

Temeljem čl. 44. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11)

**MINISTARSTVO FINANCIJA - POREZNA UPRAVA
objavljuje**

**Zahtjev za prikupljanje ponuda
za sklapanje ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II. B Zakona:**

**"Pružanje zaštitarskih usluga tjelesne zaštite osoba i imovine
Porezne uprave u 2013. g."**

SADRŽAJ ZAHTJEVA:

I.	UPUTA ZA IZRADU PONUDE	3
1.	OPĆI PODACI	3
1.1	Podaci o Naručitelju	3
1.2	Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju i razmjenu podataka s gospodarskim subjektima	3
1.3	Objašnjenja, dodatne informacije i izmjene Zahtjeva	3
1.4	Sukob interesa	3
1.5	Vrsta postupka javne nabave i procijenjena vrijednost nabave	4
1.6	Internetska adresa za preuzimanje dodatne dokumentacije	4
1.7	Datum objave na internetskim stranicama	4
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE I OPIS PREDMETA NABAVE	4
2.1	Predmet nabave	4
2.2	Količine predmeta nabave i troškovnik	4
2.3	Tehnička specifikacija	4
2.4	Mjesto i rokovi pružanja usluga	4
3.	RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	5
3.1	Obvezni razlozi isključenja	5
3.2	Ostali razlozi isključenja	6
4.	UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	7
4.1	Pravna i poslovna sposobnost	7
4.2	Financijska sposobnost	7
4.3	Tehnička i stručna sposobnost	9
4.4	Norme osiguranja kvalitete	10
4.5	Norme sustava upravljanja informatičkom sigurnošću	10
5.	PODACI O PONUDI	11
5.1	Sadržaj i način izrade ponude	11
5.2	Način dostave ponude	11
5.3	Način određivanja cijene ponude	12
5.4	Valjanost ponude	12
5.5	Kriterij za odabir ponude	12
5.6	Tajnost ponude-podataka	12
6.	OSTALE ODREDBE	12
6.1	Rok, način i uvjeti plaćanja	12
6.2	Pravo sudjelovanja	12
6.3	Zajednica ponuditelja	12
6.4	Podizvoditelji	13
6.5	Jamstva	13
6.6	Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda	14
6.7	Pregled i ocjena ponuda	14
6.8	Odluka o odabiru/Odluka o poništenju	15
6.9	Rok mirovanja i uvid u ponude	15
6.10	Pouka o pravnom lijeku	15
6.11	Klauzula o integritetu	15
6.12	Opće odredbe o završetku postupka javne nabave	16
II.	PONUDBENI LIST	17
III.	TROŠKOVNIK	17-20
IV.	PODIZVODITELJI	22
V.	TEHNIČKA SPECIFIKACIJA	22

I. UPUTE ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI

1.1 Podaci o Naručitelju

- 1.1.1 Naziv Naručitelja: MINISTARSTVO FINANCIJA, POREZNA UPRAVA (u daljnjem tekstu: Naručitelj)
- 1.1.2 Sjedište Naručitelja: 10 000 Zagreb, Boškovićeve 5
- 1.1.3 Matični broj Naručitelja: 03205991
- 1.1.4 OIB Naručitelja: 18683136487
- 1.1.5 Broj telefona Naručitelja: 01 / 4809 - 333
- 1.1.6 Broj telefaksa Naručitelja: 01 / 4809 - 334
- 1.1.7 Internetska adresa Naručitelja: www.porezna-uprava.hr
- 1.1.8 Adresa elektroničke pošte Naručitelja: javna.nabava@porezna-uprava.hr

1.2 Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju i razmjenu podataka s gospodarskim subjektima

- 1.2.1 Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i zainteresiranih gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo u pisanom obliku, poštanskom pošiljkom, telefaksom ili elektroničkim putem na adresi/telefaksu/elektroničkoj pošti navedenima u ovom Zahtjevu.
- 1.2.2 Ime i prezime Službe/osobe(a) Naručitelja zadužene za komunikaciju:
Antun Hopfinger – Voditelj Službe za javnu nabavu
- 1.2.3 Broj(evi) telefona: 01 / 4809 - 343
- 1.2.4 Broj(evi) telefaksa: 01 / 4809 - 344
- 1.2.5 Adresa(e) elektroničke pošte: javna.nabava@porezna-uprava.hr
- 1.2.6 Ime i prezime osobe(a) Naručitelja zadužene za pravni dio: Silvije Tokić
- 1.2.7 Broj(evi) telefona: 01 / 4809 – 417
- 1.2.8 Broj(evi) telefaksa: 01 / 4809 - 344
- 1.2.9 Adresa(e) elektroničke pošte: javna.nabava@porezna-uprava.hr

1.3 Objašnjenja, dodatne informacije i izmjene Zahtjeva

- 1.3.1 Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz Zahtjev, a Naručitelj će dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovni Zahtjev, bez navođenja podataka o podnositelju Zahtjeva.
- 1.3.2 Pod uvjetom da je zahtjev gospodarskog subjekta dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz zahtjev Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije četiri (4) dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ako iz bilo kojeg razloga Zahtjev za prikupljanje ponuda i moguća dodatna dokumentacija iz Zahtjeva nisu stavljeni na raspolaganje elektronički, ako dodatne informacije i objašnjenja, premda pravodobno zatražene, nisu dostavljene u skladu s predviđenim rokovima ili ako se ponude mogu sastaviti samo nakon neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju Zahtjev za prikupljanje ponuda, rokovi za dostavu ponuda odgovarajuće će se produžiti tako da svi zainteresirani gospodarski subjekti mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnima za izradu ponude.
- 1.3.3 Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja Zahtjev, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovni Zahtjev te će osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje pet (5) dana za dostavu ponude.

1.4 Sukob interesa:

- 1.4.1. Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11.).

1.5 Vrsta postupka javne nabave i procijenjena vrijednost nabave

- 1.5.1 Vrsta postupka javne nabave: Zahtjev za prikupljanje pouda iz dodatka II.B Zakona o javnoj nabavi.
- 1.5.2 Evidencijski broj nabave: **16/12**
- 1.5.3 Vrsta predmeta nabave: Pružanje zaštitarskih usluga tjelesne zaštite osoba i imovine Ministarstva financija - Porezne uprave u 2013. g.
- 1.5.4 Nadmetanje uključuje: Sklapanje Ugovora o javnoj nabavi sukladno uvjetima i zahtjevima iz ovog Zahtjeva.
- 1.5.5 Procijenjena vrijednost nabave: **4.700.000,00 kn (slovima: četirijunasedamstotisuća kuna).**
- 1.6. Internetska adresa za preuzimanje dodatne dokumentacije: Cjelokupna dokumentacija je sadržana u ovom Zahtjevu.
- 1.7. Datum objave na internetskim stranicama: 24. prosinca 2012. godine

2. *PODACI O PREDMETU NABAVE I OPIS PREDMETA NABAVE*

2.1 Predmet nabave

- 2.1.1 Predmet nabave: Pružanje zaštitarskih usluga tjelesne zaštite osoba i imovine Ministarstva financija - Porezne uprave u 2013. g.
- 2.1.2 Oznaka iz CPV-a: 79713000-5
- 2.1.3 Naziv oznake iz CPV-a: čuvarske službe
- 2.1.4 Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

2.2 Količine predmeta nabave i troškovnik

- 2.2.1 Količina predmeta nabave je okvirna, navedena u obrascu troškovnika koji je sastavni dio ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda.
- 2.2.2 Stvarna nabavljena količina usluge na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine, međutim ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju ugovora o javnoj nabavi ne smije prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.
- 2.2.3 Podatke treba unijeti u Obrazac troškovnika na sljedeći način:
 - a) u skladu s Obrascu troškovnika ponuditelj treba za svaku stavku troškovnika ispuniti cijenu stavke (po jedinici mjere), ukupnu cijenu stavke, cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki), iznos pdv-a, cijenu ponude s pdv-om;
 - b) ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz Obrasca troškovnika.
- 2.2.4 Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.
- 2.2.5 Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda ili promijeni tekst ili količine navedene u Obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

2.3 Tehnička specifikacija

- 2.3.1 Tehnička specifikacija predmeta nabave je sastavni dio ovog Zahtjeva.

2.4 Mjesto i rokovi pružanja usluga

- 2.4.1. Mjesto pružanja usluga je: OBJEKTI MINISTARSTVA FINACIJA - POREZNE UPRAVE NA PODRUČJU REPUBLIKE HRVATSKE (navedeni u troškovniku zahtjeva).
- 2.4.2. Rok pružanja usluga je: 01.01.2013.-31.12.2013., odnosno 12 mjeseci od stupanja ugovora na pravnu snagu.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske, ili je izvorni dokument na stranom jeziku, uz prilaganje izvornih dokumenata na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja **pojedinačno** te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje **moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja.**

3.1 OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA

3.1.1 Nekažnjavanje

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave **ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta** izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju i prikriivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- a) **Izvod iz kaznene evidencije** države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ili
- b) ako ne postoji ili nije moguće ishoditi dokument pod a). **onda jednakovrijedni dokument** koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ili
- c) ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti pod a) i b), nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva navedena kaznena djela - **Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela** u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin.

Izvod (ili jednakovrijedni dokument), odnosno izjava ne smiju biti stariji od **6 mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.**

3.1.2 Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- a) **potvrdu porezne uprave o stanju duga** ili
- b) **jednakovrijedni dokument** nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta

Potvrda (ili jednakovrijedni dokument) odnosno izjava ne smiju biti stariji od **30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.**

3.1.3 Lažni podaci

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata kojima se dokazuju uvjeti sposobnosti te razlozi za isključenje ponuditelja.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama kojima se dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja gospodarskih subjekata Naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata. U slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi Naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

3.2 OSTALI RAZLOZI ISKLJUČENJA

3.2.1 Stečaj, likvidacija, upravljanje osobe postavljene od strane nadležnog suda, nagodba s vjerovnicima ili obustava poslovne djelatnosti, odnosno prethodni postupak

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

- I. ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili
- II. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- a) **izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra** države sjedišta gospodarskog subjekta ili
- b) ako ne postoji dokument pod a) - **jednakovrijedni dokument** koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili
- c) ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti pod a) i b) ili ih nije moguće ishoditi

Izvod (ili jednakovrijedni dokument) ne smiju biti stariji od **3 mjeseca** računajući **od dana početka postupka javne nabave**.

3.2.2 Obavljanje profesionalne djelatnosti

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako su gospodarski subjekt i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta pravomoćno osuđeni za bilo koje djelo koje se odnosi na **obavljanje njihove profesionalne djelatnosti** prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

Za potrebe utvrđivanja ovih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- a) **izvod iz kaznene, prekršajne ili odgovarajuće evidencije** države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ili
- b) ako dokument pod a) ne postoji ili ga nije moguće ishoditi - **jednakovrijedni dokument** koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ili
- c) ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti pod a) i b) ili ih nije moguće ishoditi - **Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela** u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Izvod (ili jednakovrijedni dokument) ne smiju biti stariji od **6 mjeseci** računajući **od dana početka postupka javne nabave**, a Izjava ne smije biti starija od **30 dana**, računajući **od dana početka postupka javne nabave**.

3.2.3 Težak profesionalni propust

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako su gospodarski subjekt i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta u posljednje tri godine računajući do početka postupka javne nabave učinili težak **profesionalni propust** koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Profesionalni propust predstavlja propust koji je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta učinila u obavljanju svoje profesionalne djelatnosti, postupajući protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili propust vezan uz izvršenje ugovora koji je doveo do raskida tog ugovora od strane Naručitelja ili do drugih težih posljedica.

4. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost.

Dokumenti za dokazivanje sposobnosti moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je izvorni za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, uz prilaganje izvornih dokumenata za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

4.1 PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST

4.1.1 Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta

Ponuditelj mora dokazati da je u sudskom, obrtnom, strukovnom ili drugom odgovarajućem registru države sjedišta registriran za obavljanje djelatnosti privatne zaštite (tjelesna zaštite) te u tu svrhu dostaviti:

- a) **izvod** iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta ili
- b) ako se dokument pod a) ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta - **Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.**

Izvod, odnosno izjava ne smiju biti stariji od **3 mjeseca** računajući **od dana početka postupka javne nabave.**

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke.

4.1.2 Ovlaštenje ili članstvo u određenoj organizaciji

Ponuditelj mora dokazati da posjeduje određeno ovlaštenje ili da je član određene organizacije koje je potrebno za izvršenje ugovora za predmet nabave u državi njegova sjedišta.

Za potrebe dokazivanja poslovne sposobnosti ponuditelj je u svojoj ponudi dužan dostaviti:

- a) rješenje Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje djelatnosti privatne zaštite (tjelesna zaštita) koje izdaje Ministarstvo unutarnjih poslova Republike Hrvatske, u skladu s člankom 3. i 4. Zakona o privatnoj zaštiti objavljen je u Narodnim novinama br. (68/03, 31/10 i 139/10) ako je registriran u Republici Hrvatskoj i
- b) uvjerenje koje izdaje Ministarstvo unutarnjih poslova da gospodarskom subjektu nije izdana zabrana obavljanja djelatnosti privatne zaštite (tjelesna zaštita) od trenutka izdavanja rješenja iz točke a).

Dokument ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ukoliko je za dio predmeta nabave potrebno određeno ovlaštenje ili je potrebno biti član određene organizacije, svoju sposobnost dokazuje onaj član zajednice ponuditelja koji je u ponudi naveden da će izvršavati taj dio predmeta nabave.

4.2 FINANCIJSKA SPOSOBNOST

U svrhu zadovoljenja minimalne razine financijske sposobnosti ponuditelj treba dostaviti sljedeće:

4.2.1. BON -1 odnosno ogovarajući financijski izvještaj

Traženim dokazom gospodarski subjekt dokazuje da je u prethodnoj poslovnoj godini poslovao pozitivno, odnosno da nije ostvario gubitak.

Svojim ukupnim prihodom gospodarski subjekt treba jamčiti da je financijski sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi na način da ne može dovesti u opasnost svoje ili poslovanje naručitelja.

Naručitelj je mišljenja da samo gospodarski subjekt koji je poslovao pozitivno u prošloj poslovnoj godini ima financijski potencijal (mogućnost) da iz ostvarenih prihoda može podmiriti svoje obveze - redovno isplatiti plaće zaposlenicima te samostalno nabaviti sve potrebno za pružanje usluge.

Ocjena je Naručitelja da će se gospodarski subjekt po potpisu ugovora o javnoj nabavi naći u situaciji da je dužan započeti s uslugom, a kako naručitelj zahtijeva rok plaćanja u roku 30 dana od dana ispostavljanja računa za uslugu, gospodarski subjekt treba biti u mogućnosti iz ostvarenih prihoda isplaćivati plaće zaposlenicima, plaćati račune za materijalne troškove i sl. Naručitelj smatra da ukoliko ponuditelj nije poslovao pozitivno u prošloj poslovnoj godini neće niti u tekućoj poslovnoj godini ostvarivati prihode, iz kojih bi, kada oni budu naplaćeni, trebao financirati svoje troškove neophodne za pružanje usluga koje su predmet ove nabave, osobito kada će do naplate prvih ispostavljenih računa za uslugu proći 30 dana.

Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti koji je Naručitelj tražio, financijsku sposobnost može dokazati bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

Navedeni dokaz ne smije biti stariji od **30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave**.

4.2.2. Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (Bon-2), SOL-2

Traženim dokazom gospodarski subjekt dokazuje da njegov glavni račun nije bio u neprekidnoj blokadi duže od 10 dana u prethodnih šest (6) mjeseci i kumulativno više od 20 dana u prethodnih šest (6) mjeseci do dana početka postupka javne nabave.

Traženim dokazom financijske sposobnosti, gospodarski subjekt dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje na način da ne može dovesti u pitanje izvršenje ugovornih obveza, odnosno izvršenje obveza Naručitelja prema krajnjim korisnicima, a time i u opasnost svoje ili poslovanje Naručitelja.

Blokada računa je pokazatelj da gospodarski subjekt nije u mogućnosti servisirati svoje tekuće dospjele obveze i da nije u mogućnosti pružiti ugovorenu uslugu. Blokada računa u trajanju od nekoliko dana se može dogoditi svakom gospodarskom subjektu (pogreška vjerovnika, kratkotrajni problemi...), a kontinuirana blokada računa u trajanju duže od 10 dana u prethodnih šest (6) mjeseci i kumulativno više od 20 dana u prethodnih šest (6) mjeseci je pokazatelj ozbiljnih financijskih problema. Prema tome, Naručitelj je stava da onaj gospodarski subjekt čiji je glavni račun u neprekidnoj blokadi više od 10 dana, odnosno više od 20 dana u kumulativnoj blokadi računa u prethodnih (6) šest mjeseci neće biti u mogućnosti izvršiti predmet nabave sukladno dokumentaciji za nadmetanje i svojoj ponudi.

Ocjena je Naručitelja da će se gospodarski subjekt po potpisu ugovora o javnoj nabavi naći u situaciji da je dužan započeti s uslugom, a kako naručitelj zahtijeva rok plaćanja u roku 30 dana od dana ispostavljanja računa za naručene i pružene usluge, gospodarski subjekt treba biti u mogućnosti iz ostvarenih prihoda isplaćivati plaće zaposlenicima, plaćati račune za materijalne troškove i sl. Naručitelj smatra da ukoliko Ponuditelj nije ostvarivao dovoljne prihode u prošloj poslovnoj godini neće niti u tekućoj poslovnoj godini ostvarivati prihode, iz kojih bi, kada oni budu naplaćeni, trebao financirati svoje troškove neophodne za pružanje usluge koja je predmet ove nabave, osobito kada će do naplate prvih ispostavljenih računa za pruženu uslugu i/ili isporučenu robu proći 30 dana.

Navedeni dokaz ne smije biti stariji od **30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave**.

4.2.3. Dokaz o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti

Ponuditelj uz ponudu mora dostaviti **polisu osiguranja** od odgovornosti iz obavljanja **zaštitarske** djelatnosti, s najmanjim iznosom osiguranja po štetnom događaju od 5.000.000,00 kn i najmanjim agregatnim limitom od 10.000.000,00 kn. Naručitelj je odredio visinu police s obzirom na vrijednost štice imovine te radi mogućnosti ostvarenja zaštite od posljedica određenih rizika koji se mogu pojaviti prilikom izvršenja predmetne nabave.

Polici osiguranja moraju biti priloženi **opći i posebni uvjeti** osiguravatelja.

Polica osiguranja mora biti važeća i trajati sve vrijeme za koje se predviđa trajanje ugovora o javnoj nabavi usluga (sukladno predmetnom postupku nabave, polica osiguranja treba biti s rokom važenja do najmanje 31.12.2013. godine).

U slučaju kada predmetna polica osiguranja ističe prije roka navedenog u prethodnom stavku ponuditelj mora u ponudi dostaviti i **izjavu** kojom izjavljuje da će, odmah po isteku stare, sklopiti novu policu osiguranja sa istim uvjetima osiguranja. Izjavu daje osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.

Obrazloženje traženja dokaza: Zahtjev iz ove točke određen je temeljem članka 76. stavak 1. točka 6. Zakona o javnoj nabavi i članka 9. stavak 1. Zakona o privatnoj zaštiti u kojem je propisano (citat): "*Pravna osoba i obrtnik dužni su naknaditi svaku štetu koju njihovi zaposlenici počine u vezi s obavljanjem poslova privatne zaštite ugovornoj stranci ili trećim osobama, ako je do štete došlo zbog postupanja zaposlenika koje je u suprotnosti s odredbama ovoga Zakona i ostalih propisa kojima je uređena djelatnost privatne zaštite*".

4.3 TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

U svrhu zadovoljenja minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti ponuditelji trebaju dostaviti sljedeće:

4.3.1 Popis značajnih ugovora o uslugama

Ponuditelj mora dostaviti **popis značajnih ugovora** o izvršenju usluga tjelesne zaštite u posljednje tri (3) godine, s iznosom i datumom isporuke te nazivom druge ugovorne strane, Naručitelja u smislu Zakona o javnoj nabavi ili privatnog subjekta. Popis značajnih ugovora mora sadržavati ili mu se kao dokaz prilaže:

- a) **potvrda o ispunjenom najmanje tri ugovora**, izdana ili potpisana od Naručitelja, ako je druga ugovorna strana Naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi ili
- b) potvrda o ispunjenom ugovoru izdana od privatnog subjekta ili
- c) u nedostatku dokumenta pod b) - izjava gospodarskog subjekta o uredno ispunjenom ugovoru uz dokaz da je potvrda zatražena.

Ukoliko je ponuditelj u protekle tri godine (2011., 2010. i 2009.) pružao usluge tjelesne zaštite Naručitelju, obavezan je dostaviti i potvrdu o uredno izvršenim ugovorima, odnosno ukoliko nije imao ugovornih obveza s Naručiteljem, dostavlja svoju izjavu o nepostojanju takvih obveza.

Ovim dokumentom za dokazivanje sposobnosti ponuditelj mora dokazati da je u posljednje tri (3) godine uredno izvršio ugovore iz predmetna nabave u vrijednosti jednakoj ili većoj od procijenjene vrijednosti nabave.

4.3.2. **Poimenični popis licenciranih zaštitara**, zaposlenika ponuditelja, koji imaju ovlast za obavljanje poslova tjelesne zaštite, koji popis sadržava navod o nadležnoj policijskoj upravi koja je izdala rješenje za obavljanje poslova tjelesne zaštite, broj rješenja, broj zaštitarske iskaznice, stručnu spremu, radni staž kod ponuditelja i ukupni radni staž.

Ponuditelj mora imati u stalnom radnom odnosu dovoljan broj zaposlenika za obavljanje redovitih poslova tjelesne zaštite, kao i za popunu drugih predvidivih odsutnosti (bolovanje, razne izostanke, povećanje opsega posla) i to najmanje 168 licenciranih zaštitara tjelesne zaštite, kao jamstvo Naručitelju da će moći u svakom trenutku osigurati izvršenje usluga, kako oni koje su predmet ove nabave, tako i za drugih poslova, ne narušavajući pritom iste. Ponuditelj mora dokazati da u svakoj od županija ima na raspolaganju zaštitare iz te županije.

Izdavatelj dokaza: Popis/izjava na memorandumu ponuditelja potpisana od strane ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja

4.3.3. Rješenja za obavljanje zaštitarskih poslova tjelesne zaštite

Ponuditelj mora dostaviti važeća dopuštenja za obavljanje poslova zaštitara tjelesne zaštite, izdana od nadležne policijske uprave sukladno Zakonu o privatnoj zaštiti, i to za 56 licenciranih zaštitara tjelesne zaštite koji će biti odgovorne za pružanje navedenih usluga s obzirom da je ukupan fond sati rada na godišnjoj razini 112.484 sati, za čije izvršenje je potreban minimalan broj od 56 zaštitara, raspoređenih po županijama Republike Hrvatske a koji je određen u Rasporedu radnih sati i zaštitara po županijama.

Obrazloženje traženja dokaza: dokaz je određen u smislu dokazivanja obrazovnih i stručnih kvalifikacija osoba odgovornih za pružanje zaštitarskih usluga, sukladno članku 72. stavak 5. točka 5. Zakona. Također, dokaz je određen u skladu s propisima koji reguliraju područje tjelesne zaštite. Stoga, sukladno opisu i opsegu zaštitarskih usluga temeljenih na stvarnim potrebama Naručitelja, određen je potreban broj od najmanje 56 zaštitara koji će izvršavati zaštitarske usluge.

Raspored radnih sati i zaštitara po županijama

red. br.	Županija RH	Ukupno radnih sati u 2013. g.	Broj neposrednih zaštitara	Minimalan broj zaštitara po županiji u radnom odnosu
1.	Brodsko-posavska	2.250	1	3
2.	Dubrovačko-neretvanska	3.732	2	6
3.	Grad Zagreb i Zagrebačka županija	46.030	22	66
4.	Istarska	22.857	11	33
5.	Koprivničko-križevačka	2.000	1	3
6.	Krapinsko-zagorska	2.000	1	3
7.	Međimurska	2.000	1	3
8.	Požeško-slavonska	2.250	1	3
9.	Primorsko-goranska	4.500	3	9

10.	Sisačko-moslavačka	2.250	1	3
11.	Splitsko-dalmatinska	2.250	1	3
12.	Šibensko-kninska	2.250	1	3
13.	Varaždinska	2.250	1	3
14.	Virovitičko-podravska	2.250	2	6
15.	Vukovarsko-srijemska	11.135	6	18
16.	Zadarska	2.480	1	3
	Ukupno po županijama:	112.484	56	168

4.3.4 Uvjerenje o osposobljenosti zaštitara tjelesne zaštite za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom

Člankom 16. Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10) propisano je da su pravne osobe obvezne svoje zaposlenike osposobiti za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje početnih požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom prema posebnim propisima.

Ponuditelj mora dostaviti dokaz o osposobljenosti za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom za 56 zaštitara za koje je zatražio dokaze iz točke 4.3.3.

4.3.5 Uvjerenje o osposobljenosti zaposlenika ponuditelja za rad na siguran način sukladno Zakonu o zaštiti na radu

Obveza osposobljavanja radnika za rad na siguran način propisana je člankom 28. Zakona o zaštiti na radu (NN 59/96, 94/96, 114/03, 100/04, 86/08, 116/08, 75/09). Naime, poslodavac je dužan osposobiti radnika za rad na siguran način i dati mu informacije i upute vezane uz njegovo mjesto rada i poslove.

Ponuditelj mora dostaviti dokaz o osposobljenosti za rad na siguran način za 56 zaštitara za koje je zatražio dokaze iz točke 4.3.3.

4.3.6 Izjava o tehničkoj opremljenosti, opremi, uređajima i sredstvima kojima ponuditelj dokazuje da raspolaže u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavi s poimeničnim popisom istih

Ponuditelj mora dokazati da je tehnički opremljen s opremom, uređajima i sredstvima potrebnim za izvršenje predmeta nabave.

Izdavatelj dokaza: Popis/izjava na memorandumu ponuditelja potpisana od strane ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja.

4.4 NORME OSIGURANJA KVALITETE

Ponuditelj je obvezan dostaviti sljedeće certifikate: Certifikat o uspostavljenom sustavu kvalitete ISO 9001:2008, HRN EN ISO 9001:2009. izdan od ovlaštene organizacije za izdavanje certifikata.

Certifikati moraju biti važeći.

4.5 NORME SUSTAVA UPRAVLJANJA INFORMATIČKOM SIGURNOŠĆU

Ponuditelj je obvezan dostaviti dokaz o posjedovanju Certifikata o uspostavljenom sustavu upravljanja informacijskom sigurnošću ISO/IEC 27001:2005 za opseg djelatnosti: usluge tjelesne i tehničke zaštite izdan

Certifikati moraju biti važeći.

5. **PODACI O PONUDI**

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da pruži usluge sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u ovom Zahtjevu za prikupljanje ponuda.

5.1 **Sadržaj i način izrade ponude**

5.1.1 **Sadržaj ponude**

- a) Popunjeni **Ponudbeni list** u skladu s obrascem koji je sastavni dio ovog Zahtjeva,
- b) Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje **obvezni razlozi isključenja**,
- c) Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje **ostali razlozi isključenja**,
- d) Tražene **dokaze sposobnosti**,
- e) Popunjen **Troškovnik** u skladu s obrascem koji je sastavni dio ovog Zahtjeva.

5.1.2 **Način izrade**

- a) ponuditelj je dužan izraditi jedan primjerak ponude u izvorniku, izrađen na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, pisan neizbrisivom tintom, a cijena ponude izražava se u kunama;
- b) ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i uz navod datuma moraju biti potvrđeni potpisom ponuditelja;
- c) pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Zahtjeva te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Zahtjeva;
- d) ponudu je potrebno izraditi u papirnatom obliku, na način da čini cjelinu i uvezati na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova sastoji, a svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova;
- e) dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl., koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude;
- f) stranice ponude označavaju se brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati;
- g) **ponuditelju je dopušteno dostavljanje neovjerenih preslika traženih dokumenata;**
- h) od ponuditelja se očekuje da pregleda Zahtjev za prikupljanje ponuda, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ovog Zahtjeva i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i rezultat će odbijanjem takve ponude;
- i) ponuditelj će Zahtjev za prikupljanje ponuda koristiti isključivo u svrhu izrade ponude za ovo nadmetanje i neće je ustupiti drugima i koristiti u druge svrhe.

5.2 **Način dostave ponude**

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja: MINISTARSTVO FINANCIJA - POREZNA UPRAVA, 10 000 Zagreb, Boškovićeve 5.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave na koji se ponuda odnosi
- naznaka «NE OTVARAJ»

Ako omotnica nije označena u skladu sa Zahtjevom, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude. Dostava alternativnih ponuda, varijanti ili inačica ponuda nije dopuštena, kao ni dostava ponuda elektroničkim putem.

5.3 Način određivanja cijene ponude

- a) cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu, a izračunava se u skladu s troškovnikom koji je sastavni dio ovog Zahtjeva;
- b) cijena ponude mora biti izražena u kunama i nepromjenjiva je tijekom cijelog razdoblja trajanja ugovora o javnoj nabavi. Izražavanje cijene u drugoj valuti nije dopušteno;
- c) u cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi (npr. troškovi dobave materijala, ispitivanja, popravci ili zamjene ugrađenog materijala/opreme u jamstvenom roku, porezi, carine i ostala davanja (ukoliko je isti predmet nabave), transport robe i radnika, dnevnice i smještaj radnika, svi troškovi pružanja usluga, osiguranje robe i radnika te pripadajući bankarski troškovi) i popusti;
- d) gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, kao niti o cijeni ponude.

5.4 Valjanost ponude

- 5.4.1 Rok valjanosti ponude mora biti najmanje šezdeset (60) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.
- 5.4.2 Naručitelj može zatražiti od ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude.

5.5 Kriterij za odabir ponude

- 5.5.1 Kriterij odabira je najniža cijena.
- 5.5.2 Naručitelj će odabrati jednu najpovoljniju ponudu za predmet nabave.

5.6. Tajnost ponude/podataka

Ako ponuditelj označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci tajni. Pri tom se ne smiju označiti tajnim podaci o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke i cijeni ponude.

6. OSTALE ODREDBE

6.1 Rok, način i uvjeti plaćanja

- 6.1.1 Za ovaj ugovor o javnoj nabavi nije predviđeno plaćanje predujma.
- 6.1.2 Obračun usluge ponuditelj, odnosno podizvoditelj, će obavljati zadnjeg dana tekućeg mjeseca za usluge izvršene u tom mjesecu.
- 6.1.3 Račune će Naručitelj platiti u roku od 30 dana uplatom na žiro-račun odabranog ponuditelja odnosno podizvoditelja ako mu je dio ugovora dan u podugovor. Za plaćanje nakon roka od 30 dana, odabrani ponuditelj odnosno podizvoditelj ima pravo obračunati zateznu kamatu, sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi.
- 6.1.4 Početak roka plaćanja teče od dana obračuna usluge.

6.2 Pravo sudjelovanja

- 6.2.1 U ovom postupku javne nabave mogu sudjelovati svi ponuditelji bez obzira na prebivalište i sjedište, a u skladu s odredbama navedenim u ovom Zahtjevu.
- 6.2.2 Ovaj Zahtjev i sva ostala dodatna dokumentacija koja se odnosi na ovaj postupak javne nabave stavljena je/biti će stavljena na Internet stranice Naručitelja.
- 6.2.3 Dopušteno je sudjelovanje dvaju ili više ponuditelja u zajedničkoj ponudi zajednice ponuditelja.

6.3 Zajednica ponuditelja

- 6.3.1 Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.
- 6.3.2 U zajedničkoj ponudi mora se navesti koji će dio predmeta nabave izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.
- 6.3.3 Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude i imena osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude.
- 6.3.4 Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

6.4 Podizvoditelji

- 6.4.1 Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji pruža usluge za odabranog ponuditelja s kojim je Naručitelj sklopio ugovor o javnoj nabavi.
- 6.4.2 Gospodarski subjekti s kojim je Naručitelj u sukobu interesa ne smiju biti podizvoditelji odabranom ponuditelju.
- 6.4.3 Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te za sve predložene podizvoditelje podatke o:
- uslugama koje će pružiti podizvoditelj;
 - predmetu, količini, vrijednosti, mjestu i roku pružanja usluga i
 - imenu, tvrtki, skraćenoj tvrtki, sjedištu, OIB-u i broju računa.
- 6.4.4 Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za usluge koje će pružiti podizvoditelj Naručitelj neposredno plaća podizvoditelju. U tom slučaju obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su podaci navedeni u točki 6.4.3.
- 6.4.5 Ponuditelj će svom računu obvezno priložiti račune/situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.
- 6.4.6 Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio koji je dao u podugovor samo uz pristanak Naručitelja. Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je Naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora Naručitelju u roku od 5 dana od dana pristanka dostaviti podatke iz točke 6.4.3. ovog Zahtjeva.
- 6.4.7 Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

6.5 Jamstva

6.5.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Gospodarski subjekt obavezan je uz ponudu priložiti bankarsku garanciju na ime jamstva za ozbiljnost ponude. U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- da je korisnik garancije MINISTARSTVO FINANCIJA-POREZNA UPRAVA, 10 000 Zagreb, Boškovićeve 5,
 - da se garant obvezuje neopozivo, bezuvjetno na "prvi poziv" korisnika garancije, "bez prigovora", isplatiti iznos od **235.000,00 kn (5% procijenjene vrijednosti nabave)**.
- i to u slučaju :

- ako ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njene valjanosti;
- ako dostavi neistinite podatke u smislu članka 67. stavak 1. točka 3. ZJN,
- ako ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike traženih dokumenata sukladno članku 95. stavak 4. ZJN,
- ako odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi i
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Svi navedeni slučajevi moraju biti napisani u bankarskoj garanciji. Bankarska garancija mora sadržavati naziv postupka nabave za koji se izdaje i evidencijski broj nabave.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude, javni naručitelj mora tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok.

Svaki nedostatak tražene garancije banke u iznosu, roku i gore navedenom opisu smatrat će se neotklonjivim nedostatkom, te će ponuda sa tako priloženom garancijom biti odbijena.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku. Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji (npr. uložni fascikli) i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.). Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude. Naručitelj će Ponuditeljima vratiti bankarske garancije u roku od 30 dana od konačnosti odluke o odabiru ili poništenju.

6.5.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Ponuditelj je obavezan u slučaju odabira njegove ponude, dostaviti garanciju banke na ime jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, u visini od 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora sa PDV-om. Bankarska garancija mora biti neopoziva, bezuvjetna, na "prvi poziv" i "bez prigovora", te glasiti na naručitelja,

Garancija banke za uredno ispunjenje ugovora predaje se u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora. Rok valjanosti bankarske garancije istovjetan je roku na koji je zaključen ugovor o javnoj nabavi.

6.6. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda

- a) krajnji rok za dostave ponuda je **do 09. siječnja 2013. godine, do 15:00 sati**.
- b) otvaranje ponuda **nije javno!**
- c) ponuda se dostavlja na adresu: MINISTARSTVO FINACIJA, POREZNA UPRAVA, 10 000 Zagreb, Boškovićeve 5.
- d) u roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati;
- e) izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude;
- f) ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana se izjava dostavlja na isti način kao i ponuda, s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.
- g) kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, Naručitelj će mu o tome izdati potvrdu.
- h) smatrat će se da su pravodobno dostavljene ponude koje do roka navedenog u ovoj točki budu zaprimljene na urudžbeni zapisnik Naručitelja.
- i) svaka pravodobno dostavljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik je sastavni dio zapisnika o otvaranju ponuda.
- j) ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju, ali se evidentira kao zakašnjela, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

6.7. Pregled i ocjena ponuda

- 6.7.1. Postupak pregleda i ocjene ponuda obaviti će stručne osobe i/ili stručne službe Naručitelja te, ako je potrebno, neovisne stručne osobe na temelju uvjeta iz Zahtjeva za prikupljanje ponuda. U postupku pregleda i ocjene ponuda sudjelovati će najmanje jedan ovlašten predstavnik Naručitelja koji posjeduje važeći certifikat u području javne nabave.
- 6.7.2. U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može u primjerenom roku koji neće biti **kraći od pet (5) niti duži od deset (10) dana** od dana dostave zahtjeva pozvati gospodarske subjekte da pojašne ili upotpune dokumente koje su predali u svrhu dokazivanja da ne postoje razlozi njihova isključenja odnosno u svrhu dokazivanja svoje sposobnosti. Pojašnjenje ili upotpunjavanje odnosit će se samo na nejasnoće, manje nedostatke ili pogreške koje su uklonjive te neće rezultirati naknadnom zamjenom ili naknadnom dostavom traženih dokumenata, nego samo upotpunjavanjem već priloženih dokumenata. Također, traženje pojašnjenja ili upotpunjavanja neće imati učinak diskriminacije, nejednakog tretmana gospodarskih subjekata ili pogodovanja pojedinom gospodarskom subjektu.
- 6.7.3. Ako Naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, od ponuditelja će zatražiti prihvat ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od pet (5) dana.
- 6.7.4. Ako je u ponudi iskazana **neuobičajeno niska cijena** ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost pružanje usluga, koje su predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponuda zbog neuobičajeno niske cijene, Naručitelj će od ponuditelja pisanim putem zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.
- 6.7.5. Nakon provjere ponuda Naručitelj **će odbiti ponude** kod kojih postoje ostali razlozi za odbijanje ponuda iz članka 93. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11). Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude će se rangirati prema kriteriju za odabir ponude.
- 6.7.6. Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, u primjerenom roku, koji neće biti **kraći od pet (5) niti duži od deset (10) dana** od dana dostave zahtjeva, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, neće ih biti dužan ponovo dostavljati. Ukoliko su izvornici ili ovjerene preslike traženih dokumenata već dostavljeni u drugom postupku javne nabave kod Naručitelja i udovoljavaju svim uvjetima određenim dokumentacijom za nadmetanje, Naručitelj ih nije obavezan zahtijevati.
- 6.7.7. Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata dostavljeni u svrhu provjere ponuditelja ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku javne nabave.
- 6.7.8. Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će

isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. Tada će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

6.8. Odluka o odabiru/Odluka o poništenju

6.8.1. Odluka o odabiru

- a) Naručitelj će, na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru, kojom će odabrati najpovoljniju ponudu ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o javnoj nabavi;
- b) Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi **trideset (30)** dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude;
- c) Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije;
- d) Odluku o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i sl.);
- e) Odluka o odabiru postaje izvršna nakon proteka roka mirovanja, a ako je izjavljena žalba protiv odluke o odabiru, odluka o odabiru će biti izvršna danom dostave odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak;
- f) Izvršnošću odluke o odabiru nastaje ugovor o javnoj nabavi;
- g) Naručitelj neće sklopiti ugovor o javnoj nabavi niti pristupiti njegovu izvršenju prije izvršnosti odluke o odabiru.

6.8.2. Odluka o poništenju

Odluku o poništenju s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima, na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i sl.).

6.9. Rok mirovanja i uvid u ponude

Naručitelj je obavezan primijeniti rok mirovanja koji iznosi petnaest (15) dana od dana dostave odluke o odabiru, a početak roka mirovanja računa se od prvoga sljedećeg dana nakon dana dostave odluke o odabiru. Rok mirovanja neće se primijeniti ako je u otvorenom postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana, a odluka o odabiru postaje izvršna njenom dostavom ponuditelju.

Nakon dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju do isteka roka za izjavljivanje žalbe, Naručitelj će ponuditelju, na njegov zahtjev, omogućiti uvid u bilo koju ponudu uključujući i naknadno dostavljene dokumente te pojašnjenja i upotpunjenja ponude, osim u one podatke koje su ponuditelji označili tajnima.

Ponuditelji ne smiju kopirati, umnažati, reproducirati, fotografirati ili snimati podatke iz ponuda drugih ponuditelja, nego samo ručno bilježiti podatke iz ponuda drugih ponuditelja.

6.10. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave (u daljnjem tekstu: Državna komisija) na adresu Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku u skladu s odredbama članaka 145. i 146. Zakona. Na sadržaj žalbe odgovarajuće se primjenjuje članak 159. Zakona.

Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

U postupku sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II. B velike vrijednosti žalba se izjavljuje u roku deset (10) dana i to od dana objave prethodne obavijesti o namjeri sklapanja ugovora u odnosu na sadržaj zahtjeva za prikupljanje ponuda i dodatne dokumentacije ako postoji, postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda.

Kada naručitelj sukladno člancima 59. i 124. Zakona nije objavio prethodnu obavijest o namjeri sklapanja ugovora, žalba se izjavljuje u roku od deset (10) dana u postupku nabave velike vrijednosti, i to od dana primitka odluke o odabiru ili poništenju u odnosu na sadržaj zahtjeva za prikupljanje ponuda i dodatne dokumentacije ako postoji, postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

U slučaju kada nije objavljen zahtjev za prikupljanje ponuda niti prethodna obavijest o namjeri sklapanja ugovora, žalba se izjavljuje u roku trideset (30) dana od dana objave obavijesti o sklopljenom ugovoru u odnosu na odabir postupka.

U slučaju kada nije objavljen zahtjev za prikupljanje ponuda niti prethodna obavijest o namjeri sklapanja ugovora te naručitelj propusti objaviti obavijest o sklopljenom ugovoru, žalba se izjavljuje sukladno članku

151. Zakona, odnosno u roku trideset (30) dana od dana saznanja za takav ugovor, a može se izjaviti unutar roka od šest mjeseci od dana sklapanja ugovora.

6.11 Klauzula o integritetu

Sukladno mjeri 1.5. „Antikorupcijskog programa za trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu za razdoblje 2010.-2012.“ Vlade RH od 26.11.2009. godine, od ponuditelja u ovom postupku nabave očekuje se sljedeće:

- a) korektnost u postupku nabave;
- b) izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja kao što je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprimjerene prednosti koja može utjecati na postupak nekog zaposlenika),
- c) da je suglasan s provedbom revizije cijelog postupka nabave od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanjem odgovornosti i sankcija (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ako se krše pravila.

6.12 Opće odredbe o završetku postupka javne nabave

Neposredno nakon završetka postupka javne nabave Naručitelj će svim ponuditeljima vratiti uratke/ dokumente za koje je u Zahtjevu za prikupljanje ponuda predvidio povrat.

Postupak javne nabave završava danom izvršnosti odluke o odabiru ili odluke o poništenju.

II. PONUDBENI LIST

Naručitelj: MINISTARSTVO FINACIJA, POREZNA UPRAVA, 10 000 Zagreb, Boškovičeva 5, provodi postupak javne nabave za prikupljanje ponuda za sklapanje ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II. B Zakona - pružanje zaštitarskih usluga tjelesne zaštite osoba i imovine Porezne uprave u 2013. g.,
Evidencijskog broj nabave: _____

Datum: _____ Broj ponude: _____ Rok valjanosti ponude: _____

Podaci	Ponuditelj (ili u slučaju zajednice ponuditelja, nositelj ponude)	Član zajednice ponuditelja	Podizvoditelj
Naziv i sjedište:			
Adresa Sjedišta i adresa za dostavu pošte:			
Adresa e-pošte			
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta ako je primjenjivo)			
Broj računa			
U sustavu PDV-a (DA ili NE)			
Broj telefona i telefaksa:			
Kontakt osoba zadužena za komunikaciju s Naručiteljem:			
Naziv dijel(ov)a ponude koje će izvršiti članovi zajednice ponuditelja, odnosno dio ugovora koji se daje u podugovor podizvoditelju			
Ime i prezime osoba odgovornih za izvršenje nabave			

Cijena ponude bez PDV-a: _____

Iznos PDV-a: _____

Cijena ponude s PDV-om: _____

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ime i prezime ovlaštene osobe: _____

Potpis ponuditelja (ili u slučaju zajednice ponuditelja, nositelj ponude): _____

MP:

III. TROŠKOVNIK

Naziv ponuditelja _____

Evidencijski broj nabave: _____

Red. br.	PODRUČNI UREDI/ISPOSTAVE S ADRESAMA	POZICIJA RADA, VRIJEME ČUVANJA PO DANU/ POTREBAN BROJ ZAŠTITARA	SATI RADA/DAN	DANI RADA 01.01.2013.- 31.12.2013.	GODIŠNJI FOND SATI RADA	CIJENA U KN/H	UKUPNA CIJENA 01.01.2013.- 31.12.2013.
1.	Središnji ured Boškovićeva 5, Zagreb	Recepcija 1 zaštitar od 07,00 do 16,00 h ponedjeljak-petak	9	250	2.250		
		Porta 1 zaštitar od 00,00 do 24,00 h svaki dan	24	365	8.760		
2.	Središnji ured Avenija Dubrovnik 26, Zagreb	Recepcija 1 zaštitar od 06,00 do 21,00 h ponedjeljak-petak	15	250	3.750		
3.	Područni ured Zagreb Ispostava Zagreb za poreze građana i Ispostava Zagreb za nekretnine Avenija Dubrovnik 32, Zagreb	Recepcija 1 zaštitar od 07,00 do 16,00 h ponedjeljak-petak	9	250	2.250		
		Ophodnja 1 zaštitar od 07,00 do 21,00 h ponedjeljak-petak	14	250	3.500		
		Garaža 1 zaštitar od 07,00 do 16,00 h ponedjeljak-petak	9	250	2.250		
		Soba za nadzor (CNS) 1 zaštitar od 00,00 do 24,00 h svaki dan	24	365	8.760		
4.	Područni ured Zagreb Ispostava Zagreb za velike porezne obveznike i Odjel za nadzor velikih poreznih	Recepcija 1 zaštitar od 06,00 do 21,00 h ponedjeljak-petak	15	250	3.750		

	obveznika Avenija Dubrovnik 30, Zagreb						
5.	Područni ured Zagreb Ispostava Zagreb za velike porezne obveznike Ivana Šibla 1, Zagreb	Porta 1 zaštitar od 00,00 do 24,00 h svaki dan	24	365	8.760		
6.	Područni ured Zagreb Ispostava Zaprešić Drage Švajcara 1, Zaprešić	Recepcija 1 zaštitar od 07,00 do 15,00 h ponedjeljak-petak	8	250	2.000		
7.	Područni ured Krapina Ivana Rendića 5, Krapina	Recepcija 1 zaštitar od 07,00 do 15,00 h ponedjeljak-petak	8	250	2.000		
8.	Područni ured Varaždin Graberje 1, Varaždin	Recepcija 1 zaštitar od 06,30 do 15,30 h ponedjeljak-petak	9	250	2.250		
9.	Područni ured Čakovec Otokara Keršovanija 11, Čakovec	Recepcija 1 zaštitar od 07,00 do 15,00 h ponedjeljak-petak	8	250	2.000		
10.	Područni ured Koprivnica Hrvatske državnosti 7, Koprivnica	Recepcija 1 zaštitar od 07,00 do 15,00 h ponedjeljak-petak	8	250	2.000		
11.	Područni ured Virovitica Ispostava Virovitica Ljudevita Patačića 1, Virovitica	Recepcija 1 zaštitar od 06,30 do 15,30 h ponedjeljak-petak	9	250	2.250		
12.	Područni ured Požega Županijska 14, Požega	Recepcija 1 zaštitar od 06,30 do 15,30 h ponedjeljak-petak	9	250	2.250		
13.	Područni ured Slavonski Brod Petra Svačića 1b, Sl. Brod	Recepcija 1 zaštitar od 06,30 do 15,30 h ponedjeljak-petak	9	250	2.250		
14.	Područni ured i Ispostava Vukovar Trg dr. Franje Tuđmana 1, Vukovar	Porta 1 zaštita od 00,00-24,00 h svaki dan	24	365	8.760		
15.	Područni ured Vukovar Ispostava Vinkovci Kralja Zvonimira 12, Vinkovci	Recepcija 1 zaštitar od 06,30 do 16,00 h ponedjeljak-petak	9,5	250	2.375		
16.	Područni ured Sisak S. i A. Radića 30, Sisak	Recepcija 1 zaštitar od 07,00 do 16,00 h ponedjeljak-petak	9	250	2.250		
17.	Područni ured Pazin Matka Brajše Rašana 2/4, Pazin	Recepcija 1 zaštitar od 06,30 do 15,30 h ponedjeljak-petak	9	250	2.250		

18.	Područni ured Pazin Ispostava Umag Vrh b.b., Umag	Recepcija 1 zaštitar od 06,30 do 15,30 h ponedjeljak-petak	9	250	2.250		
19.	Područni ured Pazin Ispostava Umag Izdvojena kancelarija Jadranska 16, Umag	Recepcija 1 zaštitar od 06,30 do 15,30 h ponedjeljak-petak	9	250	2.250		
20.	Područni ured Pazin Ispostava Poreč Mate Vlašića 20, Poreč	Recepcija 1 zaštitar od 06,30 do 15,30 h ponedjeljak-petak	9	250	2.250		
21.	Područni ured Pazin Ispostava Rovinj Pećine 6, Rovinj	Recepcija 1 zaštitar od 07,00 do 16,00 h ponedjeljak-petak	9	250	2.250		
22.	Porezna uprava Pazin Ispostava Pula Cararina 5, Pula	Recepcija 1 zaštitar od 06,30 do 15,30 h ponedjeljak-petak	9	250	2.250		
		Recepcija 1 zaštitar od 06,30 do 13,30 h subotom	7	51	357		
23.	Porezna uprava Pazin Ispostava Pula Cararina 7, Pula	Recepcija 1 zaštitar od 06,30 do 15,30 h ponedjeljak-petak	9	250	2.250		
24.	Porezna uprava Pazin Ispostava Pula Izdvojena kancelarija Istarska 1, Pula	Recepcija 1 zaštitar od 06,30 do 15,30 h ponedjeljak-petak	9	250	2.250		
25.	Porezna uprava Pazin Izdvojena kancelarija Riva 10, Pula	Recepcija 1 zaštitar od 06,30 do 15,30 h ponedjeljak-petak	9	250	2.250		
26.	Porezna uprava Pazin Ispostava Labin Rudarska 1, Labin	Recepcija 1 zaštitar od 06,30 do 15,30 h ponedjeljak-petak	9	250	2.250		
27.	Područni ured Rijeka Supilova 16, Rijeka	Recepcija 1 zaštitar od 07,00 do 16,00 h ponedjeljak-petak	9	250	2.250		
28.	Područni ured Rijeka Riva 16/II, Rijeka	Recepcija 1 zaštitar od 07,00 do 16,00 h ponedjeljak-petak	9	250	2.250		
29.	Područni ured Zadar Ante Starčevića 9, Zadar	Recepcija 1 zaštitar od 06,30-15,30 h ljeti /07,00-16,00 h ponedjeljak-petak	9	250	2.250		

		Ophodnja 1 zaštitar x 1 h između 06,00-09,00 h i 1 sat između 17,00-20,00 h subota-nedjelja-blagdan	2	115	230		
30.	Područni ured Šibenik Obala hrvatske mornarice 3, Šibenik	Recepcija 1 zaštitar od 06,30 do 15,30 h ponedjeljak-petak	9	250	2.250		
31.	Područni ured Split Trg dr. Franje Tuđmana 4, Split	Recepcija 1 zaštitar od 06,30 do 15,30 h ponedjeljak-petak	9	250	2.250		
32.	Područni ured Dubrovnik Vukovarska 6, Dubrovnik	Recepcija 1 zaštitar od 06,30-20,00 h ponedjeljak-petak	13,5	250	3.375		
		Recepcija 1 zaštitar od 08,00-15,00 h subota	7	51	357		
33.	Izvanredni – dodatni poslovi tjelesne zaštite prema zahtjevu Naručitelja	Lokacije čuvanja, broj zaštitara i raspored rada prema zahtjevu Naručitelja			2.916		
	UKUPNA CIJENA:				115.400		
	Pdv:						
	SVEUKUPNA CIJENA:						

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja _____

Mjesto pečata

IV. PODIZVODITELJI

Izjavljujemo da za pružanje zaštitarskih usluga tjelesne zaštite osoba i imovine Porezne uprave u 2013. g . koje su predmet ovog postupka javne nabave namjeravamo dio Ugovora dati u podugovor sljedećim podizvoditeljima:

Naziv podizvoditelja	Naziv dijel(ov)a ugovora koje će izvoditi	Iznos dijel(ova)a ugovora koje će izvoditi	Odgovorna osoba podizvoditelja	Potpis i pečat odgovorne osobe podizvoditelja

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: _____

MP:

Datum: _____

V. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

ZAŠTITARSKE USLUGE TJELESNE ZASTITE OSOBA I IMOVINE POREZNE UPRAVE

a) Redovne usluge tjelesne zaštite

- kontrola ulaza i izlaza zaposlenika, stranaka/vozila iz štićenog objekta uz vođenje propisanih evidencija,
- utvrđivanje identiteta osoba koje ulaze odnosno izlaze iz štićenog objekta ili prostora,
- sprječavanje ulaska osoba koje za to ne dobiju odobrenje ovlaštenog djelatnika Naručitelja,
- izdavanje službenih ključeva uz vođenje propisanih evidencija,
- udaljšavanje osoba koje remete propisani red i mir iz štićenog objekta,
- sprječavanje pristupa neovlaštenim osobama štićenom objektu,
- zadržavanje osobe koja je u štićenom objektu zatekao u činjenju kaznenog dijela i izručiti je policiji,
- reguliranje kretanja i zadržavanja osoba u štićenom objektu i njegovoj neposrednoj blizini,
- otkrivanje i sprečavanje štetne pojave i protupravne radnje koje bi mogle ugroziti osobe i imovinu koja je predmet zaštite te poduzimanje mjera zaštite radi otklanjanja istih,
- obilazak štićenog objekta van radnog vremena radi utvrđivanja sigurnosnog stanja u štićenom objektu i okolišu sukladno uputama i procedurama za rad zaštitara,
- ostali zaštitarski poslovi sukladno Zakonu o privatnoj zaštiti, podzakonskim propisima, pravilima struke te prema uputama i postupcima za rad zaštitara danim od strane Zrakoplovno-tehničkog centra d.d.

b) Izvanredne i povremene usluge tjelesne zaštite

- lokacije rada, pozicije rada, broj zaštitara s rasporedom rada istih u toku dana kao i razdoblje pružanja usluge sukladno pisanom zahtjevu Naručitelja.