

Na temelju članka 21. stavka 1. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10), a u vezi s člankom 5. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara („Narodne novine“, broj 116/11), ministar financija donosi

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA MINISTARSTVA FINACIJA

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom u Ministarstvu financija – uži dio, Poreznoj upravi i Carinskoj upravi (dalje u tekstu: Ministarstvo) utvrđuju mjere i poslovi u vezi s provedbom i unapređenjem zaštite od požara i mjere zaštite od požara kojima se otklanja ili smanjuje opasnost od nastajanja požara, način upoznavanja zaposlenika s opasnostima od požara na radnome mjestu na kojem je primljen ili preraspoređen i određuju se zaposlenici za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara, uređuju se obveze djelatnika i drugih zaposlenika za provedbu mjera zaštite od požara i obveze zaposlenika u slučaju nastanka požara, te odgovornost zbog nepridržavanja propisanih ili naređenih mjera zaštite od požara.

Članak 2.

Odredbe ovoga Pravilnika primjenjuju se na sve zaposlenike Ministarstva (dalje u tekstu: zaposlenici) i na sve osobe koje se poslom ili u nekom drugom svojstvu zateknu u prostorijama Ministarstva.

Zaštita od požara ustrojava se i provodi u svim građevinama, građevinskim dijelovima, prostorijama i prostorima Ministarstva (dalje u tekstu: imovina Ministarstva).

Članak 3.

Sve poslove zaštite od požara u skladu s ovim Pravilnikom i drugim propisima uređuje i nadzire ministar financija (dalje u tekstu: ministar), a provode djelatnici zaduženi za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara (dalje u tekstu: djelatnik).

Djelatnike u Ministarstvu imenuje rješenjem ministar.

Ministar može ovlastiti glavnog tajnika Ministarstva ili drugu osobu da rješenjem imenuju djelatnike u Ministarstvu financija - uži dio.

Ministar može ovlastiti čelnike upravnih organizacija u sastavu Ministarstva da oni rješenjem imenuju djelatnike u Središnjem uredu Porezne i Carinske uprave, područnim uredima i ispostavama područnih ureda Porezne uprave odnosno carinarnicama i njihovim područnim uredima.

Djelatnici mogu imati zamjenika kojeg, na prijedlog djelatnika, imenuje ministar rješenjem odnosno čelnici upravnih organizacija u sastavu Ministarstva, ukoliko ih ministar za to ovlasti.

Djelatnici i moraju biti osposobljeni za obavljanje poslova zaštite od požara prema programu Ministarstva unutarnjih poslova i ispunjavati uvjete propisane Pravilnikom o stručnim ispitima u području zaštite od požara („Narodne novine“, broj 141/11).

Poslovi, prava, dužnosti, odgovornosti i ovlasti djelatnika utvrđuju se rješenjem ministra odnosno čelnika upravnih organizacija u sastavu Ministarstva ako ih ministar za to ovlasti, a sadržaj i opseg tih poslova propisuje se sukladno Zakonu o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10; dalje u tekstu: Zakon) i odredbama ovoga Pravilnika.

Članak 4.

Sastavni su dio ovoga Pravilnika:

- Rješenja o razvrstavanju u kategoriju ugroženosti od požara za svaku pojedinu lokaciju Ministarstva
 - Planovi evakuacije
 - Upute za siguran rad i postupanje u slučaju požara na pojedinim radnim mjestima s povećanim opasnostima za nastanak i moguće posljedice od požara ili tehnološke eksplozije
 - Rješenja , Rješenja o razvrstavanju u kategoriju ugroženosti od požara za svaku pojedinu lokaciju Ministarstva
 - Planovi zaštite od požara, evakuacije, spašavanja, gašenja požara i uzbunjivanja za svaku pojedinu lokaciju Ministarstva
- Planovi i Upute iz stavka 1. ovog članka čuvaju se na svakoj pojedinoj lokaciji Ministarstva.

Članak 5.

Projektna dokumentacija, analize, nalazi i mišljenja, potvrde, svjedodžbe, upisnici i druge isprave na temelju kojih se utvrđuje stanje zaštite od požara i primjena pravila zaštite od požara evidentiraju se i pohranjuju u zbirku isprava.

Izvornici isprava iz stavka 1. ovoga članka koji nastaju u užem dijelu Ministarstva pohranjuju se i čuvaju kod djelatnika u užem dijelu Ministarstva.

Izvornici isprava iz stavka 1. ovoga članka koji nastaju u upravnim organizacijama u sastavu Ministarstva pohranjuju se i čuvaju kod nadležnog djelatnika.

Članak 6.

Svaki zaposlenik dužan je provoditi mjere zaštite od požara na svome radnome mjestu i mjestu rada u skladu sa Zakonom, podzakonskim propisima, drugim propisima tehničkim normama, standardima i pravilima struke, odlukama tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, ovim Pravilnikom i drugim posebnim uputama, upozorenjima i/ili zabranama.

Prilikom obavljanja poslova na imovini Ministarstva stranke su dužne provoditi mjere zaštite od požara i držati se naredbi djelatnika ili njegovu zamjenika.

II. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 7.

U cilju otklanjanja uzroka nastajanja požara te u cilju spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom primjenjuju se osnovne i opće mjere zaštite od požara.

Članak 8.

Osnovnim mjerama zaštite od požara, prema ovom Pravilniku, smatraju se građevinske mjere zaštite od požara, mjere zaštite od požara na električnim uređajima i instalacijama, mjere zaštite od požara na gromobranskim instalacijama i mjere zaštite od požara u kotlovnici.

Članak 9.

Općim mjerama zaštite od požara, prema ovom Pravilniku, smatraju se:

- mjere zabrane pušenja, u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu, Procjenom ugroženosti od požara i Planom zaštite od požara,

- mjere zabrane upotrebe neispravnih ili oštećenih električnih aparata i zabrane upotrebe grijaćih tijela,
- mjere sigurnog skladištenja lakozapaljivih tekućina i sigurnog rada s otvorenim plamenom,
- mjere održavanja opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara.

III. UREĐIVANJE I PROVOĐENJE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 10.

U okviru osiguranja zakonitosti rada Ministarstva, ministar je ovlašten i obavezan u vezi sa zaštitom od požara:

- donositi opće akte
- pratiti izvršenje plana i programa mjera zaštite od požara
- planirati potrebna financijska sredstva za provođenje zaštite od požara te za ostvarivanje planova i programa zaštite od požara
- odlučivati o financiranju pojedinih projekata zaštite od požara i o obavljanju poslova zaštite od požara
- donositi odluke i rješenja o provedbi ovoga Pravilnika i drugih akata iz zaštite od požara.

Članak 11.

Djelatnik je, na temelju rješenja iz članka 3. stavka 6. ovog Pravilnika, nositelj poslova iz područja zaštite od požara na imovini Ministarstva i na svim radnim mjestima u Ministarstvu financija – uži dio ili pojedinoj upravnoj organizaciji u sastavu Ministarstva.

Djelatnik obavlja sljedeće poslove:

- nadzire primjenu propisa i normi iz područja zaštite od požara
- nadzire provođenje mjera zaštite od požara na radnim mjestima
- provjerava obavljene rekonstrukcije ili adaptacije građevina glede provođenja mjera zaštite od požara
- izrađuje program osposobljavanja i obuke zaposlenika za rukovanje opremom i sredstvima za gašenje požara, organizira i izvodi osposobljavanje i obuku te o tome vodi evidenciju
- provjerava uvježbanost i osposobljenost zaposlenika u rukovanju sredstvima za gašenje požara
- izrađuje ili sudjeluje u izradi akata Ministarstva iz područja zaštite od požara
- vodi brigu o servisiranju i ispitivanju uređaja i sredstava za gašenje i dojavu požara
- iskazuje potrebu za nabavom opreme i sredstava za zaštitu od požara

Članak 12.

Prilikom nadziranja provedbe mjera zaštite od požara utvrđenih ovim Pravilnikom i drugim propisima iz zaštite od požara, djelatnik ima pravo i dužnosti:

- udaljiti zaposlenika, stranku ili drugu osobu s radnog mjesta ili iz imovine Ministarstva ako svojim postupkom neposredno ugrožava sigurnost imovine (unosi otvorenu vatru, obavlja zavarivanje u ugroženom prostoru bez dopuštenja ili dodatnih mjera sigurnosti), te o tome obavijestiti glavnog tajnika u Ministarstvu financija–uži dio, odnosno čelnika upravne organizacije u sastavu Ministarstva ili osobu koju on ovlasti
- narediti prekid obavljanja svakog posla ili radnje kojom se neposredno ugrožava život i zdravlje ljudi ili sigurnost imovine
- provjeriti znanje zaposlenika u rukovanju vatrogasnim aparatima i opremom za gašenje požara, a zaposlenika koji pritom pokaže nepoznavanje i neznanje uputiti na dodatnu obuku
- prijaviti utvrđeno neprovođenje propisanih mjera zaštite od požara te o tome obavijestiti glavnog tajnika u Ministarstvu financija–uži dio, odnosno čelnika upravne organizacije u sastavu Ministarstva ili osobu koju on ovlasti.

IV. UPOZNAVANJE ZAPOSLENIKA S OPASNOSTIMA OD POŽARA I NJIHOVO OSPOSOBLJAVANJE

Članak 13.

Prije stupanja na rad ili prije rasporeda s jednoga radnog mjesta na drugo svaki zaposlenik mora biti upoznat s opasnostima od požara i s mjerama zaštite od požara koje je dužan provoditi.

Članak 14.

Svi zaposlenici moraju na propisani način biti osposobljeni za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, za gašenje požara i za spašavanje ljudi i imovine.

Članak 15.

Osposobljavanje zaposlenika iz područja zaštite od požara organizira djelatnik a provodi fizička ili ovlaštena pravna osoba koja je registrirana za te poslove i koja ima ovlaštenje Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje poslova zaštite od požara ili djelatnik na temelju programa za koji je prethodno pridobivena suglasnost nadležnog državnog tijela.

V. OBVEZE DJELATNIKA I ZAPOSLENIKA U PROVEDBI MJERA ZAŠTITE OD POŽARA I ODGOVORNOST ZBOG NEPRIMJENE PROPISANIH ILI NAREĐENIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 16.

Obveze djelatnika u Ministarstvu financija-uži dio odnosno u pojedinoj upravnoj organizaciji u sastavu Ministarstva jesu:

- provoditi mjere zaštite od požara i brinuti se o provođenju odredaba ovoga Pravilnika
- organizirati i provjeravati znanje zaposlenika glede rukovanja vatrogasnim aparatima i opremom za gašenje požara
- upozoriti zaposlenika, udaljiti ga i zabraniti mu rad ako pri obavljanju poslova ne primjenjuje mjere zaštite od požara
- osigurati mjere za unapređenje zaštite od požara
- osigurati primjenu mjera zaštite od požara na instalacijama, uređajima, napravama, postrojenjima i drugim sredstvima rada
- uskladiti rad zaposlenika prilikom gašenja požara, evakuacije i spašavanja zaposlenika, djece, zatečenih osoba i imovine od izbijanja požara do dolaska vatrogasne postrojbe
- organizirati donošenje raspoloživih vatrogasnih aparata na mjesto požara.

Članak 17.

Obveze zaposlenika u provedbi mjera zaštite od požara jesu:

- upoznati se s odredbama ovoga Pravilnika prije stupanja na rad
- poduzimati, provoditi i držati se propisanih mjera zaštite od požara na radnome mjestu
- tijekom rada pratiti i provjeravati rad, funkcioniranje i ispravnosti sredstava rada, a uočene neispravnosti koje bi mogle biti uzrokom nastanka požara prijaviti nadležnom djelatniku
- držati se oznaka upozorenja i uputa za zaštitu od požara koje su postavljene na radnome mjestu
- brinuti se da pristup njegovu radnome mjestu bude slobodan i moguć kako bi se nesmetano koristila oprema i sredstva za gašenje požara te otklonile posljedice

- aktivno sudjelovati u postupku gašenja požara ako tako odredi djelatnik ili voditelj akcije gašenja požara
- čuvati i pažljivo se odnositi prema opremi i sredstvima za gašenje požara te prema oznakama upozorenja i uputama za zaštitu od požara.

Članak 18.

Osim u slučajevima predviđenim Zakonom o državnim službenicima, zaposlenik čini laku povredu službene dužnosti iz područja zaštite od požara:

- ako ne provodi propisane mjere zaštite od požara
- ako ne prijavi uočena oštećenja ili kvarove na opremi i sredstvima za dojavu i gašenje požara
- ako nemarno ili nesavjesno rukuje električnim uređajima i instalacijama
- ako odbije prekovremeni rad u slučaju kada se to zahtijeva iz preventivnih razloga zaštite od požara
- ako nemarno ili nesavjesno rukuje opremom i sredstvima za gašenje požara.

VI. OBVEZE U SLUČAJU NASTANKA POŽARA

Članak 19.

Kada primijeti opasnost od nastanka požara ili primijeti požar, svaki zaposlenik dužan je ukloniti opasnost, odnosno pokušati ugasiti požar ako to može učiniti bez opasnosti za sebe ili drugu osobu, te odmah o tome obavijestiti nadležnog djelatnika i vatrogasnu postrojbu ili hitnu službu na telefon 112.

Odmah nakon primitka obavijesti iz stavka 1. ovoga članka nadležni djelatnik mora isključiti napajanje električnom energijom na glavnom razvodnom ormaru, zatvoriti plin na glavnom ventilu te zaustaviti rad kotlovnice i agregata.

Članak 20.

Dojavljivač požara daje vatrogasnoj postrojbi sljedeće podatke:

- mjesto požara (naziv Ministarstva i adresu)
- najbliži pristup vozilima vatrogasne postrojbe
- svoje ime i prezime, te broj telefona s kojeg se javlja
- podatke o vrsti materijala koji gori (tekućina, drvo, plastika i sl.)
- jesu li požarom ugrožene osobe
- ima li ozlijeđenih osoba.

Članak 21.

Nakon uzbunjivanja svi se zaposlenici okupljaju na mjestu predviđenom za okupljanje kako bi se organizirali u akciji gašenja požara ili provedbe evakuacije i spašavanja. Akciju gašenja požara do dolaska vatrogasne postrojbe provodi nadležni djelatnik ili osoba odgovorna za evakuaciju.

Članak 22.

Prije napuštanja radne prostorije i početka gašenja požara svaki zaposlenik na svome radnome mjestu mora:

- isključiti električnu energiju
- spriječiti panično ponašanje osoba zatečenih u imovini Ministarstva.

Članak 23.

Djelatnik ili voditelj akcije gašenja požara do dolaska vatrogasne postrojbe utvrđuje mjere za početno gašenje požara, organizira i vodi akciju gašenja požara, evakuacije i spašavanja ugroženih, osigurava donošenje raspoloživih vatrogasnih aparata na mjesto požara, traži pomoć u slučaju stradalih osoba te raspoređuje potreban broj zaposlenika u akciju gašenja požara radi sprječavanja proširivanja požara, odnosno radi spašavanja ljudi i imovine.

Članak 24

Prilikom gašenja požara valja izbjegavati nepotrebno raspršivanje sredstava za gašenje požara po predmetima i inventaru, te se moraju ukloniti službeni akti koji bi mogli biti oštećeni u požaru.

Članak 25.

Nakon završetka gašenja požara djelatnik ili voditelj akcije gašenja požara dužan je određeno vrijeme organizirati dežurstvo kako bi se spriječilo ponovno pojavljivanje požara na požarištu.

Dežurnim osobama potrebno je tijekom dežurstva osigurati vatrogasnu opremu, sredstva za gašenje požara i okrpju.

Članak 26.

Upotrijebljenu opremu i uređaje za gašenje požara potrebno je što prije dovesti u ispravno stanje i spremiti na za to određena mjesta.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na Intranet stranici Ministarstva financija-uži dio, Intranet stranici Porezne uprave i Intranet stranici Carinske uprave.

Ministar može ovlastiti čelnike upravnih organizacija u sastavu Ministarstva da, općim aktom, sukladno odredbama ovog Pravilnika, pobliže urede provođenje mjera zaštite od požara u svom djelokrugu.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti od požara Ministarstva financija KLASA: 011-01/08-01/251, URBROJ: 513-03/08-1 od 26. kolovoza 2008.

KLASA: 011-01/14-01/175
URBROJ: 513-03-02-14-4
Zagreb, 21. 7. 2014.

