o poslovanju poreznih obveznika iz svoje nadležnosti; podnošenje optužnih prijedloga za pokretanje prekršajnog postupka; podnošenje zahtjeva za nadzor; izdavanje isprava i potvrda o činjenicama o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju; poslove bilježenja poreznih obveza u poreznom knjigovodstvu; poslove utvrđivanja gospodarske snage; utvrđuje pravodobnost, zakonitost i ispravnost podnesenih poreznih prijava i

poduzima daljnje radnje s ciljem utvrđivanja i naplate poreza i doprinosa. Rješava u upravnim stvarima iz djelokruga ispostave. Obavlja druge poslove po nalogu čelnika.

PODRUČNI URED ISTRA, HRVATSKO PRIMORJE, GORSKI KOTAR I LIKA

Služba za naplatu i ovrhu, Odjel za naplatu i ovrhu I

60.) samostalni upravni referent za naplatu i ovrhu

Obavlja složene upravne i druge stručne poslove naplate i ovrhe radi naplate poreza, doprinosa i drugih javnih davanja u skladu sa Općim poreznim zakonom, Ovršnim zakonom i posebnim propisima koji uređuju postupak naplate i ovrhe. Pokreće i vodi postupak naplate i ovrhe na pokretnoj, nepokretnoj i financijskoj imovini te na vlasničkim i drugim pravima, po službenoj dužnosti i po zahtjevima drugih ustrojstvenih jedinica Porezne uprave. Provodi postupke naplate i ovrhe po zahtjevima drugih tijela u skladu sa posebnim propisima. Pokreće postupke pred nadležnim sudovima radi naplate dospjelih potraživanja i podnosi kaznene prijave u postupcima u kojima postoji sumnja u kazneno djelo. U suradnji sa službenicima iz Službe za nadzor obavlja poslove utvrđivanja zlouporabe prava u poreznom postupku. Surađuje sa općinskim i županijskim državnim odvjetništvima te općinskim, županijskim i trgovačkim sudovima. Obavlja upravne i druge stručne poslove u području administrativne suradnje u naplati poreznih prihoda sa drugim državama članicama EU. Rješava u upravnim stvarima iz djelokruga Službe za naplatu i ovrhu.

Služba za naplatu i ovrhu, Odjel za naplatu i ovrhu II

61.) samostalni upravni referent za naplatu i ovrhu

Obavlja složene upravne i druge stručne poslove naplate i ovrhe radi naplate poreza, doprinosa i drugih javnih davanja u skladu sa Općim poreznim zakonom, Ovršnim zakonom i posebnim propisima koji uređuju postupak naplate i ovrhe. Pokreće i vodi postupak naplate i ovrhe na pokretnoj, nepokretnoj i financijskoj imovini te na vlasničkim i drugim pravima, po službenoj dužnosti i po zahtjevima drugih ustrojstvenih jedinica Porezne uprave. Provodi postupke naplate i ovrhe po zahtjevima drugih tijela u skladu sa posebnim propisima. Pokreće postupke pred nadležnim sudovima radi naplate dospjelih potraživanja i podnosi kaznene prijave u postupcima u kojima postoji sumnja u kazneno djelo. U suradnji sa službenicima iz Službe za nadzor obavlja poslove utvrđivanja zlouporabe prava u poreznom postupku. Surađuje sa općinskim i županijskim državnim odvjetništvima te općinskim, županijskim i trgovačkim sudovima. Obavlja upravne i druge stručne poslove u području administrativne suradnje u naplati poreznih prihoda sa drugim državama članicama EU. Rješava u upravnim stvarima iz djelokruga Službe za naplatu i ovrhu.

Ispostava Pula - Pola, Odjel za poduzetnike – dobit (mjesto rada: PULA)

62.) poreznik II za utvrđivanje poreza i doprinosa na dobit

Obavlja manje složene upravne i druge stručne poslove za fizičke i pravne osobe obveznike poreza na dobit i to: poslove utvrđivanja i naplate poreza, doprinosa i drugih javnih davanja; poslove usklađivanja statusnih podataka i vođenja dosjea; poslove zaprimanja i obrade podnesenih prijava; poslove provjere iskazanih podataka o poslovanju poreznih obveznika iz svoje nadležnosti; podnošenje optužnih prijedloga za pokretanje prekršajnog postupka; podnošenje zahtjeva za nadzor; izdavanje isprava i potvrda o činjenicama o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju; poslove bilježenja poreznih obveza u poreznom knjigovodstvu; poslove utvrđivanja gospodarske snage poreznih obveznika; utvrđuje pravodobnost, zakonitost i ispravnost podnesenih poreznih prijava i poduzima daljnje radnje s ciljem utvrđivanja i naplate poreza i doprinosa. Rješava u upravnim stvarima iz djelokruga ispostave.

Služba za opće poslove

63.) upravni referent za opće poslove

Obavlja administrativno kadrovske poslove. Obavlja poslove vezane za uporabu pečata i žigova sa grbom Republike Hrvatske. Vodi propisane evidencije i očevidnike. Brine o materijalnoj opremljenosti područnog ureda i ispostava. Priprema statistička Izvješća vezana za opće poslove. Obavlja poslove vezane za nabavu stručne literature i bagatelnu nabavu. Vršiti obradu obračun plaća, blagajničko poslovanje i ostale financijske poslove te poslove pisarnice. Rješava u upravnim stvarima iz djelokruga Službe za opće poslove i druge poslove po nalogu čelnika.

PODRUČNI URED DALMACIJA

Ispostava Metković, Odjel za poduzetnike – dobit i dohodak (mjesto rada METKOVIĆ)

64.) samostalni upravni referent za utvrđivanje poreza i doprinosa na dobit i dohodak

Obavlja složene upravne i druge stručne poslove za pravne i fizičke osobe obveznike poreza na dobit i za fizičke osobe obveznike poreza na dohodak od samostalne djelatnosti obrta i slobodnih zanimanja te obveznike poreza na dohodak od imovine i imovinskih prava i to: poslove utvrđivanja i naplate poreza, doprinosa i drugih javnih davanja; poslove usklađivanja statusnih podataka i vođenja dosjea; poslove zaprimanja i obrade podnesenih prijava; poslove provjere iskazanih podataka o poslovanju poreznih obveznika iz svoje nadležnosti; podnošenje optužnih prijedloga za pokretanje prekršajnog postupka; podnošenje zahtjeva za nadzor; izdavanje isprava i potvrda o činjenicama o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju; poslove bilježenja poreznih obveza u poreznom knjigovodstvu; poslove utvrđivanja gospodarske snage poreznih obveznika; utvrđuje pravodobnost, zakonitost i ispravnost podnesenih poreznih prijava i poduzima daljnje radnje s ciljem utvrđivanja i naplate poreza i doprinosa. Rješava u upravnim stvarima iz djelokruga ispostave. Obavlja i druge poslove po nalogu čelnika.

Ispostava Dubrovnik, Odjel za poduzetnike – dohodak (mjesto rada DUBROVNIK)

65.) samostalni upravni referent za utvrđivanje poreza i doprinosa na dohodak

Obavlja složene upravne i druge stručne poslove za fizičke osobe obveznike poreza na dohodak od samostalne djelatnosti obrta i slobodnih zanimanja te obveznike poreza na dohodak od imovine i imovinskih prava i to: poslove utvrđivanja i naplate poreza, doprinosa i drugih javnih davanja; poslove usklađivanja statusnih podataka i vođenja dosjea; poslove zaprimanja i obrade podnesenih prijava; poslove provjere iskazanih podataka o poslovanju poreznih obveznika iz svoje nadležnosti; podnošenje optužnih prijedloga za pokretanje prekršajnog postupka; podnošenje zahtjeva za nadzor; izdavanje isprava i potvrda o činjenicama o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju; poslove bilježenja poreznih obveza u poreznom knjigovodstvu; poslove utvrđivanja gospodarske snage; utvrđuje pravodobnost, zakonitost i ispravnost podnesenih poreznih prijava i poduzima daljnje radnje s ciljem utvrđivanja i naplate poreza i doprinosa. Rješava u upravnim stvarima iz djelokruga ispostave. Obavlja druge poslove po nalogu čelnika.

Ispostava Split, Odjel za poduzetnike – dobit I (mjesto rada SPLIT)

66.) samostalni upravni referent za utvrđivanje poreza i doprinosa na dobit

Obavlja složene upravne i druge stručne poslove za fizičke i pravne osobe obveznike poreza na dobit i to: poslove utvrđivanja i naplate poreza, doprinosa i drugih javnih davanja; poslove usklađivanja statusnih podataka i vođenja dosjea; poslove zaprimanja i obrade podnesenih prijava; poslove provjere iskazanih podataka o poslovanju poreznih obveznika iz svoje nadležnosti; podnošenje optužnih prijedloga za pokretanje prekršajnog postupka; podnošenje zahtjeva za nadzor; izdavanje isprava i potvrda o činjenicama o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju; poslove bilježenja poreznih obveza u poreznom knjigovodstvu; poslove utvrđivanja gospodarske snage poreznih obveznika; utvrđuje pravodobnost, zakonitost i ispravnost podnesenih poreznih prijava i poduzima daljnje radnje s ciljem utvrđivanja i naplate poreza i doprinosa. Rješava u upravnim stvarima iz djelokruga ispostave. Obavlja druge poslove po nalogu čelnika.

Ispostava Split, Odjel za građane I (mjesto rada SPLIT)

67.) samostalni upravni referent za utvrđivanje poreza i doprinosa građana

Obavlja složene upravne i druge stručne poslove za sve kategorije poreznih obveznika a koji se odnose na utvrđivanje i razrez poreza na promet nekretnina, lokalnih poreza te posebnog poreza na promet upotrebljavanih motornih vozila, izdavanje poreznih kartica te potvrda i uvjerenja o OIB-u. Za porezne obveznike građane obavlja složene upravne i druge stručne poslove utvrđivanja i naplate poreza, doprinosa i drugih javnih davanja. Za porezne obveznike građane obavlja poslove izdavanja isprava i potvrda o činjenicama o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju. Rješava u upravnim stvarima iz djelokruga ispostave. Obavlja i druge poslove po nalogu čelnika.

Ispostava Split, Odjel za poduzetnike - dohodak I (mjesto rada SPLIT),

68.) samostalni upravni referent za utvrđivanje poreza i doprinosa na dohodak

Obavlja složene upravne i druge stručne poslove za fizičke osobe obveznike poreza na dohodak od samostalne djelatnosti obrta i slobodnih zanimanja te obveznike poreza na dohodak od imovine i imovinskih prava i to: poslove utvrđivanja i naplate poreza, doprinosa i drugih javnih davanja; poslove usklađivanja statusnih podataka i vođenja dosjea; poslove zaprimanja i obrade podnesenih prijava; poslove provjere iskazanih podataka o poslovanju poreznih obveznika iz svoje nadležnosti; podnošenje optužnih prijedloga za pokretanje prekršajnog postupka; podnošenje zahtjeva za nadzor; izdavanje isprava i potvrda o činjenicama o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju; poslove bilježenja poreznih obveza u poreznom knjigovodstvu; poslove utvrđivanja gospodarske snage; utvrđuje pravodobnost, zakonitost i ispravnost podnesenih poreznih prijava i poduzima daljnje radnje s ciljem utvrđivanja i naplate poreza i doprinosa. Rješava u upravnim stvarima iz djelokruga ispostave. Obavlja druge poslove po nalogu čelnika.

PODACI O PLAĆI

Plaću radnog mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za izračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijenti složenosti poslova radnih mjesta iz Javnog natječaja, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova, dodatku na uvjete rada te kriterijima i najvišem mogućem iznosu dodatka za natprosječne rezultate u radu za službenike Porezne uprave („Narodne novine“, br. 55/14 i 154/14) su:

- viši stručni savjetnik (točka 3. Javnog natječaja) – **1,697**
- mlađi inspektor za nadzor fiskalizacije (točka 53. Javnog natječaja) – **1,353**
- upravni savjetnik (točka 25. Javnog natječaja) – **1,358**
- samostalni upravni referent (točke 5., 12. - 16., 18., 20., 21., 27., 30., 34. - 37., 39., 40., 44., 45., 48., 49., 54., 58., 59., 60., 61. i 64. - 68. Javnog natječaja) – **1,242**
- viši upravni referent (točka 2. Javnog natječaja) – **1,145**
- poreznik II (točke 6., 8., 17., 19., 22., 23., 24., 28., 29., 31., 38., 41., 42., 43., 46., 50., 52., 56., 57. i 62. Javnog natječaja) – **1,145**
- upravni referent (točke 1., 4., 10., 11., 55. i 63. Javnog natječaja) – **1,038**
- poreznik III (točke 7., 9., 26., 32., 33., 47. i 51. Javnog natječaja) – **1,038**

Sukladno članku 3. navedene Uredbe utvrđen je dodatak u visini od 10% na osnovnu plaću za radna mjesta s posebnim uvjetima rada (točke 6., 7., 8., 9., 41., 53., 54., 60. i 61. Javnog natječaja).

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik (točke. 1., 6., 7., 8., 9., 11., 12., 20., 21., 35., 37. i 38. Javnog natječaja) ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta iz Javnog natječaja za koje se osposobljava.

Osnovica za obračun plaće za državne službenike i namještenike iznosi 5.108,84 kuna bruto, a utvrđena je Odlukom Vlade Republike Hrvatske o visini osnovice za obračun plaće za državne službenike i namještenike („Narodne novine“ br. 40/09).

Komisija za provedbu javnog natječaja