



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA
POREZNA UPRAVA - SREDIŠNJI URED

Klasa: 410-01/14-01/692
Ur. broj: 513-07-21-01/14-1

Zagreb, 24. veljače 2014.

PODRUČNI UREDI
- SVIMA -

**PREDMET: Početak primjene novog načina prikupljanja
podataka putem Obrasca JOPPD**
- obavijest podnositeljima Obrasca JOPPD

Od prvoga siječnja 2014. godine na snazi je „Izvešće o primicima, porezu na dohodak i prirezu te doprinosima za obvezna osiguranja“ - Obrazac JOPPD.

Obrazac JOPPD podnosi se, sukladno članku 78. stavku 18. Pravilnika o porezu na dohodak Narodne novine, broj 95/05, 96/06, 68/07, 146/08, 2/09, 9/09 - ispravak, 146/09, 123/10, 137/11, 61/12, 79/13, 160/13), u pravilu, elektroničkim putem u okviru sustava ePorezna i to ukoliko se dostavlja izvješće na Obrascu JOPPD za više od 3 porezna obveznika odnosno fizičke osobe i/ili kada je podnositelj izvješća korisnik sustava elektroničkog servisa Porezne uprave ePorezna a iznimno Obrazac JOPPD dostavlja se nadležnoj ispostavi Porezne uprave prema sjedištu, odnosno prebivalištu ili uobičajenom boravištu isplatitelja, odnosno prema prebivalištu ili uobičajenom boravištu poreznog obveznika.

Kako bi se Obrazac JOPPD smatrao uspješno zaprimljenim u sustavu Porezne uprave i REGOS-a mora zadovoljiti postavljene kontrole. Kontrole obrasca mogu biti restriktivne ili upozoravajuće. Upozoravajuće poruke odnose se na kontrolu podatak sa Obrasca PK (podatak o općini/gradu i podatak o visini osobnog odbitka) te podatak o statusu u obveznom mirovinskom osiguranju.

Ukoliko Obrazac JOPPD nije zadovoljio restriktivne kontrole isti se odbija te je podnositelj dužan u roku od 24 sata od trenutka kada je putem sustava ePorezna kao i putem elektroničke pošte koju je naveo na A strani Obrasca JOPPD obaviješten da je podnijeti Obrazac pogrešan dostaviti novi ispravan Obrazac.

Upozoravajuće kontrole znače da se Obrazac smatra zaprimljenim ali to ne znači da podnositelj nije dužan izvršiti ispravak već upravo suprotno – podnositelj je bez odgode dužan izvršiti usklađenje podataka u svojim evidencijama te je dužan (u roku od 24 sata od trenutka zaprimanja obavijesti od strane Porezne uprave):

- ukoliko je općina/grad sa Obrasca PK drugačija od upisane šifre općine/građa na Obrascu JOPPD i/ili je u obračunu primijenjen viši osobni odbitak od upisanoga na Obrascu PK potrebno je u što kraćem roku izvršiti ispravak obračuna, te uplatiti možebitnu razliku poreza i

prireza pozivom na broj (oznaku) izvornog Obrasca na važeći uplatni račun općine/grada te dostaviti Obrasca JOPPD sa oznakom 2 (ispravak) s ispravnim obračunom,

- ukoliko je šifra općine/grada sa obrasca PK koji poslodavac ima u posjedu ista kao upisana šifra općine/grada na Obrascu JOPPD potrebno je kontaktirati nadležnu ispostavu Porezne uprave radi utvrđivanja razloga zašto je došlo do neusklađenosti te je u konačnici potrebno radnika sa Obrascem PK uputiti da se javi nadležnoj ispostavi Porezne uprave radi izdavanja novoga Obrasca PK,

- ukoliko je javljena poruka da osoba za koji se podnosi Obrazac JOPPD nije prijavljen u obveznom mirovinskom osiguranju kod podnositelja potrebno je provjerite u Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje da li je radnik ispravno prijavljen na osiguranje.

Vezano uz upozoravajuće kontrole ovim putem obavještavamo sve podnositelje da ozbiljno shvate nužnost navedenih ispravaka iz razloga što su upozoravajuće poruke privremeno postavljene u razdoblju prilagodbe novom sustavu izvješćivanja, s obzirom da je vrlo mali broj obveznika podnošenja iskoristio mogućnost testiranja sustava prije 1. siječnja 2014.

Također ovim putem želimo skrenuti pozornost na nužnost dosljedne primjene propisa a vezanoga uz rokove podnošenja Obrasca te rokove ispravaka iz razloga što je uočeno da određeni broj obveznika podnošenja nije poštivao propisane rokove te ovim putem upozoravamo obveznike da će Porezna uprava nakon ovoga upozorenja protiv obveznika podnošenja koji opetovano krše zakonske odredbe vezane uz pravovremenost izvješćivanja odnosno pravovremenost ispravaka pogrešaka (restriktivnih i upozoravajućih) provesti zakonom propisane mjere.

**POMOĆNICA MINISTRA
RAVNATELJICA**

Nada Čavlović Smiljanec

o tome obavijestiti:

- **Služba za elektroničke medije i servise, ovdje**
- **Ministarstvo rada i mirovinskog sustava**