



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA
POREZNA UPRAVA –SREDIŠNJI URED

Obavijest o obračunu javnih davanja te izvješćivanje temeljem rada za poslodavca s registriranim sjedištem ili mjestom poslovanja u državama članicama EU nakon 1. siječnja 2014. godine

I. UVOD

Danom pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji počela je izravna primjena Uredbe o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti (Uredba EZ 883/2004) te Uredbe o utvrđivanju postupka provedbe navedene Uredbe (Uredba EZ 987/2009). Navedenim Uredbama, između ostaloga regulirana su prava i obveze koje proizlaze temeljem rada u državama EU kada radnik ostaje u osiguranju u Republici Hrvatskoj odnosno pripada zakonodavstvu Republike Hrvatske.

Od 1. siječnja 2014. godine uvođenjem novog Obrasca „Izvješće o primicima, porezu na dohodak i preizu te doprinosima za obvezna osiguranja na dan _____“ – Obrazac JOPPD koji je zamijenio Obrazac ID promijenili su se i rokovi kao i način izvješćivanja o obvezama koje proizlaze iz rada za poslodavca s registriranim sjedištem ili mjestom poslovanja u državama članicama EU.

II. PODSJETNIK VEZAN UZ BRISANJE STRANIH PREDSTAVNIŠTAVA U REPUBLICI HRVATSKOJ OSNOVANIH OD STRANE PRAVNIH OSOBA IZ DRŽAVA ČLANICA EUROPSKE UNIJE

Nakon 01.07.2013. godine društva iz država članica Europske unije više ne mogu osnovati predstavništvo u Republici Hrvatskoj.

Obveza registriranja stranih predstavništava na teritoriju Republike Hrvatske ostaje na snazi i dalje za osnivače iz trećih zemalja kao i za osnivače iz država Europskog gospodarskog prostora koje nisu članice Europske unije. Nadalje, sva postojeća predstavništva, osnovana od strane osnivača sa sjedištem u državi članici Europske unije, sa 1. srpnja 2013. godine brišu se po sili zakona iz registra predstavništva u Republici Hrvatskoj.

Ukoliko zatečena (osnovana prije 1. srpnja 2013. godine) predstavništva iz država Europske unije žele i dalje poslovati u Republici Hrvatskoj na način da imaju svoj poslovni prostor te zapošljavaju radnike, s namjerom obavljanja gospodarske djelatnosti na teritoriju Republike Hrvatske, mogu nastaviti s radom u slijedećim oblicima:

1. trgovačko društvo ili
2. podružnica pravne osoba iz države članica Europske unije ili kao
3. obrt.

Bivša predstavništva koja su nastavila obavljati djelatnost prema jednom od gore navedenih oblika bila su dužna svoje radnike s danom 1. srpnja 2013. odjaviti s osiguranja, sklopiti novi ugovor o radu, te ih prijaviti kao radnike novonastalog društva, podružnice ili obrta. Novonastala trgovačka društva, podružnica ili obrti, što se tiče obveza za radnike, imaju ista prava i obveze propisanim Zakonom o porezu na dohodak ('Narodne novine' br. 177/04, 73/08, 80/10, 114/11, 22/12, 144/12, Odluka USRH - 120/13,125/13 i 148/13), odnosno Zakonom o doprinosima (Narodne novine broj 84/08, 152/08, 94/09, 18/11, 22/12, 144/12 i 148/13) kao i svi ostali poslodavci.

Bivša predstavništva koja nisu nastavila obavljati djelatnost prema jednom od gore navedenih oblika bila su dužna odjaviti svoje radnike s danom 1. srpnja 2013.

Ukoliko će radnici koji pripadaju zakonodavstvu Republike Hrvatske i nadalje obavljati određene poslove za strane pravne osobe iz država članica Europske unije koje nisu svoje poslovanje regulirale na gore navedeni način takva pravna osoba dužna je s radnicima sklopiti novi ugovor o radu, prijaviti ih na obvezna osiguranja te ispunjavati sve svoje obveze kako je propisano Uredbom o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti (Uredba EZ 883/2004), Uredbom o utvrđivanju postupka provedbe navedene Uredbe (Uredba EZ 987/2009) kao i odredbama Pravilnika o doprinosima (Narodne novine, broj 2/09, 9/09 - ispravak, 97/09, 25/11, 61/12 i 86/13).

III. OBVEZE POSLODAVCA S REGISTRIRANIM SJEDIŠTEM ILI MJESTOM POSLOVANJA U DRŽAVAMA ČLANICAMA EU NAKON 1. SIJEČNJA 2014. GODINE

III.1. Dodjela OIB-a i prijava na osiguranje

Poslodavac s registriranim sjedištem ili mjestom poslovanja u državama članicama EU koji u tim državama članicama zapošljava osobu prema kojoj se, sukladno odredbama članka 11. do 16. Uredbe (EZ) br. 883/2004, primjenjuje zakonodavstvo Republike Hrvatske dužan je obračunati i platiti doprinose na način propisan člancima 19. do 26. Zakona o doprinosima.

Kako bi poslodavac mogao izvršiti svoju obvezu, prije zapošljavanja osobe prema kojoj se, sukladno odredbama članka 11. do 16. Uredbe (EZ) br. 883/2004, primjenjuje zakonodavstvo Republike Hrvatske, potrebno je:

- izvrši prijavu radnika na obvezno mirovinsko i zdravstveno osiguranje

a da bi to mogao prethodno mora

- podnijeti zahtjev za dodjeljivanje osobnog identifikacijskog broja (OIB) sukladno odredbama Zakona o osobnom identifikacijskom broju i provedbenih propisa donesenih na temelju tog zakona (naravno, ukoliko već nema dodijeljen OIB). Zahtjev za dodjeljivanje OIB-a predaje se osobno ili putem zakonskom zastupniku odnosno opunomoćeniku Područnom uredu Zagreb, Avenija Dubrovnik 32, 10 000 Zagreb. Isto tako poslodavac (ili zakonski zastupnik odnosno opunomoćenik) mora izjaviti da je postao poslodavac koji zapošljava radnike na koje se primjenjuje zakonodavstvo Republike Hrvatske radi evidentiranja poslodavca u registru poreznih obveznika a vezano uz obvezu dostave Obrasca JOPPD. **Napominjemo da se do daljnjega Područni ured Zagreb smatra nadležnim područnim uredom za sve poslodavce koje imaju registrirano sjedište ili mjesto poslovanja u drugim državama članicama EU, a u Republici Hrvatskoj nemaju registriranu podružnicu.**

III.2. Obveze obračuna, obustave i uplate doprinosa za obvezna osiguranja

Nakon što se poslodavcu dodijelio OIB poslodavac je dužan izvrši prijavu na obvezno mirovinsko i zdravstveno osiguranje te **pri svakoj isplati plaće, obračunati, obustaviti i uplatiti doprinose za obvezna osiguranja.**

Obvezu doprinosa izračunava kao i tuzemni poslodavac, na način da se prema osnovici (obračunanoj plaći) primjene slijedeće stope:

a) doprinos iz osnovice

- 20% (ili 15%¹) za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti

- 5%² za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje

b) doprinos na osnovicu

- 13% za zdravstveno osiguranje

- 0,5% za zaštitu zdravlja na radu

¹ stopa od 15% primjenjuje se ukoliko je zaposlena osoba osiguranik mirovinskog osiguranja na temelju individualne kapitalizirane štednje

² doprinos se obračunava samo u slučaju ukoliko je zaposlena osoba osiguranik mirovinskog osiguranja na temelju individualne kapitalizirane štednje

- 1,7% za zapošljavanje

c) doprinos radi korištenja zdravstvene zaštite u inozemstvu

Od 1. srpnja 2013. više ne postoji obveza posebnog doprinosa za korištenje zdravstvene zaštite u inozemstvu za službena putovanja odnosno službeni boravak u inozemstvu u državama članicama Europske Unije (za države članice Europskog gospodarskog prostora i Švicarske konfederaciju očekuje se da će ovo pitanje naknadno biti uređeno posebnim ugovorom).

NAPOMENA: Kako bi poslodavac mogao ispravno obračunati doprinos za mirovinsko osiguranje dužan je od zaposlene osobe zatražiti podatak da li je ona osiguranik mirovinskog osiguranja na temelju individualne kapitalizirane štednje ili nije.

Obračunani iznos doprinosa **NE** uplaćuje se više u jednom iznosu (iznos koji je dobiven primjenom ukupne stope doprinosa od 35,20% na osnovicu + eventualni iznos doprinosa radi korištenja zdravstvene zaštite u inozemstvu izvan EU kako je bilo do 31.12.2013. godine) već je strani poslodavac dužan uplatiti izračunanu obvezu doprinosa na slijedeći načini:

UKOLIKO SE DOPRINOSI PLAĆAJU IZ INOZEMSTVA:

- za uplate u hrvatskim kunama

1. **Doprinos za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti temeljem radnog odnosa:**

Naziv banke: Hrvatska narodna banka,

Adresa banke: Trg hrvatskih velikana 3, 10002 Zagreb

SWIFT CODE: NBHRHR2X

Naziv računa: Državni proračun Republike Hrvatske

IBAN: HR12 1001 0051 8630 0016 0

Informacija o uplati (Remittance information): HR68 - 8168 – OIB poslodavca – oznaka Obrasca JOPPD

2. **Doprinos za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje temeljem radnog odnosa:**

Naziv banke: Hrvatska narodna banka,

Adresa banke: Trg hrvatskih velikana 3, 10002 Zagreb

SWIFT CODE: NBHRHR2X

Naziv računa: Državni proračun Republike Hrvatske

IBAN: HR12 1001 0051 8630 0016 0

Informacija o uplati (Remittance information): HR68 - 2283 – OIB poslodavca – oznaka Obrasca JOPPD

3. **Doprinos za zdravstveno osiguranje temeljem radnog odnosa:**

Naziv banke: Hrvatska narodna banka,

Adresa banke: Trg hrvatskih velikana 3, 10002 Zagreb

SWIFT CODE: NBHRHR2X

Naziv računa: Državni proračun Republike Hrvatske

IBAN: HR12 1001 0051 8630 0016 0

Informacija o uplati (Remittance information): HR68 - 8486 – OIB poslodavca – oznaka Obrasca JOPPD

4. **Doprinos za zaštitu zdravlja na radu temeljem radnog odnosa:**

Naziv banke: Hrvatska narodna banka,

Adresa banke: Trg hrvatskih velikana 3, 10002 Zagreb

SWIFT CODE: NBHRHR2X

Naziv računa: Državni proračun Republike Hrvatske

IBAN: HR12 1001 0051 8630 0016 0

Informacija o uplati (Remittance information): HR68 - 8630 – OIB poslodavca – oznaka Obrasca JOPPD

5. Doprinos za zapošljavanje:

Naziv banke: Hrvatska narodna banka,
Adresa banke: Trg hrvatskih velikana 3, 10002 Zagreb
SWIFT CODE: NBHRHR2X
Naziv računa: Državni proračun Republike Hrvatske
IBAN: HR12 1001 0051 8630 0016 0

Informacija o uplati (Remittance information): HR68 - 8753 – OIB poslodavca – oznaka Obrasca JOPPD

- za uplate u ostalim valutama (osim hrvatskim kuna)

- Doprinos za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti temeljem radnog odnosa:

Naziv banke: Hrvatska narodna banka
Adresa banke: Trg hrvatskih velikana 3, 10002 Zagreb
SWIFT CODE: NBHRHR2X
Naziv računa: Porezna uprava
IBAN: HR59 1001 0051 8100 0006 6

Informacija o uplati (Remittance information): HR68 - 8168 – OIB poslodavca – oznaka Obrasca JOPPD

- Doprinos za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje temeljem radnog odnosa:

Naziv banke: Hrvatska narodna banka
Adresa banke: Trg hrvatskih velikana 3, 10002 Zagreb
SWIFT CODE: NBHRHR2X
Naziv računa: Porezna uprava
IBAN: HR59 1001 0051 8100 0006 6

Informacija o uplati (Remittance information): HR68 - 2283 – OIB poslodavca – oznaka Obrasca JOPPD

- Doprinos za zdravstveno osiguranje temeljem radnog odnosa:

Naziv banke: Hrvatska narodna banka
Adresa banke: Trg hrvatskih velikana 3, 10002 Zagreb
SWIFT CODE: NBHRHR2X
Naziv računa: Porezna uprava
IBAN: HR59 1001 0051 8100 0006 6

Informacija o uplati (Remittance information): HR68 - 8486 – OIB poslodavca – oznaka Obrasca JOPPD

- Doprinos za zaštitu zdravlja na radu temeljem radnog odnosa:

Naziv banke: Hrvatska narodna banka
Adresa banke: Trg hrvatskih velikana 3, 10002 Zagreb
SWIFT CODE: NBHRHR2X
Naziv računa: Porezna uprava
IBAN: HR59 1001 0051 8100 0006 6

Informacija o uplati (Remittance information): HR68 - HR68 - 8630 – OIB poslodavca – oznaka Obrasca JOPPD

- Doprinos za zapošljavanje:

Naziv banke: Hrvatska narodna banka
Adresa banke: Trg hrvatskih velikana 3, 10002 Zagreb

SWIFT CODE: NBHRHR2X

Naziv računa: Porezna uprava

IBAN: HR59 1001 0051 8100 0006 6

Informacija o uplati (Remittance information): HR68 - 8753 – OIB poslodavca – oznaka Obrasca JOPPD

UKOLIKO SE DOPRINOSI PLAĆAJU IZ HRVATSKE:

uplate su moguće samo u hrvatskim kunama i to:

1. u korist računa broj HR1210010051863000160 - Državni proračun Republike Hrvatske, uz obveznu naznaku modela „68“ te brojčane oznake (šifre) vrste prihoda, osobnog identifikacijskog broja (OIB-a) obveznika doprinosa – poslodavca i oznake obrasca JOPPD u pozivu na broj odobrenja (primatelj):
 - šifra 8168 - OIB- oznaka Obrasca JOPPD (za doprinos za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti temeljem radnog odnosa)
 - šifra 8486 - OIB - oznaka Obrasca JOPPD (za doprinos za zdravstveno osiguranje temeljem radnog odnosa)
 - šifra 8630 - OIB - oznaka Obrasca JOPPD (za doprinos za zaštitu zdravlja na radu temeljem radnog odnosa)
 - šifra 8753 - OIB - oznaka Obrasca JOPPD (za doprinos za zapošljavanje)
 - šifra 8508 - OIB - oznaka Obrasca JOPPD (za doprinos radi korištenja zdravstvene zaštite u inozemstvu izvan EU)
2. u korist računa broj HR7610010051700036001 - Doprinos za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje, uz obveznu naznaku modela „68“ te brojčane oznake (šifre) vrste prihoda 2283, osobnog identifikacijskog broja (OIB-a) obveznika doprinosa – poslodavca i oznake Obrasca JOPPD u pozivu na broj odobrenja (primatelj).

Kao što je vidljivo kod uplata javnih davanja uvedena je treća oznaka u informaciji o uplati (remittance information) odnosno u pozivu na broj odobrenja (primatelj). Treća oznaka nije novost kod plaćanja javnih davanja (treća oznaka bio je identifikator obrasca R-Sm) ali je novost u tome što se sada treća oznaka kao obvezni element uvodi za sva javna davanja koji će se zaduživati putem Obrasca JOPPD (tako i za plaćanja iz inozemstva) te predstavlja oznaku izvješća Obrasca JOPPD temeljem kojega se plaća obveza.

Oznaka izvješća na Obrascu JOPPD jest ključ za povezivanje zaduženja i uplata te predstavlja jedinstvenu oznaku koja prikazuje točno određeni dan obveze podnošenja Obrasca JOPPD. Ukoliko nije upisana oznaka izvješća Obrasca JOPPD ili je pogrešna oznaka izvješća (Obrazac je podnjet pod jednom oznakom, a uplata je izvršena pod drugom oznakom izvješća) uplata se neće rasporediti po primateljima iskazanim na B strani Obrasca JOPPD. Kako se samo jedan izvorni obrazac JOPPD može predati u jednom danu nije dozvoljeno (niti je moguće) ponavljati oznaku izvješća.

Oznaka izvješća formira se u obliku GG001 DO GG365 (366).

Dan jest:

- dan isplate primitka ili dan obveze obračuna i uplate doprinosa ako nema isplate/obračun doprinosa po posebnim propisima ili dan podnošenja – primici iz inozemstva (koji može biti bilo koji dan od dana isplate do osmog dana od dana isplate plaće).

Umjesto poslodavca i nadalje, obvezu obračunavanja, obvezu plaćanja doprinosa te obvezu podnošenja izvješća može preuzeti zaposlena osoba te u tom slučaju preuzimatelj odgovara za iznos obračunanog doprinosa kao jamac platac u smislu odredaba Općega poreznog zakona.

Status preuzimatelja stječe se na temelju podneska potpisanog od strane poslodavca i zaposlene osobe – preuzimatelja obveze doprinosa. Podnesak se predaje Poreznoj upravi na obrascu INOPRE-DOP.

III.3. Obveza poslodavca vezano uz izvješćivanje

Poslodavac s registriranim sjedištem ili mjestom poslovanja u državama članicama EU odnosno zaposlena osoba – preuzimatelj obveze doprinosa **dužan je podnositi Obrazac JOPPD na kojemu su iskazani obračunani doprinosi prema isplaćenju/obračunanoj plaći u slučaju neisplate plaće i to u roku od osam dana od dana isplate plaće.**

Obrazac JOPPD podnosi se, u pravilu u elektroničkom obliku, putem ePorezne, a iznimno ukoliko poslodavac prikazuje obvezu za manje od tri radnika može se podnijeti putem nadležne ispostave Porezne uprave. Ukoliko poslodavac posjeduje certifikat za korištenje ePorezne Obrazac JOPPD mora se podnositi putem ePorezne bez obzira za koliko se radnika podnosi Obrazac JOPPD.

III.3.1. Izvješćivanje Poreznoj upravi

Izvješće se sastavlja na obrascu JOPPD i podnosi se do 8. dana od dana isplate plaće Poreznoj upravi, Područnom uredu Zagreb.

Ukoliko poslodavac sam (ili putem opunomoćenika) podnosi Obrazac JOPPD upisuje se oznaka podnositelja izvješća „1“ ili „5“ a pod podnositeljem izvješća upisuju se podaci poslodavca te se na Obrascu iskazuju podaci o svim radnicima koji nisu preuzeli obvezu obračunavanja, plaćanja doprinosa te podnošenja izvješća .

Ukoliko je radnik preuzeo obvezu obračunavanja, plaćanja doprinosa te podnošenja upisuje se oznaka podnositelja „12“, pod podnositeljem izvješća upisuju se podaci radnika, a pod obveznikom plaćanja upisuju se podaci poslodavca.

IV. OBVEZE RADNIKA

Kao što je već spomenuto, obvezu obračunavanja, obvezu plaćanja doprinosa te obvezu podnošenja izvješća može preuzeti sam radnik te u tom slučaju radnik kao preuzimatelj odgovara za iznos obračunanog doprinosa kao jamac platac u smislu odredaba Općega poreznog zakona, te ima obvezu uplate doprinosa kao i izvješćivanje o obustavljenoj i obračunanoj obvezi doprinosa.

Osim obveze koja nastaje samo u slučaju preuzimanja obveze, a odnosi se na obračun doprinosa radnik ima obvezu obračuna, uplate i izvješćivanja o dohotku kojega su ostvarili izravno iz inozemstva i to na način kako su i do sada bili u obvezi na što podsjećamo u nastavku:

IV.1. Obveza upisa u registar poreznih obveznika

Porezni obveznici koji počinju ostvarivati dohodak izravno iz inozemstva odnosno njihovi opunomoćenici dužni su ispostavi Porezne uprave nadležnoj prema njihovom prebivalištu ili uobičajenom boravištu podnijeti prijavu radi upisa u registar obveznika poreza na dohodak u roku od 8 dana od dana početka obavljanja djelatnosti, odnosno od dana početka ostvarivanja dohotka.

IV.2. Obveza plaćanja predujma poreza

Porezni obveznici koji dohodak od nesamostalnog rada ostvare izravno iz inozemstva, dužni su na taj dohodak **sami obračunati** predujam poreza na dohodak od nesamostalnog rada i uplatiti ga u roku od osam dana od dana primitka dohotka. Inozemni dohodak preračunava se u kunsku protuvrijednost primjenom srednjeg tečaja Hrvatske narodne banke na dan kad je dohodak ostvaren.

IV.3. Obveza izvješćivanja

Izvješće o isplaćenim primicima odnosno plaćama i obustavljenom i uplaćenom porezu na dohodak od nesamostalnog rada ostvarenog izravno iz inozemstva sam porezni obveznik (radnik) dostavlja Poreznoj upravi u roku plaćanja odnosno u roku od osam dana od dana primitka dohotka (plaće). Izvješće se sastavlja na **Obrascu JOPPD pod OIB-om radnika** s oznakom podnositelja „2“ ili „4“. Također do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu sam radnik dužan je sastaviti „Izvješće o plaći, mirovini, doprinosima, porezu i prirezu u ____godini“ (Obrazac IP).

Pregled obveza				
Obveznik	Obveza obračuna i uplate doprinosa	Obveza izvješćivanja o obračunanim i uplaćenim doprinosima	Obveza obračuna i uplate poreza na dohodak	Obveza izvješćivanja o obračunanim i uplaćenom porezu na dohodak
poslodavac s registriranim sjedištem ili mjestom poslovanja u državama članicama EU	DA za radnike koji nisu preuzeli obvezu u roku od 8. dana od dana isplate plaće	DA putem Obrasca JOPPD pod OIB-om poslodavca u istim rokovima koji su za uplatu. Obračun se prikazuje s kombinacijom oznaka iz priloga 2. i 3. Obrasca JOPPD: pod 6.1. 0001 a pod 6.2. 0084	NE	NE
radnik – preuzimatelj obveze obračuna, uplate i izvješćivanja o doprinosima	DA za svoje osiguranje, u roku od 8. dana od dana isplate plaće	DA putem Obrasca JOPPD pod OIB-om poslodavca kao obveznik plaćanja i svojim OIB-om kao podnositeljem izvješća u istim rokovima koji su i za uplatu. Obračun se prikazuje s kombinacijom oznaka iz priloga 2. i 3. Obrasca JOPPD: pod 6.1. 0001 a pod 6.2. 0084	DA sam obračunava predujam poreza na dohodak od nesamostalnog rada i uplaćuje ga u roku od osam dana od dana primitka dohotka.	DA putem Obrasca JOPPD pod svojim OIB-om u istim rokovima koji su i za uplatu. Obračun se prikazuje s kombinacijom oznaka iz priloga 2. i 3. Obrasca JOPPD: pod 6.1. 0001 a pod 6.2. 0083
radnik koji nije preuzeo obvezu obračuna, uplate i izvješćivanja o doprinosima	NE	NE	DA sam obračunava predujam poreza na dohodak od nesamostalnog rada i uplaćuje ga u roku od osam dana od dana primitka dohotka.	DA putem Obrasca JOPPD pod svojim OIB-om u istim rokovima koji su i za uplatu. Obračun se prikazuje s kombinacijom oznaka iz priloga 2. i 3. Obrasca JOPPD: pod 6.1. 0001 a pod 6.2. 0083