



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA
POREZNA UPRAVA

01.12.2018
Verzija 1.27

PRIHVAT PODATAKA O PREMIJAMA DOBROVOLJNOG MIROVINSKOG OSIGURANJA ZA 2018. GODINU NA MEDIJU ZA DOSTAVU

(upute za podnositelje izvješća)

Podnositelji izvješća - poslodavci i isplatelji primitka (plaće) iz članka 21. Zakona o porezu na dohodak („Narodne novine“ broj 115/16), kao i porezni obveznici koji obavljaju samostalnu djelatnost iz članka 29. toga Zakona, koji su uplaćivali **premije dobrovoljnog mirovinskog osiguranja** na svoj teret u korist radnika (odnosno samih sebe – kad se radi o poslodavcima koji obavljaju samostalnu djelatnost), obvezni su prema članku 72. stavku 4. Pravilnika o porezu na dohodak ("Narodne novine" broj 10/17, 106/18) najkasnije do 28. veljače 2019. godine, dostaviti Poreznoj upravi podatke o tim premijama.

Pravila za formiranje i dostavu podataka, struktura podatka i XML shema za prihvata podataka o premijama dobrovoljnog mirovinskog osiguranja za 2018. godinu se ne mijenjaju u odnosu na prethodnu godinu.

1. Osnovne značajke povezane s dostavom podataka

1. Podaci o premijama dobrovoljnog mirovinskog osiguranja dostavljaju se putem **datoteke s podacima** (u daljnjem tekstu: datoteka). Format datoteke propisan je XML shemom objavljenom na Web stranicama Porezne uprave (<http://www.porezna-uprava.hr/>)
2. Datoteka se dostavlja na mediju (vidjeti točku 3.) osobno ili poštom nadležnoj ispostavi Porezne uprave.
3. Datoteka se može dostaviti u nekomprimiranom ili komprimiranom obliku. Ako se radi o komprimiranom obliku, to mora biti isključivo ZIP. Preporuča se maksimalna kompresija. Komprimirana datoteka smije sadržavati samo jedan dokument.
4. Format naziva datoteke je **PDMO_OIB podnositelja_nn**, pri čemu *nn* označava redni broj datoteke unutar jednog medija za dostavu (primjer:*PDMO_44205501677_01*). Naziv datoteke (osim ekstenzije: xml ili zip) treba biti potpuno jednak i u nekomprimiranom i u komprimiranom obliku. U slučaju komprimirane datoteke, ekstenzija xml obvezno treba biti upisana malim slovima (xml, a ne XML).

5. Datoteka (komprimirana ili ne) sadrži podatke o premijama dobrovoljnog mirovinskog osiguranja barem jednog radnika – člana fonda, a ne smije biti veća od 500 KB. Ako veličina formirane datoteke prelazi navedeno ograničenje, podatke treba dostaviti u dvije ili više odvojenih datoteka.
6. Podaci u datoteci moraju biti u UTF-8 notaciji.
7. Datoteka treba u cijelosti zadovoljiti formalna i sintakсна pravila definirana XML shemom. Formalno ispravna datoteka ide u dalju obradu, pri čemu se svaki obrazac dodatno programski provjerava matematičkim i logičkim kontrolama propisanim za strukturu obrasca.
8. O rezultatima obrade zaprimljene datoteke podnositelj izvješća se obavještava putem e-maila na e-mail adresu, navedenu na "Popratnom listu" i XML datoteci.

2. Namjena datoteke s podacima

Datoteka s podacima može poslužiti za jednu od ove dvije namjene:

- prihvatanje podataka za upis u informacijski sustav
- poništavanje (storno) ranije prihvaćenih podataka

3. Medij na kojem se dostavljaju podaci može biti

- CD
- DVD

Medij mora biti izvana obilježen tako da se na njemu nalazi OIB podnositelja. Medij ne smije sadržavati nikakve druge datoteke osim traženih XML dokumenata.

4. Ako se podaci šalju poštom, treba ih adresirati na sljedeći način

<i>naziv nadležne ispostave Porezne uprave</i> ISPU – PDMO 2018 <i>adresa nadležne ispostave</i>
--

5. Popratni list

- Potrebno je da podnositelj, uz medij, dostavi i POPRATNI LIST.
- Sadržaj POPRATNOG LISTA je sljedeći:

**Podaci o premijama dobrovoljnog mirovinskog osiguranja
za 2018. godinu**

Podnositelj izvješća

OIB podnosioca _____

Naziv/ime podnosioca _____

Adresa podnosioca _____

Nadležna ispostava PU _____

Odgovorna (kontakt) osoba za sadržaj medija za dostavu

Prezime i ime _____

Telefonski broj _____

E-mail adresa _____

Medij za dostavu

Broj datoteka na mediju _____

Broj slogova na mediju _____
(samo za premije dob.mir.osig.)

Datum dostave medija _____

Potpis i pečat odgovorne osobe

6. Obavijest isplatitelju o obradi

Ukoliko je dostavio ispravnu e-mail adresu, podnositelj će biti obaviješten o rezultatu obrade, uz pojedinačno navođenje eventualno pogrešnih redova s podacima na obrascu „Podaci o premijama dobrovoljnog mirovinskog osiguranja“, s kratkim opisom pogreške. Ako postoji više od 50 pogrešnih redova, u e-mailu bit će navedeno prvih 50 pogrešnih. Izuzetak su formalno neispravne datoteke, za koje nema pojedinačnog navođenja vrste pogreške.

Za formalno neispravnu datoteku, podnositelj je dužan ispraviti greške i ponovo je dostaviti. Ispravljena datoteka treba sadržavati isti skup podataka kao i datoteka koja je odbijena.

U slučaju logičkih grešaka na pojedinom radniku, podnositelj je dužan ispraviti samo radnike s pogreškama i dostaviti ih ponovno Poreznoj upravi.

7. Dodatne napomene za stvaranje XML dokumenta

U ovom poglavlju objašnjava se struktura XML dokumenta. Prilikom objašnjenja koriste se prava imena elemenata. Opis vrste podataka za svaki element nalazi se u XML shemi.

<pdmo>	Osnovni element u shemi. Njegov atribut <code>storno</code> određuje radi li se u datoteci o podacima koje treba prihvatiti ili stornirati.
<code>storno</code>	Boolean vrijednost <i>true</i> ili <i>false</i> . Ako se ništa ne navede, pretpostavljena vrijednost je <i>false</i> . Ako se želi poništiti ranije dostavljeni PDMO obrazac, treba upisati vrijednost <i>true</i> . Svi redovi u obrascu koji se nalazi u takvoj datoteci bit će poništeni.
<UplataUGodini>	Godina u kojoj su izvršene uplate. <i>Napomena:</i> Osim 2018. godine moguće je unijeti i ranije godine, ali ne manju od 2015.

<PodnositeljIzvjescja>	
OIB	OIB podnositelja izvješća, duljine 11 znamenaka
<KontaktOsoba>	
<Ime>	Ime kontakt osobe, predstavnika podnositelja, zadužene za predane podatke.
<Prezime>	Prezime kontakt osobe, predstavnika podnositelja, zadužene za predane podatke.
<Telefoni>	
<Telefon>	Telefonski broj preko kojeg se može uspostaviti kontakt s kontakt osobom. Format telefonskog broja strogo je zadan. Obavezan je samo jedan telefonski broj. Primjer formata: +385(1)1234567, +385(91)123456
<Email>	Email adresa.

<Radnici>	
<Radnik>	
OIB	atribut kojim se određuje o kojem se radniku-članu fonda radi
<Ime>	ime radnika-člana fonda, nije obvezno upisati
<Prezime>	prezime radnika-člana fonda, nije obvezno upisati
<Adresa>	adresa radnika-člana fonda, nije obvezno upisati
<MirovinskoDruštvo>	
OIB	atribut kojim se određuje o kojem se mirovinskom društvu radi
<Naziv>	naziv mirovinskog društva, nije obvezno upisati
<Adresa >	adresa mirovinskog društva, nije obvezno upisati
<Ugovor>	
Broj ugovora	atribut koji jednoznačno određuje ugovor kod mirovinskog društva
<Nadnevak>	datum ugovora, u formatu dd.mm.gggg
<Iznosi>	
<Ugovoreno>	iznos ugovorene premije, najviše 15 znamenki, od koji h su zadnje dvije decimalne
<Uplaceno>	iznos u poreznom razdoblju uplaćene premije, najviše 15 znamenki, od kojih su zadnje dvije decimalne
<Oslobodjeno>	iznos premije koja je bila oslobođena oporezivanja (čl.10. t.17. Zakona), najviše 7 znamenki, od kojih su zadnje dvije decimalne

Napomene:

- Iznosi se prikazuju kao decimalni brojevi s 2 decimalna mjesta. Cjelobrojne vrijednosti mogu se upisati i bez decimalne točke. Npr. vrijednost 607.00 može se upisati i kao 607, dakle bez decimalne točke i dviju nula iza nje
- Niti jedan iznos ne smije biti negativan broj
- Mirovinska društva:

Allianz ZB d.o.o. društvo za upravljanje obveznim i dobrovoljnim mirovinskim fondovima, Zagreb, Heinzelova 70, OIB:58384724129 (pravni slijednik Allianz ZB d.o.o. društvo za upravljanje dobrovoljnim mirovinskim fondovima, Zagreb, Heinzelova 70, OIB:96270502244)

CROATIA osiguranje mirovinsko društvo za upravljanje dobrovoljnim mirovinskim fondom, Vatroslava Jagića 33, Zagreb, OIB:81231269363

ERSTE d.o.o. – društvo za upravljanje obveznim i dobrovoljnim mirovinskim fondovima,. Ulica Ivana Lučića 2/A, Zagreb, OIB:49659289650

Raiffeisen društvo za upravljanje obveznim i dobrovoljnim mirovinskim fondovima dioničko društvo, Petrinjska 59, zagreb, OIB:14148900600